



COMUNE DI ALBIGNASEGO
Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 129 del 05-12-2014

L'anno **Duemilaquattordici** addì **Cinque** del mese di **Dicembre** alle ore **17:35**, nella **Residenza Municipale di Via Milano**, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Vice-Sindaco Giacinti Filippo;

Partecipa il Segretario Generale Buson dott. Roberto.

Alla trattazione dell'argomento intervengono:

Presenti	Assenti
GIACINTI FILIPPO (Vice-Sindaco) MONTIN FILIPPO (Assessore) BOTTIN GREGORI (Assessore) BADO ENRICO (Assessore) GUIOTTO ALESSANDRA (Assessore)	BARISON MASSIMILIANO (Sindaco)

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Oggetto: VARIAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta n. DGS2 - 88 - 2014 del 05-12-2014;

VISTI i pareri espressi dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione di Giunta n. DGS2 - 88 - 2014 del 05-12-2014.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

IL VICE SINDACO

Giacinti Filippo

SEGRETARIO GENERALE

Buson dott.Roberto

Allegato a) alla proposta di deliberazione DGS2-88-2014

1) Scheda PEG n. 1063 sottoconto 350 CdC 00001

Obiettivo “Riaccertamento redisui. (1° Settore)”: Proposta: modificare “30/11/2014” con “31/12/2014”; Predisposizione determina: modificare “15/12/2014” con “15/02/2015”; Togliere Assunzione determinazione .

2) Scheda PEG n. 1070 sottoconto 356 CdC 00001

Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. (1° Settore)”: 1^ fase: modificare “15/11/2014” con “15/12/2014”; 2^ Fase: modificare “16/11/2014” con “16/12/2014”.

3) Scheda PEG n. 1099 sottoconto 11 CdC 00001

Obiettivo “Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2015 (1 Settore)”: 1^ fase” modificare “31/10/2014” con “15/12/2015”. 2^ Fase modificare “01/11/2014” con “16/12/2014” e “20/11/2014” con “31/12/2014”.

4) Scheda PEG n. 1130 sottoconto 56 CdC 00001

Obiettivo “Iniziative per migliorare il grado di riscossione delle entrate proprie e in particolare quelle tributarie (1° settore)”: 2^ fase modificare “10/12/2014” con “31/12/2014”

5) Scheda PEG n. 1071 sottoconto 357 CdC 00002

Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. (2° Settore)”: 1^ fase: modificare “15/11/2014” con “15/12/2014”; 2^ Fase: modificare “16/11/2014” con “16/12/2014”.

6) Scheda PEG n. 1108 sottoconto 25 CdC 00002

Obiettivo “Riaccertamento redisui. (2° Settore)”: Proposta: modificare “30/11/2014” con “31/12/2014”; Predisposizione determina: modificare “15/12/2014” con “15/02/2015”; Togliere Assunzione determinazione .

7) Scheda PEG n. 1131 sottoconto 54 CdC 00002

Obiettivo “Iniziative per migliorare il grado di riscossione delle entrate proprie e in particolare quelle tributarie (2° settore)”: 2^ fase modificare “10/12/2014” con “31/12/2014”

8) Scheda PEG n. 1066 sottoconto 352 CdC 00003

Obiettivo “Riaccertamento redisui. (3° Settore)”: Proposta: modificare “30/11/2014” con “31/12/2014”; Predisposizione determina: modificare “15/12/2014” con “15/02/2015”; Togliere Assunzione determinazione .

9) Scheda PEG n. 1072 sottoconto 358 CdC 00003

Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. (3° Settore)”: 1^ fase: modificare “15/11/2014” con “15/12/2014”; 2^ Fase: modificare “16/11/2014” con “16/12/2014”.

10) Scheda PEG n. 1080 sottoconto 383 CdC 00003

Obiettivo “Gestione del personale. (3° Settore)”: stralciare l’indicatore “Tempestività-Tempestiva” Rispetto dei tempi procedurali e l’indicatore “Efficacia-Conformità” Pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità e conformità amministrativa.

Stralciare i procedimenti/target collegati

Inserire tra le risorse umane: Zoboli con peso “40” e “%2”, Speciale con peso “40” e “%2”, Capetta con peso “40” e “2%”. Modificare % “19” di Marco Carella con % “18”.

11) Scheda PEG n. 1103 sottoconto 14 CdC 00003

Obiettivo “Attuazione Piano di prevenzione della corruzione (3° settore)”: Inserire tra le Risorse umane Marco Carella con % 1

12) Scheda PEG n. 1109 sottoconto 264 CdC 00003

Obiettivo “Redazione carta dei servizi (3° settore)”: 2^ sottoobiettivo “Trasporto pubblico” modificare “31/12/2014” con 31/01/2015. 3^ sottoobiettivo “Servizi raccolta rifiuti” modificare “31/12/2014” con 31/01/2015.

Togliere pesa anno corrente e inserire Peso anno +1 “50”.

13) Scheda PEG n. 1111 sottoconto 28 CdC 00003

Obiettivo “Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2015 (3 Settore)”: 1^ fase” modificare “31/10/2014” con “15/12/2015”. 2^ Fase modificare “01/11/2014” con “16/12/2014” e “20/11/2014” con “31/12/2014”.

14) Scheda PEG n. 1132 sottoconto 56 CdC 00003

Obiettivo “Iniziative per migliorare il grado di riscossione delle entrate proprie e in particolare quelle tributarie (3° settore)”: 2^ fase modificare “10/12/2014” con “31/12/2014”

15) Scheda PEG n. 1067 sottoconto 353 CdC 00004

Obiettivo “Riaccertamento redisui. (4° Settore)”: Proposta: modificare “30/11/2014” con “31/12/2014”; Predisposizione determina: modificare “15/12/2014” con “15/02/2015”; Togliere Assunzione determinazione .

16) Scheda PEG n. 1073 sottoconto 359 CdC 00004

Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. (4° Settore)”: 1^ fase: modificare “15/11/2014” con “15/12/2014”; 2^ Fase: modificare “16/11/2014” con “16/12/2014”.

17) Scheda PEG n. 1081 sottoconto 384 CdC 00004

Obiettivo “Gestione del personale. (4° Settore)”: stralciare l’indicatore “Tempestività-Tempestiva” Rispetto dei tempi procedurali e l’indicatore “Efficacia-Conformità” Pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità e conformità amministrativa.
Stralciare i procedimenti/target collegati.

18) Scheda PEG n. 1113 sottoconto 30 CdC 00004

Obiettivo “Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2015 (4 Settore)”: 1^ fase” modificare “31/10/2014” con “15/12/2015”. 2^ Fase modificare “01/11/2014” con “16/12/2014” e “20/11/2014” con “31/12/2014”.

19) Scheda PEG n. 1122 sottoconto 40 CdC 00004

Obiettivo “Attività di controllo. Adempimenti settore. (4° Settore)”: Inserire Assessore di riferimento “Massimiliano Barison”. Inserire Caposettore di riferimento “Paolo Richter”

20) Scheda PEG n. 1133 sottoconto 57 CdC 00004

Obiettivo “Iniziative per migliorare il grado di riscossione delle entrate proprie e in particolare quelle tributarie (4° settore)”: 2^ fase modificare “10/12/2014” con “31/12/2014”

21) Scheda PEG n. 1055 sottoconto 322 CdC 00005

Obiettivo “Rendiconto dell’attività dei settori (5 Settore)”: Inserire il peso 50 anno + 1.

22) Scheda PEG n. 1068 sottoconto 354 CdC 00005

Obiettivo “Riaccertamento residui(5° settore)”: sostituire Assessore di riferimento “Filippo Montin” con “Filippo Giacinti”
Proposta: modificare “30/11/2014” con “31/12/2014”; Predisposizione determina: modificare “15/12/2014” con “15/02/2015”; Togliere Assunzione determinazione .

23) Scheda PEG n. 1074 sottoconto 360 CdC 00005

Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. (5° Settore)”: 1^ fase: modificare “15/11/2014” con “15/12/2014”; 2^ Fase: modificare “16/11/2014” con “16/12/2014”.

24) Scheda PEG n. 1082 sottoconto 385 CdC 00005

Obiettivo “Gestione del personale. (5° Settore)”: stralciare l’indicatore “Tempestività-Tempestiva” Rispetto dei tempi procedimentali e l’indicatore “Efficacia-Conformità” Pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità e conformità amministrativa.
Stralciare i procedimenti/target collegati.

25) Scheda PEG n. 1105 sottoconto 16 CdC 00005

Obiettivo “Attuazione piano di prevenzione della corruzione. (5° Settore)”: Inserire Assessore di riferimento “Massimiliano Barison”. Inserire Caposettore di riferimento “Lorenzo Griggio”

26) Scheda PEG n. 1123 sottoconto 41 CdC 00005

Obiettivo “Attività di controllo. Adempimenti settore. (5° Settore)”: Inserire Assessore di riferimento “Massimiliano Barison”. Inserire Caposettore di riferimento “Lorenzo Griggio”

27) Scheda PEG n. 1135 sottoconto 55 CdC 00005

Obiettivo “Iniziative per migliorare il grado di riscossione delle entrate proprie e in particolare di quelle tributarie. (5° Settore)”: Inserire Assessore di riferimento “Filippo Giacinti”. Inserire Caposettore di riferimento “Lorenzo Griggio”. 2^a fase modificare “10/12/2014” con “31/12/2014”

28) Scheda PEG n. 1114 sottoconto 31 CdC 00005

Obiettivo “Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2015 (5° Settore)”: 1^a fase modificare “31/10/2014” con “15/12/2015”. 2^a Fase modificare “01/11/2014” con “16/12/2014” e “20/11/2014” con “31/12/2014”.

29) Scheda PEG n. 1062 sottoconto 329 CdC 00006

Obiettivo “Semplificazione del sistema normativo comunale (6° Settore)”: sostituire Peso anno +1 “60” con “50”

30) Scheda PEG n. 1069 sottoconto 355 CdC 00006

Obiettivo “Riaccertamento residui (6° Settore)”: sostituire la percentuale “1” di Pertegato Fabrizia. con “3”
1^a Fase Proposta: modificare “30/11/2014” con “31/12/2014”; 2^a Fase Predisposizione determina: modificare “15/12/2014” con “15/02/2015”; Togliere Assunzione determinazione .

31) Scheda PEG n. 1075 sottoconto 361 CdC 00006

Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. (6° Settore)”: 1^a fase: modificare “15/11/2014” con “15/12/2014”; 2^a Fase: modificare “16/11/2014” con “16/12/2014”.

32) Scheda PEG n. 1083 sottoconto 386 CdC 00006

Obiettivo “Gestione del personale. (6° Settore)”: stralciare l’indicatore “Tempestività-Tempestiva” Rispetto dei tempi procedimentali e l’indicatore “Efficacia-Conformità” Pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità e conformità amministrativa.
Stralciare i procedimenti/target collegati.

33) Scheda PEG n. 1137 sottoconto 60 CdC 00006

Obiettivo “Copertura costo servizi pubblici locali”: sostituire Assessore di riferimento “Filippo Montin” con “Alessandra Guiotto”.

34) Scheda PEG n. 1144 sottoconto 82 CdC 00006

Obiettivo “Redazione ed approvazione del Bilanci di Previsione 2015 (6° settore)”: sostituire la percentuale “1,50” di Pertegato Fabrizia con “2,50”. 1^a fase modificare “31/10/2014” con “15/12/2015”. 2^a Fase modificare “01/11/2014” con “16/12/2014” e “20/11/2014” con “31/12/2014”.

35) Scheda PEG n. 1146 sottoconto 85 CdC 00006

Obiettivo “Redazione carta dei servizi (6 Settore)”: Inserire Assessore di riferimento “Alessandra Guiotto”. Inserire Caposettore di riferimento “Fabrizia Pertegato”

36) Scheda PEG n. 1149 sottoconto 666 CdC 01041

Obiettivo “Gestione tributi IMU e TASI”: sostituire Assessore riferimento “Filippo Montin” con “Filippo Giacinti”.

37) Scheda PEG n. 913 sottoconto 444 CdC 01054

Obiettivo “Sviluppo sistemi informativi” sostituire la percentuale del “13” di Floriano Scarin con “15”

38) Scheda PEG n. 880 sottoconto 62 CdC 01061

Obiettivo “Programma LL.PP.” sostituire 4^a Fase: sostituire la data “10/12/2015” con “31/12/2015”

39) Scheda PEG n. 1034 sottoconto 301 CdC 01061

Obiettivo “Ampliamento scuola Media Valgimigli.” 1^a Fase: sostituire “30/11/2014” con “31/01/2015” 2^a Fase: sostituire “01/11/2014” con “01/12/2014”, sostituire “30/11/2014” con “31/12/2014”. 3^a Fase sostituire: “21/12/2014” con “01/02/2015”, “20/02/2015” con “28/02/2015”; 4^a fase sostituire: “21/02/2015” con “01/03/2015” e “30/03/2015” con “15/04/2015”; 5^a Fase sostituire: “21/03/2015” con “16/04/2015” e “20/04/2015” con “15/06/2015”. 6^a Fase: sostituire “01/06/2015” con “01/07/2015” e “15/09/2015” con “30/09/2015”

40) Scheda PEG n. 1117 sottoconto 38 CdC 01062

Obiettivo “Manutenzione straordinaria del Palasport di via Torino.” 1^a Fase: sostituire “01/01/2014” con “01/01/2015” e “31/01/2014” con “20/02/2015”. 2^a Fase sostituire “01/02/2014” con “21/02/2015” e “30/04/2014” con “30/04/2015”. Togliere fase Collaudo. Togliere peso “20” anno corrente ed inserire peso “20” anno +1.

Modificare la percentuale “5” di Bodoni Francesco con % “4”

41) Scheda PEG n. 1154 sottoconto 86 CdC 06031

Obiettivo “Concessione in uso delle palestre scolastiche comunali e altri spazi autorizzati”: Inserire Assessore di riferimento “Filippo Montin”. Inserire Caposettore di riferimento “Marco Carella”

42) Scheda PEG n. 1050 sottoconto 317 CdC 09011

Obiettivo “Redazione de PI” sostituire la percentuale “10” di Lorenzo Griggio con “8”, la percentuale “17” di Fetti Paolo con “13” e la percentuale “13” di Massimo Motta con “10”

43) Scheda PEG n. 939 sottoconto 1004 CdC 09061

Obiettivo “Conclusioni lavori di ristrutturazione edificio dell'ex custode”: 1^a Fase affidamento lavori dal 15/11/2014 al 31/12/2014. 2^a Fase esecuzione lavori: sostituire “16/10/2014” con “01/01/2015” e “31/03/2015” con “31/05/2015”. 3^a Fase collaudo: sostituire “01/04/2015” con “01/06/2015”

44) Scheda PEG n. 1049 sottoconto 316 CdC 09061

Obiettivo “Manutenzione fossi comunali” sostituire Assessore riferimento “Filippo Giacinti” con “Filippo Montin”.

45) Scheda PEG n. 1090 sottoconto 7 CdC 1051

Obiettivo “Ricognizione dei beni di proprietà comunale concessi in comodato d'uso o locazione” stralciare la scheda (vedi scheda peg 1139 sottoconto 66 CdC 01051)

46) Scheda PEG n. 1128 sottoconto 47 CdC 09062

Obiettivo “Affidamento gestione della manutenzione del verde pubblico.”

Scheda PEG n. 1148 sottoconto 90 CdC 09062

Obiettivo “Affidamento gestione del servizio di manutenzione dei cigli.”

Unificare queste due schede

1^ Fase atto di indirizzo Giunta Comunale: dal 15/11/2014 al 10/12/2014

2^ Fase Espletamento gara dal 11/12/2014 al 20/02/2015

3^ Fase aggiudicazione e stipula del contratto 21/02/2015 al 30/03/2015

4^ Fase Esecuzione lavori 01/04/2015 al 31/12/2016

47) Scheda PEG n. 1047 sottoconto 314 CdC 12011

Obiettivo “Aree non metanizzate. Aggiornamento.” sostituire la data “15/11/2014” con “31/12/2014”

48) Scheda PEG n. 1093 sottoconto 364 CdC 00003

Obiettivo “Accesso atti, liquidazione fatture, trasmissione documenti al servizio di controllo (3° settore).” Inserire tra le Risorse Umane Zoboli Peso “100” e “%1”, Capetta Peso “100” e “%1”, Speciale Peso “100” e “%1”.

49) Scheda PEG n. 996 sottoconto 1208 CdC 01020

Obiettivo “Attività di supporto all’Unione Pratiarcati” stralciare la scheda

50) Scheda PEG n. 871 sottoconto 2 CdC 01021

Obiettivo “Attività di supporto Segreteria e organi istituzionali” sostituire la percentuale “9” di Floriano Scarin con “13”

51) Scheda PEG n. 977 sottoconto 555 CdC 01021

Obiettivo “Attuazione del d.lgs. n. 33/2013 – Assolvimento degli obblighi di pubblicazione” sostituire Caposettore di riferimento “Buson Roberto” con “Floriano Scarin”. Sostituire la percentuale del “2,50” di Floriano Scarni con “7”

52) Scheda PEG n. 1030 sottoconto 9191 CdC 010210

Obiettivo “Attuazione del d.lgs. N. 33/2013 - Assolvimento degli obblighi di pubblicazione”: Inserire tra le risorse umane la dipendente Fortin Annalisa con peso “1” e 1%

53) Scheda PEG n. 926 sottoconto 1104 CdC 01022

Obiettivo “Adozione Regolamento per fruizione “buoni pasto” da parte del personale dipendente” la scheda è da considerarsi obiettivo di sviluppo (PDO)

54) Scheda PEG n. 964 sottoconto 1121 CdC 01023

Obiettivo “Supporto alla programma dell’Ente”: Sostituire “30/11/2014” con 31/01/2015. Sostituire il peso “30” con “15”; il peso +1 “30” con “15” e il peso +2 “30” con “15”.

55) Scheda PEG n. 965 sottoconto 1223 CdC 01023

Obiettivo “Controllo successivo di regolarità amministrativa”: Sostituire negli indicatori sostituire unità “150” con “200”, unità 2015 “170” con “210” e unità 2016 “180” con “220”

56) Scheda PEG n. 916 sottoconto 652 CdC 01025

Obiettivo “Sportello “informalavoro”: Sostituire la percentuale “0,50” di Scarin Floriano con “2,50”, la percentuale “5,0” di Talpo Nerina con “6”, la percentuale “5,0” di Cinetto Liviano con “6”, la percentuale “5,” di Irolsini Ornella con “6”, la percentuale “5,0” di Zerbetto Francesco con “6” e la percentuale “5” di Fortin Maria Elisabetta con “6”

57) Scheda PEG n. 920 sottoconto 2000 CdC 01025

Obiettivo “Gestione segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti”: La scheda in attesa della riorganizzazione è stralciata per l’anno 2014.

- 58) Scheda PEG n. 885 sottoconto 1034 CdC 01054**
Obiettivo “Gestione sistemi informativi” sostituire la percentuale “10” di Floriano Scarin. con percentuale “14”.
- 59) Scheda PEG n. 930 sottoconto 1057 CdC 01061**
Obiettivo “Conclusione lavori con approvazione del certificato di regolare esecuzione” la scheda è da considerarsi obiettivo di sviluppo (PDO). Sostituire la % “40” di Zoboli Lorella con % “39”.
- 60) Scheda PEG n. 944 sottoconto 9502 CdC 01063**
Obiettivo “Utilizzo del G.P.E.” la scheda è da considerarsi obiettivo di sviluppo (PDO)
- 61) Scheda PEG n. 1129 sottoconto 50 CdC 01071**
Obiettivo “Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 – Assolvimento degli obblighi di pubblicazione” inserire sulle indicazioni su pesi delle dimensioni: Tempestività 70 – Efficacia 30
- 62) Scheda PEG n. 911 sottoconto 389 CdC 01081**
Obiettivo “Comunicazione” sostituire la percentuale “8” di Floriano Scarin con percentuale “10,50”
- 63) Scheda PEG n. 1002 sottoconto 135 CdC 04011**
Obiettivo “Scuole materne convenzionate e nidi integrati” sostituire Assessore riferimento “Filippo Montin” con “Alessandra Guiotto”
- 64) Scheda PEG n. 1006 sottoconto 142 CdC 04051**
Obiettivo “Ristorazione scolastica” sostituire Assessore riferimento “Filippo Montin” con “Alessandra Guiotto” Sostituire la percentuale “5” di Fabrizia Pertagato con “8”
- 65) Scheda PEG n. 1005 sottoconto 140 CdC 04052**
Obiettivo “Trasporto scolastico” sostituire Assessore riferimento “Filippo Montin” con “Alessandra Guiotto”
- 66) Scheda PEG n. 1007 sottoconto 161 CdC 04053**
Obiettivo “Assistenza scolastica” sostituire Assessore riferimento “Filippo Montin” con “Alessandra Guiotto”
- 67) Scheda PEG n. 1008 sottoconto 162 CdC 05011**
Obiettivo “Servizi bibliotecari e culturali”: sostituire la percentuale “60” di F.A. con “90”.
- 68) Scheda PEG n. 1147 sottoconto 89 CdC 05011**
Obiettivo “organizzazione eventi culturali”: sostituire la percentuale “30” di F.A. con “4,80”.
- 69) Scheda PEG n. 878 sottoconto 48 CdC 08011**
Obiettivo “Trafﬁco”: sostituire la percentuale “20” di Bonora Michela con “19”.
- 70) Scheda PEG n. 873 sottoconto 18 CdC 08031**
Obiettivo “Servizi di trasporto pubblico” sostituire la percentuale “40” del dipendente Capetta con 5 “47”.
- 71) Scheda PEG n. 948 sottoconto 931 CdC 09011**
Obiettivo “Trasformazione in proprietà aree “Micropiano Peep Lion” di via Don Pietro Grotto” sostituire Assessore riferimento “Massimiliano Barison” con “Enrico Bado”
- 72) Scheda PEG n. 959 sottoconto 932 CdC 09011**
Obiettivo “Svincolo alloggi PEEP di San Giacomo” sostituire Assessore riferimento “Massimiliano Barison” con “Enrico Bado”

73) Scheda PEG n. 1140 sottoconto 70 CdC 09011

Obiettivo “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Integrazione” la scheda è da considerarsi obiettivo di sviluppo (PDO). Inserire nelle risorse umane: Griggio Lorenzo 2%. Motta Massimo con pese 20 e 3%, Fetti Paolo con peso 20 e 4%.

74) Scheda PEG n. 875 sottoconto 21 CdC 09051

Obiettivo “Gestione del servizio di raccolta rifiuti.” Modificare la % “50” dipendente Speciale con % “46”

75) Scheda PEG n. 940 sottoconto 1100 CdC 09061

Obiettivo “Gestione degli orti sociali” 1^ Fase inserire dal 15/10/2014 al 31/12/2016

76) Scheda PEG n. 1009 sottoconto 211 CdC 10011

Obiettivo “Asilo nido” sostituire Assessore riferimento “Filippo Montin” con “Alessandra Guiotto”

77) Scheda PEG n. 1015 sottoconto 258 CdC 10012

Obiettivo “Servizi integrativi per minori” sostituire Assessore riferimento “Filippo Montin” con “Massimiliano Barison”

Contributi realizzazione opere pubbliche e manutenzioni

<input checked="" type="checkbox"/> PDO	Assessore di riferimento:	Filippo Giacinti	Caposettore di riferimento:	Carella Marco	Peso anno corr.:	30
#:	1200	Sottoconto:	99	CDC:	01062	Anno: 2014 Ente: 1 Comune di Albignasego
					Peso anno +1:	0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende partecipare a bandi per l'ottenimento di contributi regionali e statali per realizzare nuove opere pubbliche o interventi di manutenzione straordinaria.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Contributi realizzazione opere pubbliche e manutenzioni			Peso:	0
Interventi di manutenzione straordinaria plessi scolastici 8 per mille	2014	2015	2016	Resp. Stesso res Ext.
				Dal 01/11/2014 Al 15/12/2014
Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione	2014	2015	2016	Resp. Stesso res Ext.
				Dal 01/11/2014 Al 10/12/2014
Redazione Pass	2014	2015	2016	Resp. Stesso res Ext.
				Dal 01/11/2014 Al 30/11/2014
Nuove stazione di Bike Sharing	2014	2015	2016	Resp. Stesso res Ext.
				Dal 01/11/2014 Al 30/11/2014
Interventi strutture sportive scolastiche	2014	2015	2016	Resp. Stesso res Ext.
				Dal 01/11/2014 Al 31/12/2014

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	1,00	36	0,36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	50	2,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	10	1,00	18
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	15	1,00	30
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	30	1,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	10	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					2,28