



**COMUNE DI ALBIGNASEGO**  
*Provincia di Padova*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 47 del 21-04-2016**

L'anno **Duemilasedici** addì **Ventuno** del mese di **Aprile** alle ore **18:37**, nella **Residenza Municipale di Via Milano**, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'Assessore Filippo Montin;

Partecipa il Segretario Generale Buson dott. Roberto.

Alla trattazione dell'argomento intervengono:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
MONTIN FILIPPO (Assessore)	GIACINTI FILIPPO (Vice-Sindaco)
BOTTIN GREGORI (Assessore)	GUIOTTO ALESSANDRA (Assessore)
BADO ENRICO (Assessore)	
BASANA ROBERTA (Assessore)	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2016. MODIFICHE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO della proposta di deliberazione di Giunta n. DGS1 - 6 - 2016 del 21-04-2016;

ACQUISITI i pareri espressi dai Responsabili del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi;

**DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione di Giunta n. DGS1 - 6 - 2016 del 21-04-2016.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

L'ASSESSORE

Filippo Montin

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)

SEGRETARIO GENERALE

Buson dott.Roberto

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

*Provincia di Padova*

**Proposta di Delibera di Giunta n. DGS1 - 6 - 2016 del 21-04-2016**

## **AFFARI GENERALI E SPORTELLO DEL CITTADINO**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2016. MODIFICHE**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione consiliare n. 81 del 21/12/2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2016;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2016 è stato approvato il Piano della Performance, del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;
- che con delibere di Giunta Comunale n. 29 del 04/03/2016, sono state adottate variazioni al Piano della Performance, del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018

**CONSIDERATA** la necessità di apportare al Piano della Performance, del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 una serie di modifiche ed integrazioni;

**ATTESO** che trattasi di modifiche ed integrazioni legate in parte a nuovi obiettivi di miglioramento dei servizi, in parte ridefiniscono le scadenze di alcuni obiettivi, le percentuali ed il peso delle risorse umane assegnate ad alcune schede

**PRESO ATTO** delle variazioni da apportare così come indicate nell'allegato sub A) e sub B);

**RICHIAMATA** inoltre la propria deliberazione n. 120 del 27.11.2015 con la quale è stato assegnato fino al 31/12/2017 all'Unione Pratiarcati, personale a tempo parziale del Comune di Albignasego ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/01/2004, che disciplina la gestione delle risorse umane tra le Unioni di Comuni e i Comuni aderenti, al fine di consentire sostanziali economie di spesa a garantire al contempo il corretto funzionamento degli uffici amministrativi e contabili dell'Unione mediante l'utilizzo di professionalità già specializzata presenti nell'ambito dei Comuni dell'Unione stessa, e nello specifico del Comune di Albignasego;

**DATO ATTO** che con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24.06.2014 è stato trasferito all'Unione Pratiarcati la funzione relativa all'acquisizione di lavori, beni e servizi (Centrale Unica di Committenza)

**ATTESO** che alla luce dei carichi di lavoro nonché delle esigenze d'ufficio, si rende necessario integrare il personale attualmente assegnato a detto servizio;

**RITENUTO** al riguardo avvalersi anche in questo caso di quanto previsto dall'art. 13 del contratto

collettivo nazionale di lavoro del 22/01/2004, assegnando in via temporanea e a tempo parziale, personale di questo Ente all'Unione Pratiarcati per l'espletamento di quanto sopra;

**SENTITA** al riguardo in data 21/04/2016 la dipendente comunale dott.ssa Monica Capuzzo che ha manifestato la propria disponibilità in proposito

**RILEVATO** inoltre, che nella succitata deliberazione n. 120/2015, veniva erroneamente trasferita in comando anziché in assegnazione ex art. 13 del CC.NN.LL del 2004 all'Unione dei Comuni Pratiarcati la Signora Anna Maria De Paoli, per il periodo di un anno, con decorrenza 01/12/2015;

**RITENUTO** di rettificare l'assegnazione della Signora Anna Maria De Paoli disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2015 nel senso di precisare che la stessa è assegnata parzialmente all'Unione Pratiarcato ex. art. 13 e non in comando;

**VISTI** i CC.NN.LL. Enti Locali vigenti;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**TUTTO** quanto sopra premesso

### **SI PROPONE**

1. di apportare al Piano della Performance, del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 le integrazioni di cui all'allegato sub A) e sub B);
2. di integrare la deliberazione n. 120 del 27.11.2015 relativa all'utilizzo a tempo parziale di personale comunale fino al 31/12/2017, assegnando per i motivi di cui sopra la dipendente Dott.ssa Monica Capuzzo in via temporanea e a tempo parziale (95% dell'attività lavorativa) all'Unione Pratiarcati, ai sensi dell'art. 13 del contratto nazionale di lavoro del 22/01/2004 dal giorno 26/04/2016;
3. di rettificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2015 nel senso di precisare che la rag. Anna Maria De Paoli è assegnata all'Unione Pratiarcati ai sensi dell'art. 13 del contratto nazionale di lavoro del 22/01/2004 e non in comando;
4. di revocare l'assegnazione della dipendente Monica Capuzzo dal Settore 1° "Affari generali e sportello del cittadino", anche in termini di specificazione della percentuale di tempo-lavoro e del peso per le schede del Settore stesso, così come previsto dal Piano della Performance 2016-2018 (95%);
5. di incaricare il Responsabile del 2° Settore di predisporre la convenzione che disciplini l'utilizzo del personale di cui al punto 2;
6. di trasmettere copia del seguente documento ai Responsabili dei Settori organizzativi del Comune.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Albignasego, li 21-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SCARIN FLORIANO

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)

Allegato A) alla proposta di deliberazione DGS1 \_ 6\_2016

**1. Scheda PEG n. 1051 CdC 00001**

*Obiettivo “Rendiconto dell’attività dei settori (1° Settore)”*

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2015

Modificare “31/03/2016” con “30/06/2016”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2016

Modificare “28/02/2017” con “31/03/2017”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2017

Modificare “28/02/2018” con “31/03/2018”

**2. Scheda PEG n. 1070 CdC 00001**

*Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l’analisi, la valutazione e la revisione della spesa (1° Settore)”:*

1^ Fase Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all’ufficio di controllo

Modificare “30/04/2016” con “31/05/2016”

Modificare “01/05/2016” con “01/06/2016”

**3. Scheda PEG n. 1118 CdC 00001**

*Obiettivo “Attività di controllo”*

1^ Fase “Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

*Obiettivo “Controllo strategico”*

1^ Fase “Invio report Responsabili al servizio di controllo” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**4. Scheda PEG n. 1204 CdC 00001**

*Obiettivo “Misurazione carta dei servizi”:*

1^ Fase “Invio report sulla misurazione standard di qualità anno 2015”

Modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**5. Scheda PEG n. 1286 CdC 00001**

*Obiettivo “Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2017-2019”*

Modificare “10/4/2016” con “15/05/2016”

**6. Scheda PEG n. 1052 CdC 00002**

*Obiettivo “Rendiconto dell’attività dei settori (2° Settore)”*

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2015

Modificare “31/03/2016” con “30/06/2016”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2016

Modificare “28/02/2017” con “31/03/2017”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2017

Modificare “28/02/2018” con “31/03/2018”

**7. Scheda PEG n. 1071 CdC 00002**

*Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l’analisi, la valutazione e la revisione della spesa (2° Settore)”:*

1^ Fase Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all’ufficio di controllo

Modificare “30/04/2016” con “31/05/2016”

Modificare “01/05/2016” con “01/06/2016”

**8. Scheda PEG n. 1101 CdC 00002**

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “10” e percentuale “2”.

**9. Scheda PEG n. 1119 CdC 00002**

*Obiettivo “Attività di controllo”*

1^ Fase “Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

*Obiettivo “Controllo strategico”*

1^ Fase “Invio report Responsabili al servizio di controllo” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “50” e percentuale “2”.

**10. Scheda PEG n. 1205 CdC 00002**

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “50” e percentuale “1”.

**11. Scheda PEG n. 1287 CdC 00002**

*Obiettivo “Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2017-2019”*

Modificare “10/4/2016” con “15/05/2016”

**12. Scheda PEG n. 1053 CdC 00003**

*Obiettivo “Rendiconto dell’attività dei settori (3° Settore)”*

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2015

Modificare “31/03/2016” con “30/06/2016”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2016

Modificare “28/02/2017” con “31/03/2017”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2017

Modificare “28/02/2018” con “31/03/2018”

Modificare la percentuale del dipendente C. M. dal “9%” al “8,50%”

**13. Scheda PEG n. 1072 CdC 00003**

*Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l’analisi, la valutazione e la revisione della spesa (3° Settore)”:*

1^ Fase Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all’ufficio di controllo

Modificare “30/04/2016” con “31/05/2016”

Modificare “01/05/2016” con “01/06/2016”

**14. Scheda PEG n. 1121 CdC 00003**

*Obiettivo “Attività di controllo”*

1^ Fase “Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

*Obiettivo “Controllo strategico”*

1^ Fase “Invio report Responsabili al servizio di controllo” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**15. Scheda PEG n. 1288 CdC 00003**

*Obiettivo “Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2017-2019”*

Modificare “10/4/2016” con “15/05/2016”

**16. Scheda PEG n. 1054 CdC 00004**

*Obiettivo “Rendiconto dell’attività dei settori (4° Settore)”*

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2015

Modificare “31/03/2016” con “30/06/2016”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2016

Modificare “28/02/2017” con “31/03/2017”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2017  
Modificare “28/02/2018” con “31/03/2018”

**17. Scheda PEG n. 1073 CdC 00004**

*Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l’analisi, la valutazione e la revisione della spesa (4° Settore)”:*

1^ Fase Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all’ufficio di controllo

Modificare “30/04/2016” con “31/05/2016”

Modificare “01/05/2016” con “01/06/2016”

**18. Scheda PEG n. 1122 CdC 00004**

*Obiettivo “Attività di controllo”*

1^ Fase “Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

*Obiettivo “Controllo strategico”*

1^ Fase “Invio report Responsabili al servizio di controllo” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**19. Scheda PEG n. 1289 CdC 00004**

*Obiettivo “Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2017-2019”*

Modificare “10/4/2016” con “15/05/2016”

**20. Scheda PEG n. 1055 CdC 00005**

*Obiettivo “Rendiconto dell’attività dei settori (5° Settore)”*

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2015

Modificare “31/03/2016” con “30/06/2016”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2016

Modificare “28/02/2017” con “31/03/2017”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2017

Modificare “28/02/2018” con “31/03/2018”

**21. Scheda PEG n. 1074 CdC 00005**

*Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l’analisi, la valutazione e la revisione della spesa (5° Settore)”:*

1^ Fase Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all’ufficio di controllo

Modificare “15/10/2014” con “01/01/2016”

Modificare “15/10/2015” con “31/05/2016”

Modificare “16/10/2015” con “01/06/2016”

Modificare “31/12/2015” con “31/12/2017”

**22. Scheda PEG n. 1123 CdC 00005**

*Obiettivo “Attività di controllo”*

1^ Fase “Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

*Obiettivo “Controllo strategico”*

1^ Fase “Invio report Responsabili al servizio di controllo” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**23. Scheda PEG n. 1290 CdC 00005**

*Obiettivo “Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2017-2019”*

Modificare “10/4/2016” con “15/05/2016”

**24. Scheda PEG n. 1056 CdC 00006**

*Obiettivo “Rendiconto dell’attività dei settori (6° Settore)”*

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2015

Modificare “31/03/2016” con “30/06/2016”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2016

Modificare “28/02/2017” con “31/03/2017”

Predisposizione schede e pubblicazione anno 2017

Modificare “28/02/2018” con “31/03/2018”

**25. Scheda PEG n. 1075 CdC 00006**

*Obiettivo “Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l’analisi, la valutazione e la revisione della spesa (6° Settore)”:*

1^ Fase Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all’ufficio di controllo

Modificare “30/04/2016” con “31/05/2016”

**26. Scheda PEG n. 1124 CdC 00006**

*Obiettivo “Attività di controllo”*

1^ Fase “Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

*Obiettivo “Controllo strategico”*

1^ Fase “Invio report Responsabili al servizio di controllo” modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**27. Scheda PEG n. 1204 CdC 00001**

*Obiettivo “Misurazione carta dei servizi”:*

Modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**28. Scheda PEG n. 1291 CdC 00001**

*Obiettivo “Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2017-2019”*

Modificare “10/4/2016” con “15/05/2016”

**29. Scheda PEG n. 1244 CdC 00006**

Modificare “31/03/216” con “31/05/2016”

Modificare “01/03/2016” con 01/06/2016”

**30. Scheda PEG n. 1277 CdC 1022**

Modificare “31/03/2016” con “30/04/2016”

**31. Scheda PEG n. 1150 CdC 1023**

Modificare “15/04/2016” con “31/10/2016”

**32. Scheda PEG n. 1281 CdC 1023**

Modificare “10/04/2016” con “10/05/2016”

Modificare “11/04/2016” con “11/05/2016”

Modificare “26/04/2016” con “20/05/2016”

Modificare “27/04/2016” con “21/05/2016”

**33. Scheda PEG n. 1149 CdC 1041**

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “100” e percentuale “86”.

Togliere dalle risorse umane la dipendente N. D.

**34. Scheda PEG n. 913 CdC 1054**

Modificare “30/04/2016” con “31/05/2016”

**35. *Scheda PEG n. 1225 CdC 1054***

Modificare “31/05/2016” con “30/06/2016”

**36. *Scheda PEG n. 1151 CdC 1054***

Modificare “15/04/2016” con “31/10/2016”

**37. *Scheda PEG n. 1293 CdC 09061***

Modificare “15/02/2016” con “31/03/2016”

Modificare “29/02/2016” con “10/04/2016”

**38. *Scheda PEG n. 1236 CdC 10041***

Modificare “31/03/2016” con “31/05/2016”

Modificare “01/05/2016” con “01/06/2016”

**39. *Scheda PEG n. 968 CdC 1081***

Modificare nel testo la data “31/03/2016” relativa ai servizi di ragioneria con la data “30/04/2016” e la data “29/02/2016” relativa allo stato civile con “31/05/2015”.

**40. *Scheda PEG n. 1092 CdC 00002***

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “100” e percentuale “1”.

**41. *Scheda PEG n. 1247 CdC 00002***

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “50” e percentuale “2”.

**42. *Scheda PEG n. 889 CdC 01022***

Aggiungere alle risorse umane la dipendente D. N. con peso “100” e percentuale “82”.

**43. *Scheda PEG n. 910 CdC 01022***

Aggiungere alle risorse umane la dipendente D. N. con peso “100” e percentuale “10”.

**44. *Scheda PEG n. 893 CdC 01041***

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “10” e percentuale “5”.

Togliere dalle risorse umane la dipendente N. D.

Modificare la percentuale del dipendente P. F. dal “10%” al “9,50%”.

**45. *Scheda PEG n. 928 CdC 01041***

Aggiungere alle risorse umane la dipendente C. C. con peso “1” e percentuale “1”.

Togliere dalle risorse umane la dipendente N. D.

## Realizzazione opere pubbliche

2016

#	1317	Assessore di riferimento:	Filippo Giacinti	Caposettore di riferimento:	Carella Marco	Peso anno corr.:	40
<input checked="" type="checkbox"/> PDO	CDC: 08011	Ente:	1	Comune di Albignasego		Peso anno +1:	0

## Collegamento con programmi e progetti

Peso anno +1:	0
Peso anno +2:	0

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende avviare le procedure per la realizzazione di alcune opere pubbliche previste nel Piano Triennale Lavori Pubblici (2017-2019). A tale scopo è necessario procedere da subito all'adeguamento dei strumenti urbanistici generali per la realizzazione delle opere.

## Indicatori

## Indicazioni su pesi delle dimensioni

## Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

## Obiettivi

Realizzazione nuova rotatoria via Pellico-Roma-E. Mario.	Peso:	0		
Predisposizione variante al P.I.	Dal	20/04/2016	Al	31/05/2016
Adozione	Dal	01/06/2016	Al	30/06/2016
Approvazione	Dal	01/07/2016	Al	30/09/2016
Pista ciclabile di collegamento Mandriola -San Tommaso	Peso:	0		
Predisposizione variante al P.I.	Dal	20/04/2016	Al	31/05/2016
Adozione	Dal	01/06/2016	Al	30/06/2016
Approvazione	Dal	01/07/2016	Al	30/09/2016
Nuova rotatoria via Risorgimento	Peso:	0		
Predisposizione variante al P.I.	Dal	20/04/2016	Al	31/05/2016
Adozione	Dal	01/06/2016	Al	30/06/2016
Approvazione	Dal	01/07/2016	Al	30/09/2016

## Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	0,50	36	0,18
Ore settimanali complessive ->					0,18

# Programma monitoraggio tempi di pagamento

2016

#	1318	Assessore di riferimento:	Filippo Giacinti	Caposettore di riferimento:	Palmarin Fausto	Peso anno corr.:	30
<input checked="" type="checkbox"/> PDO	CDC: 00002	Ente:	1 Comune di Albignasego			Peso anno +1:	0

## Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende imprimere maggior efficacia all'azione amministrativa dotandosi di un programma per il monitoraggio dei tempi di pagamento.

## Indicatori

### Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

## Obiettivi

Programma monitoraggio tempi di pagamento	Peso:	0
Messa a regime del programma	Dal	20/04/2016

Al 31/05/2016

## Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	0,50	36	0,18
Ore settimanali complessive ->					0,18