

**Al Segretario Comunale del
Comune di SILIGO**

OGGETTO: Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo ex art. 2 comma 9-bis Legge 241/1990.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ tel./cell. _____
e-mail o P.E.C. _____
nella sua qualità di *(nel caso di rappresentanza di enti o associazioni: indicare il titolo)*

dell'ente/associazione/ditta _____
con sede a _____ *via* _____ *n.* _____
tel _____ *e-mail o P.E.C.* _____

PREMESSO

Che in data _____ ha presentato al Comune in indirizzo una
richiesta di avvio del procedimento di _____

di competenza dell'Ufficio (facoltativo) _____
e alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (facoltativo) _____

Che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____
e che a tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento atteso, con la
presente

CHIEDE

**ai sensi dell'art. 2 comma 9 ter della Legge 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e
quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.**

Allega la copia di un valido documento di riconoscimento.

Distinti saluti.

_____, lì _____

IL RICHIEDENTE

N.B.

La presente richiesta va consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Siligo - Via Francesco Cossiga, n.42 - 07040 - Siligo (SS) o trasmessa come segue:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunesiligo.it
- tramite posta elettronica all'indirizzo: segretariocomunale@comunesiligo.it
- tramite posta ordinaria indirizzata a: Comune di Siligo - Via Francesco Cossiga, n.42 - 07040 - Siligo (SS)
- tramite fax al numero 079/ 836389.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per esercitare la richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Siligo al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è il Responsabile dell'Ufficio Comunale al quale è assegnato il procedimento.

I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile e una copia della richiesta verrà trasmessa agli eventuali controinteressati.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).