



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Servizi Generali

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

## TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

<b>Denominazione e descrizione del procedimento</b>	Iscrizione volontaria all'albo dei giudici popolari  Descrizione Procedimento I giudici popolari sono cittadini che non svolgono l'attività di magistrato ma sono chiamati a svolgere funzioni di giudizio nelle Corti di assise e nelle Corti di assise di appello. Requisiti richiesti Età compresa fra 30 e 65 anni Diploma di istruzione di 1° grado per giudice di corte d'assise; Diploma di istruzione di 2° grado per giudice di corte di assise di appello. Documentazione richiesta Fotocopia del titolo di studio. Modalità di richiesta La domanda dei cittadini interessati deve essere presentata all'ufficio elettorale entro il mese di luglio, successivamente alla pubblicazione di un apposito manifesto da parte del Sindaco che avviene con cadenza biennale (anni dispari).
→ Riferimenti normativi	Articoli 9 e 10 della legge n. 287 del 1951

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

<b>Unità organizzativa competente</b>	<i>AREA SERVIZI GENERALI – Ufficio Elettorale</i>	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	<i>Corso Europa n. 77 – piano terra lato sinistro</i>
	telefono	<i>079 5819016</i>
	fax	<i>079582725</i>
	e-Mail	<i>amministrativo@comune.valledoria.ss.it</i>
	PEC	<i>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</i>
→ Responsabile del procedimento	<i>Domenico Pes</i>	
→ Avvio del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
→ Modulistica	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo <u><a href="http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/349_1.doc">http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/349_1.doc</a></u> <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____	
→ atti e documenti da allegare		
<b>Termine di conclusione</b>	<i>Aprile-Agosto anni dispari</i>	

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento ====
	conto corrente postale ====
	codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento ====
<b>Strumenti di tutela</b>	
→ modalità di attivazione	
<b>Potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
→ modalità di attivazione	<i>Istanza scritta</i>
<b>Modalità di richiesta informazioni</b>	<i>Generiche: allo sportello, telefonicamente, a mezzo e-mail, pec o servizio postale</i>
→ per il procedimento in corso	<i>Allo sportello o istanza scritta</i>

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Modalità di richiesta di accesso

*Istanza scritta*

**AGGIORNAMENTO  
DATI:**

*Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*

**TEMPESTIVO**

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

**SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile**

**Data Aggiornamento**

*AREA SERVIZI GENERALI – Ufficio Anagrafe*

*24/01/2014*

*f.to Domenico Pes*