



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Polizia Locale

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento

L'anagrafe canina nazionale è il registro dei cani identificati con microchip o tatuaggio in Italia. Si tratta di una banca dati, alimentata dalle singole anagrafi territoriali, che intende fornire on line i riferimenti utili per rintracciare il luogo di registrazione di un cane smarrito e il suo legittimo proprietario, nel rispetto della tutela della privacy del cittadino. L'anagrafe nazionale è realizzata dal Ministero della Salute in stretta collaborazione con le amministrazioni regionali, che vi riversano i dati locali. Al suo avvio, conta il 30 per cento dei cani regolarmente iscritti nelle anagrafi territoriali. L'iscrizione è dunque automatica e a cura dell'amministrazione competente. Oltre a rendere più facile la restituzione al proprietario, il sistema delle anagrafi, nazionale e territoriali, istituito con l'accordo Stato-Regioni del 6 febbraio 2003, garantisce la certezza dell'identificazione del cane, rappresenta un efficace strumento di dissuasione degli abbandoni, favorisce studi e interventi per la prevenzione e cura delle malattie degli animali. La consultazione della banca dati è libera. Chi trova un cane smarrito, digitando il codice a 15 cifre del microchip o quello tatuato, può risalire all'anagrafe di provenienza del cane e trovare numeri utili e sportelli a cui rivolgersi per rintracciare il proprietario. E' possibile effettuare la lettura del microchip, per ottenere il codice, presso i servizi veterinari delle Asl e gli ambulatori veterinari privati muniti dell'apposito lettore. Dopo la prima fase di avvio, il sistema sarà arricchito con nuove

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

informazioni e, a regime, sarà in grado di garantire il 100 per cento di rintracciabilità dei cani nel territorio italiano.

Sistema di identificazione Registrazione

La registrazione avviene mediante alcuni passaggi obbligatori. Ogni proprietario, allevatore o detentore a scopo di lucro è tenuto ad iscriverlo, presso l'ufficio anagrafe canina del Comune di residenza, il proprio cane. Ogni cane verrà così dotato di un microchip contenente il codice identificativo con il quale verrà registrato nell'anagrafe canina del comune o della ASL competente. Ogni regione però ha procedure leggermente diverse; è bene dunque rivolgersi ai servizi veterinari della ASL competenti sul territorio o ad un ambulatorio veterinario. Il medico veterinario libero professionista deve individuare il momento più opportuno per l'applicazione del microchip nel rispetto del benessere e della salute del cane. **Microchip e tatuaggio** Dal 1 gennaio 2005 il microchip è diventato l'unico sistema identificativo nazionale; ancora, tuttavia, possono esserci alcuni cani registrati con tatuaggio prima di questa data. Il tatuaggio era una pratica che comportava non pochi problemi: lo scolorimento progressivo delle sigle tatuate, la presenza di peli che ostacolano la lettura e la necessità di sedare o a volte addirittura anestetizzare il cane per tatuarlo. Il microchip è un piccolo dispositivo elettronico innocuo, di forma cilindrica di 11 millimetri di lunghezza e 2 millimetri di diametro, rivestito di materiale biocompatibile, che viene iniettato sotto la cute del cane dietro l'orecchio sinistro con una speciale siringa sterile monouso, al suo interno contiene un codice numerico che identifica inequivocabilmente il cane stesso. Si raccomanda di usare il tipo di microchip conforme alla norma ISO (International Standards Organisation) 11784 e all'Allegato A della Norma ISO 11785. Possono, tuttavia, essere utilizzati anche microchip diversi da quelli indicati, ma in tal caso

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

	<p>il proprietario o la persona fisica che assume la responsabilità degli animali da compagnia per conto del proprietario deve, in occasione di qualsiasi controllo, fornire i mezzi necessari per la lettura del trasponditore (fornire il lettore adatto). Il numero di microchip dovrà essere riportato sul passaporto nella pagina relativa alla identificazione dell'animale, dove verranno specificati anche data di impianto e localizzazione del microchip. Le denunce di morte, smarrimento o cessione di cane vanno comunicate obbligatoriamente all' Azienda Sanitaria Locale N°1 di SS L. 281/91 e L.R. N°21/94. Rif. Normativi Decreto Presidente della Repubblica n. 320 - 8 febbraio 1954 Regolamento di polizia veterinaria.</p>
→ Riferimenti normativi	<p>Rif. Normativi Decreto Presidente della Repubblica n. 320 - 8 febbraio 1954 Regolamento di polizia veterinaria</p>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Unità organizzativa competente	<p>AREA Vigilanza</p> <p>Ufficio Polizia Locale</p>
→ Riferimenti Unità organizzativa	<p>indirizzo <u>Corso Europa, 76</u></p> <hr/> <p>telefono <u>079/583108</u></p> <hr/> <p>fax <u>079/583029</u></p> <hr/> <p>e-Mail <u>poliziamunicipale@comune.valledoria.ss.it</u></p> <hr/> <p>PEC <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u></p>
→ Responsabile del procedimento	<p>Com.te Francesco Stangoni</p>
→ Avvio del procedimento	<p><input type="checkbox"/> d'ufficio</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)</p>
→ Modulistica	<p><input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line</p> <p>indirizzo <u>http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/280_1.doc</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile</p> <p><input type="checkbox"/> modulistica non disponibile</p> <p><input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC</p> <p>indirizzo _____</p> <p><input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale</p> <p>indirizzo _____</p> <p><input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line)</p> <p>indirizzo _____</p>
→ atti e documenti da allegare	<p>Documento di identità del richiedente</p>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Termine di conclusione	<i>Immediata</i>
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento
	conto corrente postale
	codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento
Strumenti di tutela	
→ modalità di attivazione	
Potere sostitutivo	
→ modalità di attivazione	
Modalità di richiesta informazioni	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ per il procedimento in corso

Modalità di richiesta di accesso

AGGIORNAMENTO *Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*
DATI:

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Area Vigilanza – Uff. Polizia Locale

Data Aggiornamento

24/01/2014

f.to Com.te Francesco Stangoni