

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

Í Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 . Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento	<p>Per organizzare manifestazioni sportive, competitive o non competitive, che si svolgono su strada nel territorio comunale è necessario chiedere l'autorizzazione al Sindaco.</p> <p>La richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada, va presentata almeno 10 giorni prima della manifestazione al comando Polizia Locale. I moduli sono disponibili presso il comando e possono essere scaricati dal sito.</p> <p>Nella richiesta va specificata la natura competitiva/non competitiva ed il percorso della manifestazione, nonché la disponibilità della scorta tecnica; avendo cura di precisare data e orario.</p> <p>Se la manifestazione prevede l'istituzione del divieto di sosta o la chiusura, anche temporanea, di strade, si deve presentare una richiesta di ordinanza al comando Polizia Locale</p>
→ Riferimenti normativi	<i>D.Lgs. 285/92</i>

Unità organizzativa competente	<i>AREA Vigilanza – Ufficio Polizia Locale</i>	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	<i>Corso Europa, 76</i>
	telefono	<i>079583108</i>
	fax	<i>079583029</i>
	e-Mail	<i>poliziamunicipale@comune.valledoria.ss.it</i>
	PEC	
→ Responsabile del procedimento	<i>Com.te Francesco Stangoni</i>	
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
→ Modulistica	<input type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo _____ <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo <i>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</i> <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____	
→ atti e documenti da allegare	<i>Documento di identità del richiedente</i>	
Termine di conclusione	<i>Immediata</i>	

<p>→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì</p>
	<p>codice IBAN identificativo del conto di pagamento</p> <hr/> <p>conto corrente postale</p> <hr/> <p>codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento</p>
<p>Strumenti di tutela</p>	
<p>→ modalità di attivazione</p>	
<p>Potere sostitutivo</p>	
<p>→ modalità di attivazione</p>	
<p>Modalità di richiesta informazioni</p>	
<p>→ per il procedimento in corso</p>	

Modalità di richiesta di accesso

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

Area Vigilanza – Uff. Polizia Locale

24/01/2014

Com.te Francesco Stangoni