



CITTA' DI ALBIGNASEGO
PROVINCIA DI PADOVA

SEGRETERIA GENERALE

Via Milano 7 – 35020 ALBIGNASEGO – TEL. 0498042233 – FAX 0498625188

Cod. Fisc. 80008790281 P.IVA 00939330288

Prot. n. 22206

li 28 GIU. 2016

Direttiva n. 06/2016

Ai Sigg.ri Responsabili di Settore

e, p.c.

Al Nucleo di Valutazione
Al Servizio di Controllo Interno

L O R O S E D I

OGGETTO: Nomina del responsabile del procedimento negli appalti e concessioni.

L'art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle Centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui all'articolo in parola.

Il R.U.P. è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere a livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico, in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Laddove sia accertata la carente nell'organico della suddetta unità organizzativa, il R.U.P. è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

Pertanto il R.U.P. deve essere nominato con apposito atto formale del Responsabile del Settore. L'atto dovrà essere debitamente acquisito al protocollo comunale. Resta inteso che per i lavori, servizi e forniture da assoggettare a programmazione il R.U.P. dovrà essere nominato prima dell'adozione del relativo programma. E comunque prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Mentre per i lavori, servizi e forniture non assoggettati a programmazione il R.U.P. dovrà essere nominato contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. L'atto di nomina del R.U.P. dovrà essere debitamente motivato. A tale proposito si rammenta che il PTPC 2016-2018 alle schede "Progettazione e predisposizione atti di gara" prevede l'adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina del R.U.P. a un soggetto in possesso dei requisiti di professionalità necessaria. Pertanto le SS.LL. provvederanno alla pubblicazione subito dopo l'adozione dell'atto di nomina del R.U.P. nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il Responsabile della Prevenzione
(Dott. Roberto Buson)