Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione n. 209 in data _20-05-2019

OGGETTO:	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 17 del 31.12.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Richiamati :

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2019 con la quale è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018;

Dato atto che il Comune di Uzzano opera dal 1° gennaio 2015 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Rilevato che:

- che questo Ente dal 2012 ha ritenuto opportuno e conveniente avvalersi dell'assistenza e consulenza specialistica di società di brokeraggio assicurativo per garantire all'Amministrazione una corretta valutazione dei rischi esistenti, un approfondito esame delle clausole dedotte nei contratti assicurativi in essere o da stipulare, nonché una verifica delle migliori condizioni economiche e normative proposte dalle compagnie assicuratrici;

- che l'attività del broker assicurativo interviene anche nella delicata gestione dei sinistri attivi e passivi, assistendo l'Ente nelle procedure risarcitorie, sia in fase stragiudiziale che contenziosa e svolge altresì attività di consulenza e assistenza per tutte le tematiche di interesse assicurativo, anche con la resa di pareri in forma scritta su richiesta dell'Amministrazione;

- che una consulenza specialistica in materia assicurativa, considerato il complesso quadro normativo di riferimento, si rende particolarmente opportuna al fine di ottenere un'adeguata ricognizione dei rischi, l'individuazione tempestiva di soluzioni assicurative consone ed economicamente più vantaggiose e in generale una efficace ed efficiente gestione tecnica ed economica delle problematiche assicurative e di responsabilità civile che caratterizzano le attività poste in essere da Enti territoriali quali Provincie e Comuni;

Premesso che con Determinazione di questo Settore n. 140 del 23/12/2016 a seguito di affidamento diretto, è stato disposto l'affidamento dei servizi dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore della Società Assiteca S.p.A. per la durata di tre anni, fino al 01/01/2020;

Dato atto pertanto che è prossima la scadenza del rapporto contrattuale con la Società di Brokeraggio assicurativo Assiteca S.p.A. e che è pertanto indispensabile porre in atto l'attività istruttoria per l'affidamento mediante gara d'appalto dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo con decorrenza dalla scadenza del precedente rapporto contrattuale stabilita al 01/01/2020, permanendo l'interesse dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo;

Vista la convenzione stipulata dal Comune di Uzzano, con la Provincia di Pistoia in data 14.05.2019 per l'affidamento alla Stazione Unica Appaltante (SUA), della stessa provincia di Pistoia, in funzione di centrale di committenza, ai sensi dell'art. 3, comma 34, del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) del servizio;

Considerato che:

- che nel corso dell'anno 2018 è stata gestita dalla Stazione Unica Appaltante una procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, che ha visto l'aggregazione della domanda, oltre che del Comune di Uzzano, di altre sette Amministrazioni convenzionate con la SUA e precisamente i Comuni di Chiesina Uzzanese (in qualità di capofila del servizio finanziario associato), Agliana, Montale, Monsummano Terme, Borgo a Buggiano, Provincia di Prato, Provincia di Pistoia;

- l'iniziativa è stata attivata tenendo conto delle esigenze delle Amministrazioni coinvolte e di quanto previsto dalla Deliberazione n. 618 del 8/6/2016 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) avente ad oggetto la determinazione di "Linee guida operative e clausole contrattuali tipo per l'affidamento di servizi assicurativi" in merito alla opportunità di centralizzare la domanda di servizi assicurativi da parte delle Amministrazioni pubbliche;

- l'esperienza, ha restituito alle Amministrazioni committenti un importante risultato sia in termini economici che in relazione all'estensione delle garanzie contenute nei contratti assicurativi per il periodo contrattuale 30/06/2018-31/12/2022;

- i contratti assicurativi suddetti sono stati stipulati tenendo conto delle aliquote provvigionali stabilite nei contratti di brokeraggio delle amministrazioni committenti in corso al momento dell'indizione della gara per i servizi assicurativi, aliquote che le compagnie assicuratrici hanno accettato. I contratti assicurativi contengono disposizioni, fra cui una "clausola broker", le quali stabiliscono che il versamento del premio può essere effettuato tramite il broker, con efficacia liberatoria, anche a termine dell'art. 1901 del Codice Civile, del pagamento così effettuato;

Atteso che, oltre a quello del Comune di Uzzano, sono in scadenza anche i contratti di brokeraggio di altre Amministrazioni comunali convenzionate con la SUA e precisamente del Comune di Marliana, Comune di Pescia, Comune di Serravalle Pistoiese, Comune di Chiesina Uzzanese e Provincia di Pistoia;

Dato atto che:

- le Amministrazioni comunali suddette hanno manifestato l'esigenza di provvedere all'indizione di una gara di appalto per l'affidamento dei servizi sopra indicati e l'interesse ad un'aggregazione della domanda dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo;

- che la gestione in forma aggregata della procedura di gara, oltre a comportare un contenimento dei costi di istruttoria, è finalizzata a uniformare la scadenza dei contratti di brokeraggio delle amministrazioni convenzionate con la Stazione Unica Appaltante ed a facilitare il ripetersi dell'esperienza positiva di gestione in forma aggregata della gara dei servizi assicurativi;

- l'aggregazione della domanda e la omogeneizzazione delle condizioni contenute nei contratti di brokeraggio può favorire inoltre una gestione più razionale anche dell'istruttoria dei sinistri attivi e passivi ed uno scambio di informazioni fra Amministrazioni e con il broker che può produrre un'ottimizzazione delle modalità di trattazione dei sinistri, un controllo delle richieste nell'ottica di prevenzione di eventuali frodi a danno degli Enti e delle compagnie, e l'elaborazione di strategie comuni per la prevenzione dei rischi;

Considerato che la Provincia di Pistoia ha ritenuto opportuno, per le ragioni sopra espresse, indire una gara per l'affidamento dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, con procedura centralizzata che coinvolga le seguenti amministrazioni oltre al Comune di Uzzano, vale a dire il Comune di Chiesina Uzzanese, il Comune di Marliana, Comune di Pescia e il Comune di Serravalle Pistoiese;

Visto il Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente atto per l'approvazione (ALLEGATO N. 1);

Atteso che il servizio sarà affidato per il periodo fino al 31/03/2022 con decorrenza dalla data di scadenza dei precedenti contratti di brokeraggio, risultanti dal prospetto allegato (ALLEGATO N. 2) o se successiva dalla data di sottoscrizione del contratto o di consegna anticipata delle prestazioni, qualora ne ricorrano i presupposti. Alla scadenza naturale o anticipata del servizio, il Broker dovrà in ogni caso assicurare la prosecuzione dell'attività per almeno centoventi giorni e comunque per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara. L'importo stimato dell'appalto, al netto dell'opzione di proroga tecnica di 120 giorni, è di € 154.633,71 dettagliato nell'ALLEGATO 2. L'importo è stato calcolato tenendo conto delle provvigioni attualmente in corso. L'importo totale dell'appalto, compreso il valore dell'opzione di proroga, è di € 172.304,88;

Dato atto che, nel calcolo del valore dell'affidamento, si è tenuto conto dell'ipotesi che altre Amministrazioni, oltre quelle suindicate, che sono attualmente convenzionate o che potrebbero in seguito convenzionarsi con la SUA della Provincia di Pistoia, possano aderire all'appalto indetto con il presente provvedimento;

Dato atto che la procedura di gara sarà esperita dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia in funzione

di centrale di committenza ai sensi della Legge 7 aprile 2014 n. 56 e dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto il capitolato d'appalto allegato al presente provvedimento si ritiene opportuno indire una gara d'appalto mediante procedura aperta con decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto di brokeraggio che per il Comune di Uzzano è individuato nel 01/01/2020 fino al 31/03/2022 con opzione di proroga tecnica per ulteriori 120 giorni per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che l'appalto non prevede suddivisione in lotti ma che per ogni Ente saranno sottoscritti contratti separati per gli importi risultanti dal documento ALLEGATO 2;

Ricordato che l'espletamento del suddetto servizio da parte di soggetti abilitati ed iscritti nell'apposito registro di cui al D. Lgs. 209/2005 è di natura non direttamente onerosa per l'Ente in quanto la remunerazione per il servizio di brokeraggio assicurativo e già compresa nell'importo dei premi di polizza;

Dato atto che la procedura di gara sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione dettagliati nell'ALLEGATO 3 e di seguito sinteticamente riportati:
- all'offerta tecnica sarà attribuibile un massimo di 95 punti su 100;
- all'offerta tempo verrà attribuito il punteggio di 5 punti su 100;

Dato atto che:
- si è ritenuto opportuno individuare criteri di aggiudicazione di natura prevalentemente qualitativa in quanto è di particolare interesse per le Amministrazioni committenti valutare le modalità con le quali i concorrenti intendono svolgere le prestazioni oggetto del contratto, in relazione alle specifiche esigenze degli Enti committenti;

- ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D Lgs. 50/2016 non sono individuabili nei servizi oggetto di gara prestazioni principali e secondarie;

- saranno ammessi alla partecipazione alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 precisati nel Documento "Requisiti di partecipazione" allegato al presente atto per l'approvazione (ALLEGATO 4);

Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto, e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e s.m.i. avente ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;

- la Regione Toscana in qualità di soggetto aggregatore ha stipulato, a seguito dell'espletamento di procedura aperta, una Convenzione con per l'incarico di brokeraggio assicurativo alla quale le Amministrazioni del territorio hanno facoltà di aderire;

- a seguito dall'esame della documentazione relativa alla Convenzione si è ritenuto opportuno attivare un'autonoma procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, al fine di ottenere prestazioni maggiormente rispondenti alle esigenze peculiari delle Amministrazioni committenti, valorizzando nella valutazione delle offerte, come sopra indicato, gli aspetti qualitativi e la rispondenza delle proposte alla specificità della situazione relativa ai contratti assicurativi in corso;

Visto e considerato quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 a ss. mm. ii. che prevede quanto segue: "… *fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le*

altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...".

- Considerato che la Regione Toscana ha istituito il Sistema Telematico di acquisti START che costituisce in ambito regionale "*il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";

- Considerato altresì quanto disposto dall'art. 40 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 a ss. mm. ii. che ha previsto, con decorrenza dal 18/10/2018, l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra, di utilizzare, per la gestione di detta procedura il sistema Start che offre alle stazioni appaltanti accreditate una piattaforma per la gestione delle procedura aperte;

Dato Atto che la Stazione Unica Appaltante provvederà ad assumere i CIG quadro e che in seguito ciascuna Amministrazione provvederà all'assunzione dei CIG derivati attribuiti a tali procedure da parte dell'ex AVCP ora ANAC ai sensi dell'Art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

Ritenuto di dover dar corso alla procedura per l'affidamento del suddetto servizio nel rispetto della vigente disciplina inerente i contratti pubblici di concessione e di appalto di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e dalla Direttiva 2014/24 UE;

Dovendo quindi provvedere in merito, si ritiene di esperire una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;

Dato atto altresì che, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – art. 26 comma 3 bis, per le modalità di svolgimento dei servizi non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti il Capitolato d'appalto allegato;

Vista la Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 con la quale in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 è stata rideterminata l'entità della contribuzione per l'anno 2019;

Dato atto che in relazione alla procedura in oggetto sarà corrisposto all' A.N.A.C. l'importo di € 225,00 da parte della stazione appaltante e € 20,00 da parte dei concorrenti e che in relazione alla quota a carico della stazione appaltante l'Amministrazione provinciale anticiperà il pagamento dell'intero importo della contribuzione e provvederà poi a recuperare pro quota da ciascuna Amministrazione l'importo da rimborsare in proporzione all'importo stimato dell'appalto relativo a ciascun Ente come previsto dalle Convenzioni che regolano i rapporti con la Stazione Unica Appaltante;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del TUEL quanto segue:

- fine del contratto: garantire i servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo in relazione all'attività svolta dall'Amministrazione;

- oggetto del contratto: servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo;

- forma del contratto: secondo le previsioni dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

- clausole essenziali: sono contenute nel capitolato;

- scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto con l'utilizzo della piattaforma telematica START di Regione Toscana;

Dato atto che il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Tiziana Benedetti e che Responsabile dell'esecuzione del contratto è la medesima;

Visto l'articolo 46 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;;

Dato atto infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare gli articoli 107 e 192;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 19.02.2018;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'indizione di gara d'appalto mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 60 D. Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi, per le motivazioni descritte in narrativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2. di procedere all'espletamento della gara per le ragioni espresse in narrativa, aggregando la domanda dell'amministrazione comunale e delle seguenti amministrazioni convenzionate con la SUA della Provincia di Pistoia, con una procedura centralizzata che verrà gestita dalla medesima SUA. Le amministrazioni sono le seguenti:

   Provincia di Pistoia, Comune di Chiesina Uzzanese, Comune di Marliana, Comune di Pescia, Comune di Serravalle Pistoiese;

3. Di approvare i seguenti allegati che confluiranno nella documentazione di gara:

   - Capitolato speciale d'appalto (ALLEGATO 1);

- Provincia di Pistoia ed enti aderenti alla SUA - dati incarichi brokeraggio assicurativo e importo stimato dell'appalto (ALLEGATO 2);

- Criteri di aggiudicazione (ALLEGATO 3);

- Requisiti di ammissione (ALLEGATO 4);

- Patto d'integrità (ALLEGATO 5).

4. di dare atto che l'affidamento dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo sopra individuati è disposto per il periodo con decorrenza dalla scadenza dei contratti di brokeraggio in corso come precisate nell'ALLEGATO 2 fino al 31/03/2022. Alla scadenza naturale o anticipata del servizio, il Broker dovrà in ogni caso assicurare la prosecuzione dell'attività per almeno centoventi giorni e comunque per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara. L'importo stimato dell'appalto, al netto dell'opzione di proroga tecnica di 120 giorni, è di € 154.633,71 come dettagliato nell'ALLEGATO 2. L'importo è stato calcolato tenendo conto delle provvigioni attualmente in corso. L'importo totale dell'appalto, compreso il valore dell'opzione di proroga, è di € 172.304,88;

5. di impegnare provvisoriamente la spesa di € 225,00 per il pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici che sarà anticipato dall' Amministrazione provinciale nonché delle altre spese anticipate e per il contributo dovuto alla SUA;

6. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue e di provvedere alla **liquidazione** dietro richiesta dell'amministrazione provinciale delle spese sopra individuate senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, dietro semplice richiesta, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01021.03.0038	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE	50851	225,00

7. di dare atto che la Stazione Unica Appaltante provvederà ad assumere i CIG quadro e che in seguito ciascuna Amministrazione provvederà all'assunzione dei CIG derivati attribuiti a tali procedure da parte dell'ex AVCP ora ANAC ai sensi dell'Art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembr 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

8. di individuare i seguenti elementi essenziali dell'appalto ai sensi di quanto disposto dall'Art. 192 del TUEL:

Þ fine del contratto: garantire i servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo in relazione all'attività svolta dall'Amministrazione comunale;

Þ oggetto del contratto: servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo;

Þ forma del contratto: secondo le previsioni dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

Þ clausole essenziali: sono contenute nel capitolato;

Þ scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto con l'utilizzo della

piattaforma telematica START di Regione Toscana;

9. di dare atto che il Responsabile del procedimento per la presente procedura e il Responsabile dell'esecuzione del contratto è la sottoscritta Rag. Tiziana Benedetti;

10. Di dare atto che la gara verrà pubblicizzata nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente ;

11. Di dare atto che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

12. Di dare atto altresì che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

13. di dare atto che:

- ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, nel modello di dichiarazione dei requisiti, tra le dichiarazioni rese dal legale rappresentante della ditta offerente sarà inserita stata inserita la seguente: "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Uzzano nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio";

- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9 co. 4 del vigente "Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 02 del 21 marzo 2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto con D. L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

14. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, Legge n. 69/2009.

15. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per i successivi atti di competenza;

16. Di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

17. Di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

18. Di assumere da parte di questo Ufficio tutti i provvedimenti, connessi e conseguenti, di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000;

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
BENEDETTI TIZIANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Comune di Uzzano
(Provincia di Pistoia)

OGGETTO:	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, **attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa** provvedendo alla relativa registrazione contabile come sotto indicato.

Uzzano, **20-05-2019**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
ASSOCIATO
BENEDETTI TIZIANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

PROVINCIA DI PISTOIA
COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
COMUNE DI MARLIANA
COMUNE DI PESCIA
COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
COMUNE DI UZZANO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

PREMESSA

L'Amministrazione Provinciale di Pistoia e i Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante di seguito indicati intendono affidare i servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo in forma aggregata al fine di uniformare le prestazioni di tali servizi e ottimizzare la gestione di programmi e contratti assicurativi, e dei sinistri attivi e passivi che interessano gli Enti.

Le Amministrazioni committenti sono le seguenti: Provincia di Pistoia, Comune di Chiesina Uzzanese, Comune di Marliana, Comune di Pescia, Comune di Serravalle Pistoiese, Comune di Uzzano.
Al termine della presente procedura di gara ciascuna Amministrazione committente provvederà alla stipula del contratto di brokeraggio assicurativo con l'aggiudicatario.

La situazione attuale delle polizze assicurative degli Enti committenti e dei contratti di brokeraggio in corso è la seguente:

PROVINCIA DI PISTOIA ED ENTI ADERNTI ALLA SUA - DATI INCARICHI BROKERAGGIO ASSICURATIVO						
Ente	**Premi annui lordi**	**Premi imponibili annui**	**Aliquota provv.ni RCA/ARD**	**Aliquota provv.ni Altri Rami**	**Importo provv.ni annue**	**Scadenza mandato**
Comune di Chiesina Uzzanese	€ 25.302,87	€ 20.881,41	2,50%	5,50%	€ 1.007,78	01.01.2020
Comune di Marliana	€ 24.106,78	€ 19.763,11	5,00%	10,00%	€ 1.718,37	30.06.2019
Comune di Serravalle Pistoiese	€ 41.297,05	€ 34.923,11	6,00%	10,00%	€ 3.153,54	30.06.2019
Comune di Pescia	€ 127.437,36	€ 99.146,43	5,00%%	10,00%	€ 9.662,70	31.05.2019
Comune di Uzzano	€ 31.570,95	€ 26.349,59	4,50%	9,50%	€ 2.380,79	01.01.2020
Provincia di Pistoia	€ 363.887,66	€ 300.771,62	Variabili	Variabili	€ 35.090,33	04.07.2019
	€ 588.299,80	**€ 480.953,86**			**€ 52.005,73**	

Si precisa che i contratti assicurativi (**POLIZZE RCT-RCO, ALL RISK, RC PATRIMONIALE, TUTELA LEGALE, INFORTUNI, RCA/ARD, KASKO**) della Provincia di Pistoia e dei Comuni di Chiesina Uzzanese, Comune di Serravalle Pistoiese e Comune di Uzzano sono stati stipulati per il periodo 30/06/2018-31/12/2022 a seguito dell'espletamento di una procedura di gara in forma aggregata con altre Amministrazioni aderenti alla Stazione Unica appaltante (Comune di Agliana, Montale, Uzzano, Monsummano Terme, Borgo a Buggiano, Chiesina Uzzanese, Provincia di Prato). L'aggiudicatario della presente procedura dovrà pertanto impegnarsi a collaborare con i broker assicurativi delle Amministrazioni che hanno partecipato alla suddetta gara al fine garantire la massima uniformità nella gestione dei contratti e non vanificare gli effetti positivi dell'aggregazione della domanda di servizi assicurativi.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO
Il servizio in oggetto concerne lo svolgimento dell'attività di Broker di assicurazione a favore delle Amministrazione committenti sopra indicate ai sensi degli articoli 106 e seguenti del D.Lgs. 7/9/2005 n. 209 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 2 – PRESTAZIONI

Il Broker si impegna a fornire alle Amministrazioni committenti con i propri mezzi e la propria organizzazione, supporto completo in materia assicurativa ed, in particolare, le seguenti prestazioni:

A) Individuazione, analisi e quantificazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate attinenti alla specifica attività di ciascun Ente con le più appropriate metodologie di "risk management", individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze di ciascun Ente; Analisi preliminare dei rischi in capo a Dirigenti, funzionari e dipendenti dell'Ente e delle loro relative coperture assicurative;

B) Analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti con impostazione di un programma assicurativo, anche sulla base degli elementi ricavabili da precedenti eventi dannosi;

C) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato, della legislazione, della guirisprudenza e delle nuove esigenze di ciascun Ente, informando tempestivamente l'Ente medesimo della necessità o utilità di aggiornare le coperture vigenti o di attivare eventuali polizze in conseguenza di nuove disposizioni di legge, di contratti collettivi di lavoro o di nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia;

D) A richiesta, assistenza ed effettuazione di indagini di mercato per la scelta delle compagnie più solide e che offrono le coperture tecniche più idonee alle condizioni economiche più vantaggiose;

E) Assistenza nello svolgimento delle gare d'appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi e in particolare nella predisposizione dei capitolati speciali d'appalto inerenti le procedure di selezione del contraente che gli Enti committenti riterranno di indire per l'assunzione di polizze assicurative (da proporre almeno 60 giorni prima della scadenza delle polizze, ovvero, nel caso di cessazione anticipata del contratto, entro 30 giorni dalla conoscenza), stima del valore di base dell'appalto, individuazione dei criteri di aggiudicazione, nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche. Per quanto attiene questa parte di attività occorre tener conto di quanto in premessa;

F) Esecuzione e gestione delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti. In particolare: assistenza nella gestione ordinaria delle polizze assicurative sia per le polizze già in corso alla data di stipula del contratto sia per quelle stipulate con la collaborazione del broker. Controllo sull'emissione delle polizze, sulle appendici di polizza, segnalazione delle scadenze con indicazione degli importi da pagare e dei termini di pagamento con preavviso di almeno 30 giorni, pagamento dei premi entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità della copertura assicurativa, funzione di intermediazione nelle varie problematiche legate alla gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Ente, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati in polizza (a titolo puramente esemplificativo: trasmissione dell'ammontare delle retribuzioni erogate dall'Ente ai fini del conguaglio annuale del premio relativo alla polizza RCT/O, comunicazione di altri dati utili per la regolazione premio e per l'aggiornamento delle somme assicurate), segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative soluzioni. Variazione, modifica appendici contrattuali certificazioni e relazioni assicurative anche ai fini della corretta predisposizione delle relative poste di bilancio. Relazione annuale al 31 dicembre sullo stato delle varie polizze, con indicazione di eventuali e/o necessari aggiornamenti e/o revisioni delle coperture assicurative ovvero nel caso di nuovi adempimenti obbligatori in materia assicurativa, e sulla congruità dei premi pagati ed efficacia delle coperture assicurative vigenti nell'anno di riferimento;

G) Elaborazione di un rapporto sintetico semestrale sullo stato del programma assicurativo che riepiloghi gli interventi effettuati; messa a disposizione di strumenti elettronici, anche tramite internet, per la gestione automatica dei contratti di assicurazione, accessibile in qualsiasi momento per:

- informazioni di dettaglio di ogni singola polizza;
- informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola polizza;

H) Razionalizzazione ed eventuale allineamento delle scadenze delle polizze.

I) Assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri attivi e passivi, anche in fase di contenzioso, con le modalità più confacenti ad ogni tipologia di sinistro, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente e corretta liquidazione dei danni. In particolare, per i sinistri in relazione ai quali viene domandata all'Ente la restituzione delle franchigie, assistenza all'Ente nella verifica della correttezza delle richieste della compagnia assicuratrice. Nella prestazione è espressamente compresa la trattazione dei sinistri attivi e passivi aperti in data antecedente alla decorrenza del presente contratto e non definiti. Analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazioni al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione di legge. Valutazione della corretta applicazione di franchigie e limiti di indennizzo. La gestione dei sinistri attivi e passivi dovrà essere svolta anche mediante fornitura all'Ente di supporti informatici, di appositi applicativi web e di tabulati per la tenuta, l'aggiornamento e il monitoraggio costante dello stato delle pratiche fino alla chiusura delle stesse. Il broker, dopo un confronto con le Amministrazioni committenti, dovrà elaborare una procedura per la gestione dei sinistri che tenga conto delle specifiche esigenze emerse in occasione di incontri dedicati a tali problematiche. La procedura dovrà contenere le linee guida generali per consentire, in relazione alla specificità dei contratti in essere, di poter:
   - istruire adeguatamente la denuncia di danno;
   - inoltrare correttamente la denuncia di danno;
   - curare il recupero del danno all'Ente.

   Il broker dovrà fornire l'assistenza necessaria al personale delle Amministrazioni committenti preposto alla gestione dei sinistri o coinvolto nella fase istruttoria (es. personale tecnico) nelle seguenti operazioni:
   - selezione della documentazione di spesa relativa al sinistro;
   - effettuazione di sopralluoghi, anche con il perito della compagnia, per i sinistri di una certa entità, quando richiesto dall'Amministrazione;
   - contraddittorio con i periti della compagnie a supporto della definizione economica del sinistro;
   - intervento presso le amministrazioni delle compagnie per il materiale pagamento del sinistro.

   In relazione alla gravità del sinistro il broker dovrà far presente l'opportunità/necessità di coinvolgere esperti o periti di parte nella valutazione del danno.

L) Elaborazione di un rapporto riepilogativo semestrale sintetico illustrante la situazione complessiva dell'Ente in relazione alla tipologia dei sinistri attivi e passivi verificatisi, alla sinistrosità delle singole polizze, all'andamento generale dell'esito dei sinistri ecc.; produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate, riservati e dichiarati senza seguito), sia descrittivi (natura, cause, circostanze, riferimenti temporali, strade o situazioni di rischio maggiore e andamento della sinistrosità, stato dei sinistri aperti) ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

M) Cura dell'aggiornamento e formazione del personale degli Enti committenti interessato all'ambito assicurativo, sulla base del programma presentato in sede di gara, da sviluppare in accordo con il servizio competente per un minimo di un seminario di aggiornamento all'anno e due incontri di approfondimento su tematiche assicurative indicate dall'Ente da svolgersi presso la sede della Provincia di Pistoia o comunque nel territorio provinciale;

N) Messa a disposizione di consulenza legale su questioni generali o puntuali inerenti alla materia assicurativa per le quali ciascun Ente richieda pareri qualificati, da rendere nel termine massimo di 15 giorni decorrenti dalla richiesta dell'Ente;
O) Individuazione, su richiesta di ciascun Ente, degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente contratti o convenzioni di vario tipo e verifica delle relative polizze stipulate in ragione del contratto o della convenzione;
P) Individuazione, su richiesta dell'Ente, delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture e successiva verifica di corrispondenza delle relative polizze;
Q) Trasmissione all'Ente di novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
R) Svolgimento, a beneficio dell'Ente e con oneri a proprio carico, tutte le prestazioni aggiuntive e migliorative indicate nell'offerta presentata in occasione della gara indetta per l'affidamento del presente servizio.
S) Ogni ulteriore attività di consulenza e assistenza sul piano assicurativo che si rendesse utile o necessaria nel corso di vigenza del contratto di brokeraggio, anche con la resa di pareri in forma scritta, su richiesta dell'Amministrazione.

Nello svolgimento del servizio il Broker è tenuto ad utilizzare di regola, nei rapporti intrattenuti con gli Enti, idonei strumenti informatici e telematici di comunicazione.
L'elenco di cui sopra non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori attività necessarie o utili a soddisfare eventuali esigenze peculiari dell'Ente, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

ART. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

E' esplicitamente convenuto che restano in capo a ciascun Ente committente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.
Entro i limiti di cui al comma precedente, l'ente autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.
Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici degli Enti committenti, né è in grado di impegnare gli stessi se non previa esplicita autorizzazione.
Il Broker dovrà eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata, con diligenza, nell'esclusivo interesse delle Amministrazioni committenti e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da queste fornite. Dovrà inoltre garantire trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicuratrici aggiudicatarie dei contratti assicurativi.
Sono a carico del Broker tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico ed i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
Le Amministrazioni committenti hanno diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legge ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker, nei termini previsti dal D.Lgs. 209/2005.

ART. 4 – TRASFERIMENTO PRATICHE

Il broker aggiudicatario dovrà collaborare con il Broker uscente per il pieno e completo passaggio delle competenze, come da codice deontologico e principi generali in materia.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a prendere accordi con il Broker uscente per concordare il trasferimento delle pratiche di sinistro, delle polizze e delle relative appendici, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
Parimenti l'aggiudicatario si impegna, alla scadenza del contratto, a fornire tutta la documentazione necessaria al subentro di un nuovo Broker.

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO
Il presente servizio avrà durata fino al 31/03/2022 con decorrenza dalla data di scadenza dei precedenti contratti di brokeraggio, risultanti dal prospetto in premessa o se successiva dalla data di sottoscrizione del contratto o di consegna anticipata delle prestazioni, qualora ne ricorrano i presupposti. Alla scadenza naturale o anticipata del servizio, il Broker dovrà in ogni caso assicurare la prosecuzione dell'attività per almeno centoventi giorni e comunque per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara.
L'importo stimato dell'appalto, al netto dell'opzione di proroga tecnica di 120 giorni, è di € 154.633,71. L'importo è stato calcolato tenendo conto delle provvigioni attualmente in corso.
E' stata inoltre calcolata nel valore dell'appalto l'ipotesi che altre Amministrazioni che sono attualmente convenzionate o che potrebbero in seguito convenzionarsi con la SUA della Provincia di Pistoia possano aderire al presente appalto fino alla concorrenza massima dell'ulteriore importo, per servizi di brokeraggio assicurativo, di € 10.000,00.

L'importo totale dell'appalto, compreso il valore dell'opzione di proroga, è di € 172.304,88

ART. 6 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
Per l'espletamento del presente servizio non graveranno sull'Ente oneri diretti per compensi o rimborsi in quanto l'opera del Broker verrà remunerata per il tramite delle compagnie di assicurazione presso le quali saranno collocate le coperture assicurative dell'Ente. Come da prassi di mercato, detti oneri sono sostanzialmente compensati dalle società assicuratrici con una riduzione delle provvigioni previste in favore degli agenti di zona, rientrando quindi nei normali costi della rete di vendita.
Il Broker non potrà pertanto pretendere dall'Ente alcun compenso né rimborso spese di sorta né alcun compenso potrà essere richiesto all'Ente nel caso in cui non si proceda alla stipula dei contratti assicurativi o non si produca il buon esito della relativa gara.
Le percentuali di provvigione da applicare ai contratti assicurativi non sono oggetto di offerta e sono quelle risultanti dalla tabella allegata, che riporta anche l'importo delle provvigioni.
Per I contratti assicurativi che verranno intermediati dal broker aggiudicatario della presente procedura le percentuali provvigionali da applicare sui premi imponibili saranno le seguenti: 3% per il ramo RCA e 7% per I rami diversi dall'RCA.
A garanzia della legittimità e trasparenza delle procedure di gara da espletare per l'affidamento di servizi assicurativi, l'entità delle suddette provvigioni spettanti al Broker verrà resa nota nei bandi e successivamente riportata nel testo contrattuale.

ART. 7 – PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI
Gli Enti committenti provvederanno al pagamento dei premi assicurativi, tramite il Broker, entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze sottoscritte. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso.
Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per gli Enti stessi.
Il broker dovrà trasmettere agli Enti i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi (importi, coordinate bancarie etc.) almeno 30 giorni prima delle scadenze indicate nelle relative polizze.
Gli effetti di eventuali ritardi nei pagamenti alle Compagnie assicuratrici causati dal Broker, non saranno pertanto imputabili all'Ente bensì esclusivamente al Broker medesimo.

Il Broker si impegna a trasmettere a ciascun Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanzate.

ART. 8 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE POLIZZE

L'Ente si impegna a far pervenire al Broker tutte le comunicazioni ricevute dalle compagnie di assicurazione nonché ad effettuare alle compagnie, tramite il Broker, i versamenti dei premi inerenti sia ai contratti che verranno successivamente stipulati, sia ai contratti in corso.

Il Broker, contestualmente al versamento dei premi, rilascerà all'Ente le ricevute emesse dalla società di assicurazione debitamente quietanzate o, in mancanza, un certificato attestante la copertura del rischio ed il pagamento effettuato; le polizze e le appendici dovranno essere trasmesse entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuto pagamento dei premi.

I documenti contabili o gli estratti conto dovranno essere emessi dal Broker con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo all'affidamento del presente servizio nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al pagamento del premio della specifica Polizza assicurativa.

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, il Broker dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e le generalità del soggetto delegato ad operare sullo stesso.

Il Broker si obbliga a comunicare all'Ente ogni modifica che possa successivamente intervenire relativamente ai dati trasmessi. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente entro 7 giorni dall'accensione o modifica di c/c dedicati o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura – UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In relazione all'articolo precedente, il Broker si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni. Il presente contratto si intende pertanto espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Il Broker si obbliga inoltre ad inserire o a far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

L'espressione «filiera delle imprese» si intende riferita ai subcontratti eventualmente stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

Il Broker o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità finanziaria si impegnano a darne immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Pistoia.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO E INCONTRI OPERATIVI

In sede di presentazione dell'offerta il Broker dovrà indicare le generalità del Responsabile del servizio e del sostituto che agiscono in nome e per conto del Broker e che dovranno

avere adeguati requisiti professionali, capacità e competenza e esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio.
Per ogni Ente committente dovrà essere individuata dal broker una figura di Responsabile dedicato.
Il Responsabile dovrà essere reperibile nei normali orari di lavoro, fornendo anche un numero di telefono cellulare ed un indirizzo di posta elettronica e, nei periodi di assenza, dovrà essere garantita la reperibilità del sostituto.
Il Responsabile dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo a eventuali problematiche che dovessero insorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente committente.
All'inizio del servizio e successivamente con cadenza almeno trimestrale, verrà convocato presso ciascun Ente un incontro operativo con personale qualificato del Broker al fine di organizzare e pianificare lo svolgimento delle prestazioni di cui all'articolo 2.
Ulteriori incontri operativi potranno essere richiesti dagli Enti in caso di specifiche necessità sorte nel corso del servizio: in tali casi il Broker si dovrà rendere disponibile all'incontro operativo entro sette giorni dalla data della richiesta.

ART. 11 – STAFF DI INTERFACCIA CON LE AMMINISTRAZIONI COMMITTENTI
Il Broker, in sede di offerta tecnica, indica la struttura del team di interfaccia con l'Ente, coordinata dal Responsabile del Servizio e costituito dai referenti diretti per linee di attività che verranno effettivamente e stabilmente messi a disposizione per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART. 12 – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI
Il Broker si obbliga ad osservare integralmente le norme e le prescrizioni sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e a corrispondere al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi di settore.
Dovrà altresì osservare e fare osservare tutte le disposizioni che potranno intervenire nel corso del servizio in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, di collocamento e di assunzione obbligatoria, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in materia di igiene del lavoro e di assicurazione e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

ART. 13 – RESPONSABILITA' DEL BROKER
Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare; il Broker è inoltre responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi competenti, dei dirigenti o funzionari/dipendenti preposti al servizio.
Il Broker risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.
E' inoltre responsabile dell'inadempimento di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.
I rischi per le responsabilità dei commi precedenti e per tutte le altre di natura professionale scaturenti dall'incarico oggetto del presente capitolato, dovranno essere coperti dalla polizza assicurativa obbligatoria prevista dall'art. 112 del D.Lgs. 209/2005, di cui il Broker all'inizio del servizio dovrà consegnare copia e comunicare successivamente eventuali variazioni. La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere massimali non inferiori ai minimi stabiliti dall'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS).

ART. 14 – PENALI, GRAVI INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RECESSO DAL CONTRATTO

L'Ente ha il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura del servizio, nei termini previsti dal D.Lgs. 209/2005 ed imputabili a negligenze, errori od omissioni del Broker.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dall'offerta presentata in sede di gara e in ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio ciascun Ente, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori e ulteriori danni, applicherà all'affidatario delle penali come di seguito articolate:

- ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine contrattualmente stabilito: € 200,00 per ogni giorno;
- ritardo nell'attività di assistenza nelle procedure di gara e, in particolare, nella predisposizione dei capitolati speciali d'appalto rispetto al termine contrattualmente stabilito: € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- esecuzione del contratto con l'utilizzo di personale non regolarmente assunto: € 1.000,00 per ogni persona non in regola;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica: a discrezione dell'Amministrazione da un minimo di 100,00 ad un massimo di 500,00 euro per ogni fatto contestato.

In caso di gravi o reiterati episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni degli art. 1453 e seguenti del codice civile.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, avverso la quale il broker ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine di 5 giorni del ricevimento della contestazione stessa.

Ai fini dell'applicazione delle suddette penali l'Ente potrà rivalersi sull cauzione definitiva, che dovrà essere reintegrata.

Nel caso in cui il Broker risultasse gravemente inadempiente nell'erogazione del servizio l'Ente potrà, con atto motivato, stabilire la revoca del mandato e la risoluzione unilaterale del contratto. La risoluzione avrà effetto dal sessantesimo giorno successivo alla data di spedizione della comunicazione trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC).

A decorrere dalla data di scioglimento anticipato del rapporto, il Broker dovrà in ogni caso assicurare la prosecuzione dell'attività per almeno centoventi giorni e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

Il contratto si risolve di diritto, in danno dell'affidatario, nel caso il Broker perda il possesso dei requisiti minimi, sia di ordine generale che di ordine tecnico-economico, così come nel caso venga meno l'iscrizione nel registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D.Lgs 209/2005.

In tutte le ipotesi di risoluzione per colpa dell'affidatario, l'Ente incamererà per intero la cauzione prestata a garanzia della regolare esecuzione del presente contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di ridurre o di recedere unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno novanta giorni, da comunicarsi a mezzo PEC, per sopravvenuti mutamenti di carattere normativo o per altre specifiche e giustificate ragioni di superiore interesse pubblico che rendano inopportuna la prosecuzione del rapporto.

In caso di riduzione o recesso unilaterale di cui al precedente comma, il Broker rinuncia espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del presente contratto ed a termini delle disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il Broker prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare una cauzione di importo pari al 10% del valore stimato del contratto, mediante polizza fideiussoria assicurativa da depositare in originale presso l'Ente.
L'importo di cui sopra può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19/01/2018, N. 31.
L'Istituto fideiussore sarà liberato da ogni suo obbligo e responsabilità in ordine alla garanzia prestata ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia relativa al servizio stesso.
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la garanzia sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente, la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dal Broker.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per grave inadempimento e del risarcimento di ogni danno e spesa sostenuti dall'Ente. In considerazione della peculiarità del contratto è altresì vietato il subappalto.

ART. 17 – VARIANTI
Gli Enti committenti si riservano la facoltà di proporre, nel periodo di vigenza del contratto, tutte quelle modifiche ed integrazioni che possano ritenersi utili al miglior funzionamento del servizio, oltre a quelle che si dovessero rendere necessarie in caso di incremento o modificazione delle competenze o delle attività svolte dall'Ente/dagli Enti.

ART. 18 – DUVRI
Trattandosi di servizio di natura intellettuale, per le sue caratteristiche non si rende necessaria la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, in quanto il servizio stesso prevede al massimo un normale accesso degli incaricati presso gli uffici dell'Ente aperti al pubblico.

ART. 19 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
In caso di controversie circa l'interpretazione e l'esecuzione della presente convenzione, e qualora le stesse non siano composte in via bonaria o amministrativa, le Parti eleggono quale foro competente quello di Pistoia. E' escluso il giudizio arbitrale.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - GDPR.
Con riferimento al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018, ed al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Broker si impegna a conformarsi agli obblighi derivanti dal suddetto regolamento anche rapportandosi con la committente Provincia di Pistoia per la gestione dei dati e per l'applicazione del modello organizzativo adottato in materia.
All'inizio del servizio verrà effettuata apposita riunione operativa presso l'Ente committente al fine di formalizzare le opportune procedure.
Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei dati personali forniti nel corso del periodo di validità del contratto, finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi contabili e

fiscali, avverrà presso il Broker in qualità di Responsabile del trattamento, mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali non sono e non saranno oggetto di diffusione. I dati potranno essere trattati con supporto magnetico, ottico, elettronico e/o cartaceo. In ogni caso dovranno essere adottate tutte le idonee misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdite, anche accidentali dei dati stessi, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle modalità di cui sopra.

Dei dati personali potranno venire a conoscenza il/i Responsabile/i del Broker ed i loro incaricati e potranno essere comunicati, da tali responsabili o incaricati del trattamento e per le dette finalità, solamente a professionisti e consulenti in materia fiscale, legale e contabile, Istituti di Credito e di Assicurazione ed in genere a tutti quei soggetti la cui comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel presente Capitolato.

ART. 21 – ONERI A CARICO DEL BROKER

Sono a carico del Broker:

a) tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento del servizio.
b) rischi connessi all'esecuzione del servizio.
c) tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, quali spese di bollo, diritti di segreteria e di scritturazione.

ART. 22 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

La stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dovrà avvenire entro la data che verrà comunicata da parte delle Amministrazioni committenti nel rispetto dei termini e nelle forme di cui all'art. 32 comma da 8 a 14bis del D. Lgs. 50/2016. A tale scopo il soggetto aggiudicatario si impegna a presentare in tempo utile la documentazione necessaria a seguito di espressa richiesta da parte dei competenti uffici.

Tutte le spese ed imposte inerenti la stipulazione del contratto di appalto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza alcun diritto di rivalsa. L'aggiudicatario dovrà attenersi alle modalità di pagamento prescritte dagli Enti committenti, pena la revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare il certificato di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi di cui all'art. 109 D. Lgs. 209/2005, la polizza RC professionale depositata presso l'ISVAP ed eventuali altri documenti necessari all'Amministrazione appaltante.

PROVINCIA DI PISTOIA ED ENTI ADERNTI ALLA SUA - DATI INCARICHI BROKERAGGIO ASSICURATIVO								
Ente	**Premi annui lordi**	**Premi imponibili annui**	**Aliquota provv.ni RCA/ARD**	**Aliquota provv.ni Altri Rami**	**Importo provv.ni annue**	**Scadenza mandato**	**Importo stimato dell'appalto**	**Importo eventuale proroga tecnica**
Comune di Chiesina Uzzanese	€ 25.302,87	€ 20.881,41	2,50%	5,50%	€ 1.007,78	01.01.2020	€ 2.267,51	€ 335,93
Comune di Marliana	€ 24.106,78	€ 19.763,11	5,00%	10,00%	€ 1.718,37	30.06.2019	€ 4.725,52	€ 572,79
Comune di Serravalle Pistoiese	€ 41.297,05	€ 34.923,11	6,00%	10,00%	€ 3.153,54	30.06.2019	€ 8.672,24	€ 1.051,18
Comune di Pescia	€ 127.437,36	€ 99.146,43	5,00%%	10,00%	€ 9.662,70	31.05.2019	€ 27.377,65	€ 3.220,90
Comune di Uzzano	€ 31.570,95	€ 26.349,59	4,50%	9,50%	€ 2.380,79	01.01.2020	€ 5.356,78	€ 793,60
Provincia di Pistoia	€ 363.887,66	€ 300.771,62	Variabili	Variabili	€ 35.090,33	04.07.2019	€ 96.234,03	€ 11.696,78
	€ 588.299,80	**€ 480.953,86**			**€ 52.005,73**		**€ 144.633,71**	**€ 17.671,17**
						Importo per eventuali adesioni di altri enti	**€ 10.000,00**	
						Importo stimato dell'appalto al netto della proroga tecnica	**€ 154.633,71**	
						Importo totale dell'appalto, compresa l'opzione di proroga	**€ 172.304,88**	

ALLEGATO 3 - **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
I concorrenti saranno valutati nel modo seguente:

a) all'offerta tecnica sarà attribuibile un massimo di 95 punti su 100;
b) all'offerta tempo verrà attribuito il punteggio di 5 punti su 100;

Non è richiesta la presentazione di offerta economica.

A) OFFERTA TECNICA (max. punti 95)

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti parametri, per ognuno dei quali vengono indicati i punti a disposizione della Commissione di gara:

A) **Modalità di definizione del programma assicurativo**	
A.1) Modalità operative di identificazione, analisi e valutazione dei rischi con specifico riferimento a quelli legati all'attività delle Amministrazioni committenti	Massimo punti 5
A.2) Metodologia per la formulazione e revisione del programma assicurativo degli Enti committenti finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative e contenimento dei costi e per l'adeguamento delle polizze all'evoluzione dei rischi, dell'ordinamento giuridico e all'offerta del mercato assicurativo	Massimo punti 5
TOTALE	**PUNTI** 10

B) **Modalità di gestione del servizio - Gestione ordinaria dei contratti assicurativi e del servizio di assistenza.**	
B.1) Metodi e procedura utilizzati per la gestione ordinaria dei contratti assicurativi	Massimo punti 7
B.2) Metodologia e tecnica per attività di consulenza in occasione di gare per l'affidamento dei servizi assicurativi	Massimo punti 4
B.2) Metodologia, tecnica e risorse utilizzate per il rilascio di pareri e prestazioni di consulenza su questioni in materia assicurativa e di responsabilità nonché in riferimento a questioni specifiche riguardanti polizze in gestione e sinistri aperti dalle Amministrazioni committenti	Massimo punti 14
B.3) Metodi, procedure e strumenti utilizzati per l'assistenza nella gestione dei sinistri. Modalità di gestione e rendicontazione dei sinistri attivi e passivi anche mediante supporto informatico	Massimo punti 18
TOTALE	**PUNTI** 43
C) Valutazione casi pratici	
C) Breve trattazione su criticità e possibili soluzioni relativamente a due tematiche assicurative a scelta di cui una riguardante l'attività	Massimo punti 15

e le competenze delle Provincie dopo la Legge 56 del 7/4/2014 e una riguardante l'attività e le competenze dei Comuni	
TOTALE	**PUNTI 15**
D) Organizzazione e composizione dello staff tecnico	
D) Organizzazione e composizione dello staff tecnico specificamente dedicato alla gestione del servizio a favore delle Amministrazioni committenti, professionalità specifica nel settore P.A. e ripartizione dei compiti	Massimo punti 17
TOTALE	**PUNTI 17**

E) **Servizi complementari ed aggiuntivi offerti messi gratuitamente a disposizione degli Enti** (si precisa che devono essere offerti un massimo di n. 5 servizi e che non verranno valutati servizi non in stretta correlazione con le prestazioni oggetto del presente appalto)
TOTALE **PUNTI 5**

F) **Attività di formazione di base rivolta al personale degli Enti** con particolare riguardo all'aggiornamento del personale addetto alla gestione dei contratti assicurativi (oltre il livello minimo indicato all'art. 2 lett. M del Capitolato
TOTALE **PUNTI 5**

G) **Offerta tempo: ribasso sui tempi di resa dei servizi specificati**
TOTALE **PUNTI 5**

Non saranno ammessi all'apertura dell'offerta tempo i concorrenti che avranno conseguito, in relazione all'offerta tecnica, un punteggio inferiore a **50 punti (soglia di sbarramento**).

Offerta tempo: Il concorrente dovrà indicare il ribasso temporale offerto, espresso in percentuale, rispetto al tempo massimo previsto per la resa di pareri qualificati su questioni generali o puntuali inerenti la materia assicurativa (15 giorni vedasi Capitolato speciale art. 1 lett. N), in misura comunque non **superiore al 20%.** La valutazione dell'offerta tempo avverrà per ciascun elemento applicando la formula seguente:

C) Offerta Tempo (peso ponderale 5)

il valore del coefficiente di cui al criterio è determinato mediante la seguente formula:

$$C(a)i = Ri / Rmax$$

dove:
C(a)i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ri = ribasso temporale offerto dal concorrente;
Rmax = massimo ribasso temporale offerto.

Il ribasso temporale offerto dal concorrente non potrà comunque superare la soglia del 20% (Valore soglia = 15 gg * 0,20 = 3 gg; Dove 15 gg è il termine massimo previsto per la resa di pareri).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [Wi * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono attribuiti per ciascun elemento di valutazione nel seguente modo:

per quanto attiene all'offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri qualitativi: per ciascun parametro il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione attribuendo a ciascun concorrente un giudizio come segue in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi ed alla pertinenza del metodo e degli strumenti :

- ECCELLENTE 1,00
- MOLTO BUONO 0,80
- BUONO 0,60
- PIU' CHE SUFFICIENTE 0,40
- SUFFICIENTE 0,20
- INSUFFICIENTE 0,00

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri relativi all'offerta tecnica sono determinati:

1) effettuando da parte di ogni commissario, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

ALLEGATO 4 - **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Requisiti di idoneità professionale:

1.1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita per attività di intermediazione assicurativa. Il requisito non è richiesto nel caso di concorrenti persone fisiche di cui all'art. 110 del D. Lgs. 7/9/2005 n. 209;

1.2) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 co. 2 lett. b del D. Lgs. 7/9/2005 n. 209;

1.3) polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui all'art. 110/112 del D. Lgs. 7/9/2005 n. 209 con un massimale pari o superiore ad € 2.500.000,00;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1.4) aver intermediato nel triennio 2016-2017-2018, in favore di soggetti pubblici, premi assicurativi per un valore medio annuo non inferiore ad € 480.953,86 pari all'ammontare dei premi relativi all'ultima annualità assicurativa, al netto degli oneri fiscali;

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito dei premi assicurativi di cui al punto precedente deve essere rapportato al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula : (premi assicurativi intermediati/36) x mesi di attività.

Si richiama, per quanto attiene ai requisiti di capacità economica e finanziaria l'art. 83 del D. lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1.5) aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando almeno 10 incarichi di brokeraggio/intermediazione e consulenza assicurativa a favore di enti pubblici territoriali di cui almeno uno a favore di una Regione o una Provincia o un Comune con popolazione superiore a 150.000,00 abitanti.

Tale servizio dovrà essere stato svolto regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Per ciascun servizio dovranno essere indicati gli importi, il periodo di svolgimento del servizio e gli enti pubblici destinatari.

COMUNE di UZZANO
Provincia di Pistoia
Settore Finanziario Associato

PATTO DI INTEGRITÀ
TRA IL COMUNE DI UZZANO E I PARTECIPANTI ALLA GARA

Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. **La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal Titolare o Rappresentante Legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara**.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di UZZANO.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di UZZANO e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di UZZANO impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di UZZANO si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune di UZZANO qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di UZZANO, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;

- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di UZZANO nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1,00% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di UZZANO per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di UZZANO e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

IL SINDACO
Riccardo Franchi

TIMBRO DELLA SOCIETA' E/O FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
_____

IL Responsabile dell'AREA
Tiziana Benedetti

Comune di Uzzano
(Provincia di Pistoia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione n. **209** del **20-05-2019**

OGGETTO:	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

Pubblicata all'Albo Pretorio ***on-line*** dal 20-05-2019 per 15 giorni consecutivi.	
20-05-2019	**L'INCARICATO** **Benigni Dedamia**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.