



COMUNE DI ALBIGNASEGO
Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 del 10-07-2015

L'anno **Duemilaquindici** addì **Dieci** del mese di **Luglio** alle ore **15:13**, nella **Residenza Municipale di Via Milano**, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Vice-Sindaco Giacinti Filippo;

Partecipa il Segretario Generale Buson dott. Roberto.

Alla trattazione dell'argomento intervengono:

Presenti	Assenti
GIACINTI FILIPPO (Vice-Sindaco) MONTIN FILIPPO (Assessore) BOTTIN GREGORI (Assessore) BADO ENRICO (Assessore)	BARISON MASSIMILIANO (Sindaco) GUIOTTO ALESSANDRA (Assessore)

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017. MODIFICHE

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione di Giunta n. DGS1 - 11 - 2015 del 10-07-2015;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica espressi dai Responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione di Giunta n. DGS1 - 11 - 2015 del 10-07-2015.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

IL VICE SINDACO

Giacinti dott. Filippo

SEGRETARIO GENERALE

Buson dott.Roberto

Allegato A) alla deliberazione di Giunta DGS1 11_2015

**Variazione al bilancio di previsione 2015
del 10 luglio 2015**

Maggiori entrate

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
502	Addizionale Irpef - partite arretrate <i>00200 Gestione tributi</i>	1.069,23	01041	2
2810	Tariffa asporto rifiuti (T.I.A.) - arretrati "servizio rilevante ai fini Iva" <i>00200 Gestione tributi</i>	53,83	01041	2
2900	Sanzioni amministrative per violazione regolamenti com.li, c.d.s., ecc. <i>00185 Ragioneria</i>	460,50	01031	2
3503	Canone concessione impianto telefonia mobile <i>00213 Patrimonio</i>	21.720,78	01051	4
3600	Interessi attivi diversi <i>00185 Ragioneria</i>	134,18	01031	2
3670	Rimborsi assicurativi danni a strutture pubbliche da parte di terzi <i>00044 Manutenzioni stradali</i>	2.197,54	08011	3
3677	Recupero per malattie del personale <i>00181 Gestione economica</i>	400,00	01022	2
3678	Trasferimento dall'Unione Pratiarcati risorse ex art. 208 Cds <i>00185 Ragioneria</i>	110.000,00	01031	2
3697	Proventi derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa) <i>00098 Casa</i>	2.176,44	09021	4
3700	Introiti e rimborsi diversi <i>00185 Ragioneria</i>	11.287,50	01031	2
4330	Contributo regionale per sistemazione edifici scolastici - scuole elementari (rif. cap. 10044220/S) <i>00146 Manutenzioni edifici comunali</i>	33.000,00	01062	3
		182.500,00		

Minori spese

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
10006000	Spese riscossione I.C.I., T.I.A., Tosap, Imp.pubblicità, Irpef, Tesoreria <i>00185 Ragioneria</i>	1.000,00	01031	2
		1.000,00		

Maggiori spese

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
10005150	Acquisto stampati, cancelleria, abbonam., <i>00191 Economato e provveditorato</i>	5.500,00	01031	2
10005500	Spese servizio di tesoreria <i>00185 Ragioneria</i>	1.000,00	01031	2
10009500	Spese per progettazione perizie, collaudi e collaborazioni <i>00062 Programmazione LLPP</i>	10.000,00	01061	3
10021250	Contributi per manifestazioni nel campo culturale <i>00219 Servizi culturali</i>	1.000,00	05022	6
10035900	Spese per iniziative attività commerciali <i>00282 Commercio e artigianato</i>	9.000,00	11051	2
10038600	Acquisto attrezzature, ecc. per gli uffici comunali (fin. e/c) <i>00191 Economato e provveditorato</i>	8.000,00	01031	2
10042615	Contributi straordinari in c/capitale a favore di privati finalizzati all'installazione sistemi di sicurezza (fin. e/c) <i>00146 Manutenzioni edifici comunali</i>	4.000,00	01062	2
10042630	Contributi in conto capitale ad Enti e Associazioni 3 Settore (fin. alienazioni + e/c) <i>00268 Servizi sportivi</i>	25.000,00	06031	3
10044210	Realizzazione nuovi spazi segreteria scuola media Valgimigli (fin. Mutuo+33.000 euro contributo regionale+17.000 euro e/c) <i>00146 Manutenzioni edifici comunali</i>	50.000,00	01062	3
10050650	Manutenzione straordinaria alla viabilità (fin. sanzioni CdS) <i>00044 Manutenzioni stradali</i>	70.000,00	08011	3
		183.500,00		

Minori entrate

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
		0,00		

Maggiori entrate e minori spese	183.500,00
Maggiori spese e minori entrate	183.500,00
Differenza	0,00

Allegato B) alla proposta di deliberazione DGS1 11_2015

1. Scheda PEG n. 897 sottoconto 213 CdC 01051

Obiettivo “Patrimonio”:

Inserire il seguente obiettivo

“Tombinamento ed allargamento Via Galilei”

Stipula entro 31/12/2015

2. Scheda PEG n. 876 sottoconto 33 CdC 01053

Obiettivo “Gestione utenze”:

Inserire i seguenti Obiettivi:

“Gestione riscaldamento e condizionamento”

1° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche I quadrimestre – dal 01/06/2015-30/06/2015

2° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche II quadrimestre - dal 01/10/2015-31/10/2015

3° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche III quadrimestre – dal 01/03/2016 – 31/03/2016

“Energia elettrica”

1° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche I quadrimestre – dal 01/06/2015-30/06/2015

2° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche II quadrimestre - dal 01/10/2015-31/10/2015

3° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche III quadrimestre – dal 01/03/2016 – 31/03/2016

“Acqua”

1° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche I quadrimestre – dal 01/06/2015-30/06/2015

2° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche II quadrimestre - dal 01/10/2015-31/10/2015

3° Fase Monitoraggio consumi – Trasmissione verifiche III quadrimestre – dal 01/03/2016 – 31/03/2016

3. Scheda PEG n. 948 sottoconto 931 CdC 09011

“Svincoli alloggi PEEP ed autorizzazione alla vendita”:

Trasferire questa scheda al 4° Settore

Sostituire “Responsabile Lorenzo Griggio” con “Paolo Richter”

Inserire nelle risorse umane il Responsabile Paolo Richter con %3

4. Scheda PEG n. 964 sottoconto 1121 CdC 01023

Obiettivo “Supporto alla programmazione dell’Ente”:

2^ Fase **“individuazione programmi DUP 2016-2018”**

Modificare “01/06/2016” con “01/09/2015” e “31/07/2016” con “31/10/2015”.

5. Scheda PEG n. 1088 sottoconto 3 CdC 01071

Obiettivo “Aggiornamento in materia anagrafica”:

Modificare la % “10” di Richter con % “7”

6. Scheda PEG n. 890 sottoconto 185 CdC 01031

Obiettivo “Ragioneria e servizi contabili”:

Modificare la % “33” di Palmarin con % “32,50”

7. Scheda PEG n. 880 sottoconto 62 CdC 01061

Obiettivo “Programmazione LL.PP.”:

Modificare la % “18,50” di Carella con % “18,00”

Predisposizione relazione di fine ed inizio mandato.

<input checked="" type="checkbox"/> PDO	Assessore di riferimento:	Filippo Giacinti	Caposettore di riferimento:	Palmarin Fausto	Peso anno corr.:	20						
#:	1271	Sottoconto:	1387	CDC:	00002	Anno:	2015	Ente:	1	Comune di Albignasego	Peso anno +1:	20
											Peso anno +2:	0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione a quanto previsto dal l'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, modificato dall'art. 1bis del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, introdotto in sede di conversione dalla L. 7 dicembre 2012, n. 2013, che prevede a carico degli Enti l'obbligo di predisporre una relazione di inizio e di fine mandato al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, su modello predisposto dal MEF.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Relazione fine mandato	Peso:	0				
Predisposizione e pubblicazione relazione fine mandato. Non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.	Resp.	Stesso res				
2014	2015	2016	2017	Dal	Al	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazione inizio mandato	Peso:	0				
Predisposizione e pubblicazione. Entro e non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.	Resp.	Stesso res				
2014	2015	2016	2017	Dal	Al	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	0,50	36	0,18
Ore settimanali complessive ->					0,18

Attività di controllo del servizio di raccolta rifiuti

<input checked="" type="checkbox"/> PDO	Assessore di riferimento:	Filippo Montin	Caposettore di riferimento:	Carella Marco	Peso anno corr.:	50
#:	1272	Sottoconto:	1388	CDC:	09051	Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50 Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende attivare una costante attività di controllo sul rispetto delle clausole contrattuali da parte della ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani. In particolare il settore dovrà organizzare le verifiche sul territorio in riferimento agli adempimenti stabiliti dal Capitolato e dal Contratto redigendo appositi report. In caso di mancato adempimento il Settore dovrà procedere con segnalazione alla ditta e all'applicazione della penale.
IL SETTORE DOVRA' INOLTRARE UN REPORT ALL'UFFICIO DI CONTROLLO OGNI 10 GIORNI.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo	Peso:	0
Predisposizione programma dei controlli e trasmissione al servizio di controllo	Resp.	Stesso res
2014 2015 2016 2017	Dal	10/07/2015 Al 17/07/2015 Ext. <input type="checkbox"/>
Esecuzione controlli	Resp.	Stesso res
2014 2015 2016 2017	Dal	18/07/2015 Al 31/12/2016 Ext. <input type="checkbox"/>
Trasmissione report all'ufficio di controllo. Entro 7 giorni dal sopralluogo effettuato.	Resp.	Stesso res
2014 2015 2016 2017	Dal	Al Ext. <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	0,50	36	0,18
Ore settimanali complessive ->					0,18

