



# COMUNE DI VOLLA

Provincia di Napoli

\*\*\*\*\*

*Comando Polizia Municipale*

## (Allegato C) DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA APERTA ( ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006)**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE CONSISTENTI NEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO, PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI, MOVIMENTAZIONE MERCI, PESATURA, GUARDIANIA, GESTIONE ACCESSI, MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI DA SVOLGERSI PRESSO IL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VOLLA SITO IN VIA NAPOLI

**IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A CORPO €. 3.150,00 AL MESE INCLUSO IVA E PER UN' IMPORTO ANNUO di 37.800,00 INCLUSO IVA**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

I plichi contenenti l'istanza di partecipazione alla gara ed unita documentazione (BUSTA A) e l'offerta economica (BUSTA B), **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno pervenire inderogabilmente entro i termini fissati negli atti di gara cui si rimanda. Essi dovranno pervenire a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata presso l'ufficio protocollo del Comune di Volla, Via Aldo Moro, 1 – 80040 Volla (NA). E' possibile la consegna a mano della documentazione ed in questo caso è onere del concorrente farsi rilasciare il timbro di avvenuto ricevimento delle buste su apposito foglio in carta semplice da esso medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la presentazione del plico. E' possibile anche l'invio tramite PEC all'indirizzo: [suapcomunevolla@asmepec.it](mailto:suapcomunevolla@asmepec.it).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo non rimovibile o strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

I plichi dovranno essere controfirmati a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante;

I plichi dovranno recare esternamente gli estremi del mittente e del destinatario e le diciture di cui agli atti di gara.

### FORMA E CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")

Nella busta "A" **dovranno** essere inseriti **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

**1 – Richiesta di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 (All. D1) .**

**A pena di esclusione** l'istanza, deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale. **A pena di esclusione** la richiesta di partecipazione alla gara deve essere corredata dalla **fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. E deve contenere, assumendosene la responsabilità, la dichiarazione:**

- a. di essere iscritto nel registro delle imprese alla CCIAA o all'Albo delle Imprese Artigiane, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza con l'indicazione nell'oggetto sociale dell'esercizio dell'attività richiesta;
- b. Che nella ditta operano i seguenti soggetti (indicare i seguenti soggetti: **Impresa individuale:** Titolare; **Società in nome collettivo:** tutti i soci; **Società in accomandita semplice:** tutti gli accomandatari; **ogni altro tipo di società o consorzio:** tutti gli amministratori muniti di rappresentanza):  
Cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
  
Cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
  
Cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- c. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione, previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, e pertanto è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo medesimo;
  - a. di aver preso visione e **di accettare** senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute negli atti di gara, nonché di possedere i mezzi necessari per eseguire il servizio;
  - b. di aver preso visione dell'area oggetto del presente e di averne accettato le condizioni;
  - c. Che l'offerta verrà formulata tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria;

- d. Di prevedere nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi della L. 81/08 e s.m.i.;
- e. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68.
- f. Di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi sociali obbligatori;
- g. Che l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data fissata per la gara;
- h. Di non aver subito condanne per aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere ad appalti pubblici;
- i. Disporre per l'esecuzione dell'appalto di attrezzature e mezzi e di essere in grado di iniziare il servizio che forma oggetto dell'appalto non oltre quindici giorni dall'apposita richiesta dell'Amministrazione;
- j. Di non trovarsi in fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento;
- k. Di non trovarsi in pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n.1423/ 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575 del 1965;
- l. Di non aver subito sentenza di condanna penale passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuta irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;
- m. Di non aver subito condanne per violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n.55 del 1990;
- n. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- o. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla stazione appaltante che bandisce la gara: o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio delle loro attività professionali, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;
- p. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- q. Di non aver subito condanne per aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- r. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- s. Di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e per le disposizioni in materia tributaria;
- t. Di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- u. Che trovasi in assenza di situazioni di controllo o unico centro decisionale art. 34, comma 2, D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.
- v. Di essere in grado di eseguire il servizio alle condizioni previste negli atti di gara in quanto in possesso dei mezzi idonei allo svolgimento dell'appalto;
- w. Che alla gara non partecipa alcun concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- x. Di rinunciare a qualsiasi pretesa, ove mai il Comune decidesse di non dare seguito alla procedura di gara ovvero se fosse prorogato il termine di espletamento;
- y. Di avere una disponibilità strutturale a supporto dell'oggetto di gara;
- z. Di autorizzare il Comune di Volla a compiere il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale;
- aa. Che in caso di aggiudicazione della gara le ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, si conformeranno alla disciplina dell'art.34 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.
- bb. Di aver fatturato per servizi identici a quelli oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) una somma pari e non inferiore a quella posta a base di gara e di aver già svolto

nell'ambito dell'ultimo triennio attività analoga all'oggetto della presente presso enti pubblici o privati;

cc. Che le eventuali comunicazioni devono essere inviate alla seguente posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ e/o al seguente numero di fax: \_\_\_\_\_;

dd. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa l'impresa verrà esclusa dalla procedura di gara, o, se già risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

- **di accettazione dei protocolli di legalità e legalità negli appalti resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445**, con la quale il concorrente, assumendosene la responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 12.09.2007 si impegna a osservare e accettare le seguenti clausole:

#### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito ([www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it)), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

#### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/91.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- **di conoscere e di accettare gli obblighi di cui alla L.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.**

Le clausole di cui ai precedenti punti da 1 a 8 compresi formeranno parte integrante del contratto a stipularsi con l'impresa aggiudicataria.

L'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Ente che, pertanto, procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.

Per ogni altro aspetto qui non direttamente citato, si rinvia al testo integrale del protocollo di legalità pubblicato sul sito web della Prefettura di Napoli ([www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it)).

**I CONCORRENTI HANNO L'OBBLIGO DI PRENDERE PIENA CONOSCENZA DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ QUI CITATO - LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA IMPLICA LA COMPLETA ACCETTAZIONE DI QUANTO IN ESSO DISPOSTO.**

- **DI VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE**

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania": al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori; qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto; in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

## **2 - Cauzione provvisoria**

Dovrà essere presentata una cauzione provvisoria, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta cauzione posta a pena di esclusione, potrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sia mediante deposito in contanti presso la tesoreria Comunale (è necessario in tal caso produrre copia della ricevuta di avvenuto versamento della somma), sia mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1933 n. 385. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante inoltre la garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

Alle ditte non aggiudicatrici la cauzione provvisoria verrà restituita entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione è ridotta del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006). A dimostrazione dovrà essere presentata copia fotostatica della suddetta certificazione di qualità.

## **3 - (Eventuale) Dichiarazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare l'istituto dell'avvalimento;**

### **4 - Dichiarazione**

Il deposito cauzionale deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da una **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di **assicurazione**, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione.

### **Avvertenze**

L'Amministrazione si riserva di effettuare ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 verifiche d'ufficio, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo anzidetto dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni:

- il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e/o verrà escluso dalla gara;
- il fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;
- l'Amministrazione appaltante procederà ad applicare le misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.
- La prova del possesso dei requisiti richiesta dalla presente gara viene fornita dal concorrente compilando e firmando i modelli allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## FORMA E CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "B")

La busta "B" dovrà contenere l'offerta economica, munita di competente bollo, così come indicata negli atti della presente gara (All. E).

**L'offerta economica finale dovrà essere indicata incluso IVA.**

**A pena di esclusione**, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa singola o dell'impresa mandataria in caso di costituzione oppure dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate non costituite al momento di presentazione dell'offerta a cui **deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante**.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di non corrispondenza tra l'importo finale ed i parziali verrà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte condizionate e/o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto **a pena di esclusione dalla gara**.

I prezzi dovranno essere omnicomprensivi di tutte le voci di costo e di tutte le spese che l'impresa concorrente dovrà sostenere per garantire l'osservanza delle clausole previste dagli atti di gara.

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**"Busta A"** : Gara per la gestione delle attività accessorie consistenti nei servizi di pulizia e raccolta rifiuti, pesatura, movimentazione, gestione accessi, merci, guardiania, manutenzione impianti e immobili e facchinaggio all'interno del mercato ortofrutticolo comunale di Volla sito in via Napoli via Po – **Documentazione Amministrativa**

**"Busta B"**: Gara per la gestione delle attività accessorie consistenti nei servizi di pulizia e raccolta rifiuti, pesatura, movimentazione, gestione accessi, merci, guardiania, manutenzione impianti e immobili e facchinaggio all'interno del mercato ortofrutticolo comunale di Volla sito in via Napoli via Po - **Offerta economica**

Le due buste dovranno essere inserite, a loro volta, **in una terza busta** indirizzata a:

*"Comune di Volla – Ufficio SUAP Via Aldo Moro, 1 – 80040 Volla (NA)"*

e recante all'esterno la seguente dicitura:

- Gara per la gestione delle attività accessorie consistenti nei servizi di pulizia e raccolta rifiuti, pesatura, movimentazione, gestione accessi, merci, guardiania, manutenzione impianti e immobili e facchinaggio all'interno del mercato ortofrutticolo comunale di Volla sito in via Napoli via Po

**Ognuna delle tre buste dovrà,:**

- recare all'esterno l'indicazione del mittente anche apponendo dei timbri con i dati del concorrente;
- essere sigillata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo non rimovibile o strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- essere controfirmate a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante o dal Suo Procuratore;

Il plico di cui sopra **dovrà pervenire inderogabilmente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Volla con le modalità indicate dal presente disciplinare **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.12.2012**.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Volla. Il recapito del plico resta quindi ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente il richiedente non sarà ammesso alla gara.

## ESPLETAMENTO DELLA GARA - GRADUATORIA

La gara sarà espletata presso la sede del Comune di Volla (Sala Giunta) in Via Aldo Moro, 1 – 80040 Volla (NA). La gara sarà dichiarata aperta **il giorno 11.12.2012** con inizio alle ore **10.00**, e si procederà in **seduta pubblica**:

1. alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando;
2. all'apertura dei medesimi plichi e alla verifica dell'integrità delle buste in esse contenute;
3. all'apertura della busta "A" ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nel presente bando;
4. alla comunicazione verbale ai presenti ammessi alle successive fasi della gara.

Successivamente, **la Commissione, in seduta aperta al pubblico** nella giornata che verrà comunicata direttamente o a mezzo **PEC o fax** ai partecipanti, procederà:

1. all'apertura della busta "B" ed alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
2. a verificare e comunicare ciascuna offerta economica ed alla formazione della graduatoria finale;
3. alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006; ciò **avverrà in seduta riservata**

- la stazione appaltante, previa comunicazione agli offerenti, può anche decidere, in caso di urgenza, di svolgere l'intera gara (apertura di entrambe le buste) in una sola giornata.

**In caso di necessità di modifica delle date di seduta della Commissione già stabilite nel presente atto o qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della gara, verrà data comunicazione a mezzo PEC o fax** a tutti i concorrenti che avranno ritirato la documentazione di gara durante la fase di pubblicazione del bando. In tal caso, all'atto del ritiro, le imprese dovranno lasciare i propri dati compresi, tra l'altro, il proprio numero di fax e l'indirizzo PEC.

**Chiunque sia interessato può partecipare alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica. Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, amministratori delegati, procuratori speciali o dai rappresentanti dei concorrenti.**

La Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via PEC o fax al numero indicato, a completare e/o fornire i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

**La commissione si riserva la facoltà di acquisire eventuali pareri dagli uffici competenti sospendendo la gara e rinviando l'aggiudicazione a successiva data dandone comunicazione ai presenti.** È facoltà dell'offerente svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile all'offerente, la formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento del servizio, è subordinata all'approvazione degli atti di gara, mediante propria determinazione, da parte del Responsabile del servizio. Tale provvedimento di aggiudicazione definitiva costituirà solamente l'atto con il quale si individua la migliore offerta.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'esito di gara a tutti i partecipanti ed alla verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara in capo all'aggiudicatario e, discrezionalmente, potrà esercitare i medesimi controlli anche in capo ad altri partecipanti.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese, diritti di segreteria, diritti di scritturazione e tasse inerenti e conseguenti all'appalto dovute secondo le leggi in vigore.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione dell'inadempiente, sorge a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare la fornitura al candidato che segue in graduatoria.



In tale caso l'Amministrazione incamererà la cauzione. Sono in ogni caso a carico dell' inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime l'inadempiente da eventuali responsabilità civili.

### **ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che presentino offerte che non rispettano i requisiti indicati negli atti della presente gara. Saranno esclusi inoltre i plichi che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Con riferimento al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa:

1. la richiesta di dati da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'aggiudicazione dell'appalto oggetto della procedura di gara;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
3. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
4. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono 1\* il personale implicato nel procedimento; 2\* gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3\* ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4\* altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
5. i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
6. soggetto attivo del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- L'Amministrazione si riserva, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Se l'aggiudicatario ha sede legale in Italia, l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione comprovante l'attività esercitata. L'aggiudicatario, avente sede legale in uno stato membro della U.E. sarà invitato a comprovare l'attività esercitata con le modalità prescritte dalla legislazione vigente nella U.E.
- per le ditte partecipanti il Comune di Volla provvederà a richiedere ai competenti Uffici Territoriali il **D. U. R. C** al fine di verificare se la ditta partecipante alla gara di cui trattasi risultava in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali alla data di svolgimento della gara ed il **casellario giudiziale** per le persone previste dalla normativa vigente;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta ed in generale tutti i documenti che verranno presentati devono essere in lingua italiana
- E' facoltà della Stazione Appaltante recedere dal contratto, in tal caso si applicherà la normativa e legislazione vigente.

### **DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara sono disponibili presso la sede del Comune di Volla/Suap (tel. 081/2585224). Potranno essere richiesti al fax 0812585223- 224, all'e-mail: [suapcomunevolla@asmepec.it](mailto:suapcomunevolla@asmepec.it) e/ o scaricati dal sito <http://www.comune.volla.na.it>

### **PAGAMENTI**

I pagamenti derivante dalla presente gara dovranno avvenire alla fine di ogni mese.

### **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Dopo l'aggiudicazione l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, sarà invitata a costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato. Tale cauzione definitiva dovrà essere conforme all'art. 113 del d. lgs n. 163/06,

### **DESIGNAZIONE DEI REFERENTI**

L'aggiudicatario è tenuto a nominare un proprio referente che lo rappresenti durante tutto lo svolgimento del contratto. A tale incaricato l'Amministrazione comunicherà, a tutti gli effetti, gli ordini verbali e scritti inerenti il contratto.

Per l'Amministrazione comunale è nominato il Responsabile del Procedimento: Il Comandante PM. Magg. Dott. Giuseppe Formisano nonché Responsabile Suap.

**RESTA INTESO CHE:**

- a. *Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;*
- b. *Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;*
- c. *Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto; in caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione;*
- d. *Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto relativo alla gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato su tutti i lembi di chiusura;*
- e. *Non saranno altresì ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;*
- f. *Il Comune inviterà, se ritenuto necessario ed a suo insindacabile giudizio, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, a norma di quanto disposto dall'art. 46 del Decreto Legislativo n. 163/2006.*
- g. *Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.*
- h. La stazione appaltante in sede di gara si riserva la facoltà di acquisire eventuali pareri dagli uffici competenti sospendendo la gara e rinviando il procedimento a successiva data dandone comunicazione ai presenti.**
- i. *Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e ad essi necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia.*
1. *L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Funzionario competente con propria determinazione e la ditta aggiudicataria fin d'ora è obbligata alle conseguenze dell'aggiudicazione, sarà invitata a pena di decadenza dell'aggiudicazione, a:*
  - *Costituire la cauzione definitiva nei modi e termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. e s. m.i. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante;*
  - *Depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'appaltatore;*
  - *Consegnare, altresì l'apposita certificazione, rilasciata dall'Ufficio Provinciale territorialmente competente (dove ha sede legale il datore di lavoro), dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12.03.1999 n° 68.*
  - *Trascorsi mesi 6 (sei) dalla data inizialmente stabilita per l'espletamento della gara senza che la ditta aggiudicataria sia stata invitata a stipulare il contratto, in base ad atti esecutivi, ogni concorrente, ivi compreso l'aggiudicatario, ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.*

*In relazione alle norme di Regolamento di Contabilità dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e qualora non abbia ottemperato a quanto richiesto nel termine assegnato e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Ente riterrà come non avvenuta l'aggiudicazione ed incamererà la cauzione provvisoria.*

*Si avvertono, infine le ditte concorrenti di tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto disposto nei contratti collettivi nazionali del settore e di quelli integrativi a livello locale e regionale circa il trattamento economico dei lavoratori.*

*Inoltre, si avverte che è fatto divieto di subappaltare o cedere in cottimo, in tutto o in parte, il servizio.*

***La gara sarà affidata anche in presenza di una sola offerta purché valida.***

*Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente gara, si informa che il Responsabile del Procedimento è: il Comandante P.M. Magg. Dott. Giuseppe Formisano nonché Responsabile Suap e che il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.*

### **CONTROVERSIE**

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto negli atti della presente gara, si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

IL COMANDANTE PM  
RESPONSABILE SUAP

---