



COMUNE DI VOLLA

PROVINCIA di NAPOLI

VIA A.Moro n.1- C.A.P. 80040

Tel. 081-2585111 Fax 081/2585206-7744989

UFFICIO GARE E CONTRATTI

ALLEGATO A)

BANDO e DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA A MEZZO BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI VOLLA. C.I.G.: 4846533D8A

***Publicato per estratto sulla
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 18.01.2013
Termine di scadenza ricezione domande: ORE 12 DEL 18.02.2013***

OGGETTO DELL'APPALTO L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente del Comune di Volla, mediante buono pasto del valore facciale di € 5,21 IVA esclusa, utilizzabile presso gli esercizi appositamente convenzionati (ristoranti, trattorie, pizzerie, self service, tavole calde, bar, etc.) provvisti delle prescritte autorizzazioni amministrative secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 18.11.2005, nonché in possesso dei requisiti previsti dal bando, dal disciplinare e dal capitolato di gara.

ENTE APPALTANTE – Comune di Volla, via Aldo Moro n.1 – tel. 081/2585211 – Fax 081/2585206.

SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – Procedura aperta di cui all'art. 55 comma 5, come definita dall'art. 3 comma 37 del D. Lgs. 16 aprile 2006 n. 163, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 stesso decreto, e del D.P.C.M. del 18 novembre 2005.

LUOGO DI CONSEGNA DEI BUONI PASTO – Sede del Comune di Volla – Servizio del Personale.

IMPORTO A BASE D'ASTA – € 102.000,00 oltre I.V.A.

DURATA DELL'APPALTO: La durata dell'appalto è fissata in anni TRE; l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto, per un pari periodo, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 57 del D.lgs. n.163 del 2006 o di disporre una proroga "tecnica" per un periodo massimo di 180 gg. oltre la naturale scadenza del contratto, sussistendone i presupposti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA - sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati nell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e nel D.P.R. 18 novembre 2005 (confermati nella determinazione dell'AVCO n.5 del 20.10.2011).

SVINCOLO DELL'OFFERTA - Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni naturali e consecutivi e successivi dalla data fissata per la seduta di gara.

SUBAPPALTO – E' fatto divieto di subappalto.

DATA, LUOGO E MODALITA' DELL' APERTURA DELLE OFFERTE

Le operazioni di gara, che si terranno in seduta pubblica con l'eccezione delle sedute dedicate alla valutazione delle offerte tecniche, presso la sede comunale sita in via Aldo Moro n.1, sala Giunta e avranno inizio il giorno **19.02.2013, alle ore 10.00.**

PROCEDIMENTO DELLA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara sarà tenuta con il sistema della procedura aperta di cui all'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/06, come definita dall'art. 3 comma 37 stesso decreto, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e del D.P.C.M. 18/11/2005. Le modalità di individuazione della migliore offerta sono dettagliate nel C.S.A.

DEPOSITO CAUZIONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo annuo presunto del contratto, a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita allo scadere del contratto.

FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale per un importo annuale di **Euro 34.000,00** oltre IVA. Il corrispettivo dell'appalto sarà erogato secondo quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale D'Appalto.

DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I)

La stazione appaltante ha valutato e gli oneri per la sicurezza relativi alla esecuzione del servizio. Tali oneri ammontano ad € 0,00 (€ zero/00) in quanto l'appalto in oggetto non prevede l'esecuzione all'interno dei siti dell'ente e conseguentemente non è stato predisposto il documento previsto dal D.LGS 81/2008 (Testo Unico Sicurezza)

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 18.02.2013 ed all'indirizzo di ricezione: Comune di Volla – Ufficio Contratti e Gare – via Aldo Moro n.1 80040 Volla (NA).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara *“Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo mensa a mezzo buoni pasto per i dipendenti del Comune di Volla “.*

La consegna del plico avverrà ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Detto plico dovrà contenere la sottoelencata documentazione, redatta in lingua Italiana, pena l'esclusione dalla gara, esclusione che verrà disposta anche nel caso di presentazione di documenti in forma incompleta rispetto alle prescrizioni del presente avviso di gara.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Il plico dovrà contenere all'interno **3 (tre)** buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta "DOCUMENTI"
- Busta "OFFERTA TECNICA"
- Busta "OFFERTA ECONOMICA".

Eventuali informazioni complementari potranno essere richieste per iscritto, via telefax 081/2585206, fino a 10 giorni prima della scadenza. Pertanto le richieste di informazioni o quesiti pervenuti successivamente non saranno presi in considerazione.

BUSTA "DOCUMENTI"

Nella busta "Documenti" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata.

1. Dichiarazione ai sensi del DPR.445/2000 con la quale, con specifico riferimento all'oggetto della gara, il legale rappresentante dell'Impresa concorrente attesti:

- a) l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., o iscrizione equipollente se soggetti non italiani;
- b) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. del 18 novembre 2005 relativo all'affidamento e gestione dei servizi sostitutivi di mensa pubblicato sulla G.U. n. 13 del 17 gennaio 2006;
- c) l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 D. Lgs. 163/2006, ex D.Lgs. 490/94 e s.m.i. ed ex D. Lgs. 231/2001;
- d) di avere realizzato nel triennio 2010, 2011 e 2012 un fatturato globale non inferiore ad Euro 300.000,00;
- e) di aver eseguito nel triennio 2010, 2011 e 2012 attività analoghe a quelle oggetto di gara per un importo complessivo non inferiore ad Euro 150.000,00 con indicazione, per ciascuna di tali attività, degli importi, della data e del destinatario delle medesime;
- f) di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 e succ. mod. ed int., ovvero la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria ex legge n. 68/99;
- g) di essere in regola con le norme disciplinanti gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda, previsti dalla legislazione italiana o del Paese di residenza;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o del Paese di residenza;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.
- j) di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 della L. 266/2002;
- k) l'insussistenza delle forme di controllo ex art. 2359 c.c. con gli altri partecipanti alla procedura;
- l) di accettare gli obblighi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
- m) di accettare la facoltà del Comune di Volla di variare, in aumento o in diminuzione, l'entità del servizio e conseguentemente l'importo dell'affidamento nel limite del 20%;, nonché di impegnarsi a stipulare la pattuizione integrativa di cui all'art.1 del C.S.A..

n) di accettare di non aver nulla a pretendere dal Comune di Volla in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di sondaggio o in caso di mancato affidamento per motivi di pubblico interesse, e/o per circostanze sopravvenute imprevedute ed imprevedibili, e/o per decisione discrezionale ed insindacabile del Comune di Volla;

o) indicazione dell'indirizzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA cui la stazione appaltante invierà ogni comunicazione relativa alla procedura di gara, con esonero della responsabilità dell'Ente per la mancata lettura. In subordine, la ditta potrà indicare un indirizzo di FAX, dando atto che l'invio al numero indicato risulta soddisfacente degli obblighi comunicazioni a carico della stazione appaltante;

p) indicazione del nr.matricola azienda c/o INPS e INAIL;

q) nr. dei dipendenti in servizio e nr.dipendenti assegnati al cantiere di Volla.

(gli ultimi 2 punti della dichiarazione sono richiesti per formulare la richiesta, da parte del Comune di Volla, del Documento Unico di Regolarità Contributiva all'apposito sportello telematico).

Tale dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia del documento d'identità, validamente in corso, del legale rappresentante.

Detta dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso dovrà essere trasmessa copia della relativa procura.

In caso di Raggruppamenti di Imprese (ATI) e/o di Consorzi, i requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e) dovranno essere posseduti dalla mandataria o da una consorziata per un importo non inferiore al 40%, la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalla/e altra/e consorziata/e, ciascuna nella misura minima del 10%, anche nel caso in cui la capogruppo dovesse possedere il 100% del requisito richiesto. Resta fermo l'obbligo, per l'impresa mandataria, di possedere tali requisiti in misura maggioritaria, e per la compagine offerente, di soddisfare interamente i medesimi requisiti di cui sopra.

In caso di Consorzi, ATI o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa costituente l'ATI, il Consorzio o il GEIE.

Inoltre in tal caso detta dichiarazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di Consorzio, dovrà altresì essere indicato per quali consorziati il Consorzio partecipa alla gara.

Nel caso di Consorzi, ATI o Geie già costituiti dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio, ATI o Geie.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

La dichiarazione di cui al presente punto potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso dovrà essere trasmessa copia della relativa procura.

.2 Una referenza bancaria in originale. In caso di concorrente plurisoggettivo ciascun componente dovrà presentare una referenza in originale.

.3 Copia del Capitolato Speciale d'Appalto timbrata e sottoscritta nella prima ed ultima pagina e siglata nelle altre pagine.

.4 Cauzione provvisoria, **in originale**, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da primaria Compagnia, avente importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e validità temporale per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Detta cauzione dovrà prevedere l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore

principale di cui all'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Volla. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

.5 Impegno di un fideiussore, in originale, pena l'esclusione, a rilasciare la garanzia fidejussoria prevista all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 quale cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

Sempre nella busta "Documenti" dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale venga rilasciato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento dei dati personali. Quest'ultimo sarà effettuato per finalità connesse alla presente procedura di gara, oltre che in adempimento agli obblighi di legge ed agli eventuali obblighi contrattuali. L'omissione di tale dichiarazione non verrà sanzionata con la esclusione dalla gara, ma verrà interpretata come diniego al trattamento dei dati.

.6 autocertificazione di regolarità contributiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. In caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzio, una qualsiasi difformità riscontrata a carico anche di uno solo dei componenti il Raggruppamento e/o Consorzio comporterà l'esclusione del Raggruppamento e/o Consorzio partecipante alla gara.

L'Impresa che partecipi al Raggruppamento o al Consorzio non può concorrere singolarmente o in altri Raggruppamenti e/o Consorzi, pena l'esclusione dell'Impresa, del Consorzio e/o del Raggruppamento.

BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta "Offerta Tecnica" devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le informazioni relative agli elementi di valutazione di seguito indicati:

a) Rete degli esercizi

In merito a detto elemento il concorrente dovrà fornire l'indicazione degli esercizi con i quali, in caso di aggiudicazione si impegna espressamente ad attivare, entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria del servizio, apposite convenzioni per la somministrazione del pasto.

Tale indicazione dovrà contenere:

- la denominazione del locale;
- l'indirizzo completo;
- il giorno di chiusura settimanale e gli orari di apertura al pubblico;
- la tipologia del locale (ristorante, trattoria, pizzeria, self-service, tavola calda, bar, ecc.).

La stipula del contratto è subordinata alla circostanza che la ditta aggiudicataria fornisca prova, entro il citato termine di 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria del servizio, di aver stipulato il numero di convenzioni indicate in sede di offerta, depositandone copia presso il Comune di Volla.

Se la prova non viene fornita, la ditta decade dall'aggiudicazione e il servizio viene affidato al concorrente che la segue in graduatoria.

b) Progetto tecnico

In merito a detto elemento il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che evidenzi i seguenti elementi utili a valutare la qualità del servizio offerto:

- Tipologia di struttura organizzativa e tecnologica;
- Risorse umane che il concorrente intende utilizzare nell'espletamento del servizio;
- Procedura di stampa e le modalità di consegna dei buoni pasto ordinati, con riferimento al livello di informatizzazione adottato;
- Fruibilità dei collegamenti informatici;
- Attivazione dei servizi on line;
- Modalità di assistenza e altri elementi di vantaggio.

c) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati

In merito a detto elemento il concorrente dovrà fornire l'indicazione dell'entità del rimborso del buono pasto all'esercizio convenzionato.

d) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati

In merito a detto elemento il concorrente dovrà fornire l'indicazione del termine entro il quale si impegna a pagare agli esercizi convenzionati i corrispettivi delle fatture.

I suddetti documenti, tutti costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, dovranno essere presentati in un'unica copia debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa, del Consorzio o dell'Impresa capogruppo in caso di Consorzio o Raggruppamento già costituito. In caso di Consorzio o Raggruppamento non ancora costituito, tali documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna Impresa costituente il Consorzio o il Raggruppamento.

BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

In detta busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana nella quale dovrà essere specificato, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale che il concorrente è disposto a offrire per il singolo buono pasto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune di Volla. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo del valore facciale del buono pasto indicato a base di gara; queste ultime, quindi, saranno escluse dalla procedura di gara. Non saranno altresì ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno quindi anch'esse escluse dalla procedura.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni foglio dal legale rappresentante dell'Impresa, del Consorzio o della impresa Capogruppo in caso di Raggruppamento o Consorzio costituiti. Nel caso di Raggruppamento o Consorzio costituendo, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Impresa partecipante al Raggruppamento o al Consorzio, pena l'esclusione dell'offerta.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. n. 83 del D.Lgs. n. 163/06, all'offerta **economicamente più vantaggiosa**, valutata sulla base dei seguenti elementi:

a) Prezzo: fattore ponderale punti 40

Il punteggio massimo di **punti 40** verrà attribuito all'offerta con il prezzo unitario più basso, determinato applicando al valore facciale del buono pasto, fissato in euro 5,21 (IVA al 4% esclusa), la percentuale di sconto offerta.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, determinato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio Concorrente } iesimo = \frac{\text{Prezzo Unitario Minimo offerto nella gara}}{\text{Prezzo Unitario Offerto dal Concorrente } iesimo} \times 40$$

b) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati. Fattore ponderale: punti 15

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione l'impegno, per tutta la durata dell'appalto, a corrispondere alla "rete" di esercizi convenzionati dedicata all'espletamento del servizio il rimborso medio del buono pasto più elevato.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\text{Punteggio concorrente } iesimo = \frac{\text{Rimborso medio offerta concorrente } iesimo}{\text{Rimborso medio più elevato offerto in gara}} \times 15$$

Si precisa che per “**Rimborso medio offerta**” s’intende il Valore facciale del buono pasto a base di gara, decurtato dello scorporo I.V.A. 9,1%, decurtato della commissione percentuale media che il concorrente si impegna ad applicare alla rete di esercizi convenzionati dallo stesso concorrente dedicata all’espletamento del servizio.

Esempio di calcolo: Valore facciale buono pasto = € 5 Commissione media = 5%

$$\underline{\underline{\text{€} 5 - 5\% = 5 - 0,25 = \text{€} 4,75}}$$

$$\underline{\underline{\text{€} 4,75 - 9,10\% (\text{scorporo IVA}) = 4,75 - 0,43 = \text{€} 4,32.}}$$

La veridicità di quanto dichiarato da ciascun concorrente in relazione all’impegno di praticare alla rete di esercizi dedicata all’espletamento del servizio la commissione media dichiarata in offerta, sarà verificata al momento della presentazione dell’elenco degli esercizi convenzionati così come indicato al successivo punto e).

c) Progetto tecnico: fattore ponderale punti 10

Sarà valutato sulla base di una dettagliata relazione presentata dalle ditte partecipanti, tenendo conto della miglior rispondenza alle esigenze organizzative e di innovazione tecnologica ed alla qualità del servizio offerto.

Nella valutazione si terrà conto in particolare dei seguenti parametri e criteri:

- **3 punti** (max) in funzione della struttura organizzativa e del personale dedicato alla gestione del servizio in favore dell’Ente appaltante, tenendo conto in particolare delle forme di assistenza al cliente [p.3 per assetto organizzativo ottimo; p.2 per assetto buono; p.1 per assetto sufficiente, p.0 per assetto inadeguato];
- **2 punti** (max) in relazione al grado di informatizzazione delle procedure di gestione, delle modalità di stampa ed in generale di gestione del servizio [p.2 per gestione buona, p.1 per gestione sufficiente, p.0 per gestione inadeguata];
- **3 punti** (max) in funzione di eventuali soluzioni innovative proposte, anche in forma sperimentale, per la gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante strumenti tecnologicamente avanzati suscettibili di riflettersi in significativi miglioramenti qualitativi del servizio e/o di riverberarsi in vantaggi per l’Ente appaltante [p.1 per ogni iniziativa reputata valida];
- **2 punti**, in misura fissa, verranno attribuiti ai concorrenti che avranno prodotto copia della certificazione SA 8000 (certificazione etica), rilasciata da ente autorizzato (in caso di ATI per ottenere il punteggio tutti i concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione);

d) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati. Fattore ponderale: 5

Il punteggio massimo è attribuito all’impresa che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture in un termine inferiore a 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio concorrente } iesimo = \frac{\text{termine inferiore di pagamento offerto}}{\text{termine inferiore di pagamento offerto}} \times 5$$

e) Rete degli esercizi : fattore ponderale punti 30

Il punteggio massimo di **punti 30** sarà attribuito all'offerta che reca l'impegno espresso ad erogare il servizio per mezzo della "rete" di esercizi dedicata dotata del maggior numero di esercizi di ristorazione. Si precisa che almeno un terzo delle convenzioni dovranno già essere stipulate alla data di presentazione dell'offerta, mentre le restanti convenzioni potranno essere stipulate anche successivamente, purchè entro e non oltre 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, a pena di decadenza. Si precisa inoltre che, per le convenzioni già stipulate alla data di presentazione dell'offerta, si terrà conto delle sole convenzioni sottoscritte nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta, ovvero, per le convenzioni stipulate in precedenza, delle convenzioni per le quali risulti emessa almeno una fattura nei dodici mesi antecedenti la presentazione dell'offerta.

Il concorrente, per le convenzioni già stipulate alla data di presentazione dell'offerta, dovrà allegare all'offerta tecnica l'elenco degli esercizi convenzionati, con indicazione della tipologia dell'esercizio, ragione sociale o ditta, indirizzo, partita IVA e commissione percentuale di rimborso applicata a ciascun esercizio. Per le convenzioni da stipulare successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'elenco potrà essere invece inviato successivamente, purchè non oltre il 20° giorno dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Numero esercizi singola offerta}}{\text{Numero massimo esercizi offerto in gara}} \times 30$$

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, a ulteriore conferma dell'attivazione e/o dell'esistenza delle convenzioni attivate con gli esercizi, copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi. In caso di convenzioni già esistenti e operative, l'impresa aggiudicataria potrà indicare, in luogo di copia del contratto di convenzione, gli estremi di una fattura emessa dall'esercizio negli ultimi 6 mesi a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta, precisando il numero, la data, l'importo e il relativo numero di protocollo di registrazione riportato nel registro acquisti IVA.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

SPECIFICAZIONI FINALI – SPESE – ONERI - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

RESTA INTESO CHE:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nelle forme previste dal presente bando;
- Le operazioni sono aperte al pubblico, tranne le operazioni inerenti la valutazione dell'offerta tecnica. Si precisa che, tuttavia, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta TECNICA in seduta pubblica per la sola verifica di regolarità formale; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.



COMUNE DI VOLLA

PROVINCIA di NAPOLI

VIA A.Moro n.1- C.A.P. 80040

Tel. 081-2585200 Fax 081/2585206

ALLEGATO B)

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Tel. 081/2585207-9

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA A MEZZO BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI VOLLA IMPORTO PRESUNTO POSTO A BASE DI GARA: € 102.000,00 OLTRE IVA NELLA MISURA DI LEGGE.

Articolo 1

OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente del Comune di Volla, mediante buono pasto del valore facciale di € 5,21 utilizzabile presso gli esercizi appositamente convenzionati (ristoranti, trattorie, pizzerie, self service, tavole calde, bar, etc.) provvisti delle prescritte autorizzazioni amministrative secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 18.11.2005, nonché in possesso dei requisiti previsti dal bando, dal disciplinare e dal presente capitolato di gara.

Il totale dei dipendenti aventi diritto nella durata del servizio di cui al successivo art. 2 è stato stimato, in via presuntiva, in un numero di 90 unità per un utilizzo presunto di n. 540 buoni pasto mensili.

L'importo presunto del servizio per l'intera durata contrattuale è di €102.000,00 oltre IVA.

Tale valore deve intendersi determinato in modo indicativo, essendo il numero dei buoni pasto soggetto a modificazione, per difetto o per eccesso, in base alle variazioni che potrebbero intervenire nel numero degli aventi diritto nel corso della durata contrattuale.

Il Comune di Volla si riserva, comunque, la facoltà di variare in aumento o in diminuzione, nel limite del 20% (venti per cento) l'entità del servizio considerato nella sua complessità e, conseguentemente, l'importo di affidamento. La stazione appaltante si riserva, altresì, di convenire con la ditta aggiudicataria un'appendice contrattuale, nella forma di pattuizione integrativa del contratto di appalto, qualora dovessero intervenire modifiche nell'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali che incidono sul numero dei buoni pasto da erogare, in misura superiore al 20%. In tal caso, la ditta si impegna a mantenere inalterata l'offerta prodotta in sede di gara.

Articolo 2

DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è fissata in anni TRE; l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto, per un pari periodo, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 57 del D.lgs. n.163 del 2006 o di disporre una proroga "tecnica" per un periodo massimo di 180 gg. oltre la naturale scadenza del contratto, sussistendone i presupposti.

Il Comune di Volla si riserva altresì la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

Articolo 3

REQUISITI DEGLI ESERCIZI CONVENZIONATI

Il servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo buoni pasto deve essere erogato, per conto della ditta aggiudicataria, dagli esercizi appositamente convenzionati con la ditta stessa e che svolgono le seguenti attività, ai sensi del D.P.C.M. 18.11.2005:

a) la somministrazione di alimenti e bevande effettuate dagli esercizi di somministrazione di cui alla legge 25 agosto 1991, n. 287 ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, nonché da mense aziendali ed interaziendali;

b) le cessioni di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato, effettuate, oltre che dagli stessi esercizi di somministrazione, mense aziendali ed interaziendali, da rosticcerie e gastronomie artigianali i cui titolari siano iscritti all'albo di cui all'art. 5, primo comma, della legge 8 agosto 1985, n. 443, nonché dagli esercizi di vendita di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, legittimati a vendere i prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare.

Resta fermo il possesso dell'autorizzazione sanitaria di cui all'art. 2 della legge 30 aprile 1962, n. 283, nel caso di preparazione o manipolazione dei prodotti di gastronomia all'interno dell'esercizio.

I locali convenzionati saranno comunque tenuti al rispetto delle vigenti leggi e disposizioni in materia di igiene e sanità, oltre a quanto stabilito dall'A.S.L. competente ed aderire al protocollo igienicosanitario del sistema H.A.C.C.P.

La preparazione e la cottura degli alimenti dovranno essere condotte secondo standards ben definiti e secondo le norme vigenti.

Articolo 4

REQUISITI DEI BUONI PASTO E VALORE FACCIALE

I buoni pasto dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.C.M. 18.11.2005, ed in particolare:

a) dovranno consentire all'utilizzatore di ricevere un servizio sostitutivo di mensa di importo pari al valore facciale del buono pasto;

b) dovranno costituire il documento che consente all'esercizio convenzionato di provare l'avvenuta prestazione nei confronti delle società di emissione;

c) dovranno essere utilizzati dagli aventi diritto, durante la giornata lavorativa anche se domenicale o festiva;

d) non dovranno essere cedibili, commercializzabili, cumulabili o convertibili in denaro;

e) dovranno essere utilizzabili esclusivamente per l'intero valore facciale.

Tali buoni dovranno riportare:

a) il codice fiscale o la ragione sociale del datore di lavoro;

b) la ragione sociale e il codice fiscale della società di emissione;

c) il valore facciale espresso in valuta corrente;

d) il termine temporale di utilizzo;

e) uno spazio riservato all'apposizione della data di utilizzo, della firma dell'utilizzatore e del timbro dell'esercizio convenzionato presso il quale il buono pasto viene utilizzato;

f) la dicitura "Il buono pasto non è cumulabile, né cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro; può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dall'utilizzatore:

Il valore facciale del buono pasto è fissato in € 5,21 escluso IVA;

Articolo 5

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto stabilito negli altri articoli, la Ditta aggiudicataria dovrà:

a) essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto e mantenerle per tutta la durata dell'appalto;

- b) adeguarsi a tutte le prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 18.11.2005 entro i tempi dallo stesso previsti;
- c) garantire ed impegnarsi che l'offerta sia impegnativa per l'intera durata dell'appalto senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, patti, prezzi e condizioni previste dal bando, dal disciplinare e dal capitolato di gara;
- d) garantire e manlevare il Comune di Volla al fine di tenere lo stesso indenne da ogni controversia, responsabilità ed eventuali conseguenti oneri che possano derivare dai rapporti intercorrenti tra la ditta e i pubblici servizi con essa convenzionati, nonché contestazioni e/o pretese e/o azioni risarcitorie di terzi in genere, anche in merito ai rapporti intercorrenti tra la ditta e il proprio personale dipendente in ordine all'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura;
- e) assicurare, presso la sede del Comune di Volla, la consegna dei buoni pasto aventi le caratteristiche del precedente art. 4, con cadenza mensile, in unica soluzione, in plichi confezionati per blocchetti così come da ordinativo, entro 5 giorni di calendario decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine del Comune di Volla, secondo le quantità richieste;
- f) garantire che, a fronte del pagamento a mezzo consegna del buono pasto, i dipendenti comunque gli aventi diritto del Comune di Volla ricevano le prestazioni dagli esercizi convenzionati;
- g) adottare idonee misure antifalsificazione e di tracciabilità dei buoni pasto;
- h) garantire la permanenza delle condizioni igieniche di sicurezza nei locali degli esercizi convenzionati;
- i) mantenere, per tutta la durata del contratto, il numero di esercizi convenzionati indicati in sede di offerta, rispettando le condizioni minime indicate nel bando, nel disciplinare e nel presente capitolato;
- j) fornire periodicamente, e comunque in occasione di ogni variazione degli esercizi convenzionati, l'elenco aggiornato degli esercizi stessi;
- k) adeguare, attraverso la stipula di nuove convenzioni, la rete degli esercizi convenzionati alle eventuali mutate esigenze del Comune di Volla, entro 20 giorni dalla formale richiesta dello stesso;
- l) garantire la continuità del servizio alternativo di mensa per tutto l'anno solare;
- m) garantire che il pagamento a favore degli esercizi convenzionati sia effettuato tassativamente entro il termine offerto in sede di gara;
- n) comunicare al Comune di Volla, entro 2 giorni dal verificarsi dell'evento, le eventuali risoluzioni contrattuali da parte degli esercizi già convenzionati, provvedendo entro 20 giorni ad attivare convenzione con altro esercizio disponibile nelle vicinanze;
- o) aderire alle richieste del Comune di Volla relative al convenzionamento di ulteriori esercizi, entro il termine che verrà indicato in sede di richiesta;
- p) rimborsare i buoni non utilizzati in possesso del Comune di Volla o dei suoi dipendenti purché resi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di emissione e comunque alla scadenza del contratto;
- q) garantire per tutta la durata del contratto, la possibilità per tutti gli aventi diritto di consumare i buoni pasto sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi e pre-festivi;
- r) comunicare, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, un nominativo di riferimento responsabile del servizio ordini;
- s) garantire l'accettazione di ordini per posta elettronica;
- t) provvedere all'espletamento del servizio con la massima diligenza;
- u) controllare e garantire il corretto adempimento da parte dei ristoratori convenzionati, delle condizioni del presente capitolato;
- v) garantire che tutti gli esercizi convenzionati siano provvisti dei requisiti previsti dall'art. 4 del D.P.C.M. 18.11.2005 ed in possesso delle prescritte autorizzazioni e licenze di legge; garantire altresì che gli stessi operino nel pieno rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sanità, che i pasti siano somministrati in misura ottimale, con cibi freschi e genuini e che vi sia effettiva possibilità di scelta dei menù;

- w) risolvere entro 48 ore i problemi con gli esercizi convenzionati, segnalati dal Comune di Volla (sia di tipo tecnico sia di prestazione);
- x) non sospendere il servizio in alcun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune di Volla.

Articolo 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere svolto secondo le prescrizioni del bando, del disciplinare, del capitolato di gara nonché dell'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria.

Le convenzioni stipulate tra la società di emissione dei buoni pasto ed i titolari degli esercizi convenzionati dovranno contenere tutte le indicazioni previste dall'art. 8 del D.P.C.M. 18.11.2005. Le stesse dovranno essere stipulate, con specifica accettazione delle parti, esclusivamente in forma scritta.

I locali convenzionati saranno tenuti al rispetto delle vigenti leggi e disposizioni in materia di igiene e sanità, oltre a quanto stabilito dall'A.S.L. competente ed aderire al protocollo igienico-sanitario del sistema H.A.C.C.P.

La preparazione e la cottura degli alimenti dovranno essere condotte secondo standards ben definiti e secondo le norme vigenti.

Per il pagamento delle fatture agli esercizi convenzionati da parte delle società di emissione, dovrà essere rispettato il termine indicato in sede di offerta.

Articolo 7

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto il Comune di Volla corrisponderà mensilmente alla ditta aggiudicataria un importo determinato moltiplicando il prezzo offerto in sede di gara per il numero di buoni effettivamente forniti nel mese di competenza. L'importo così determinato deve intendersi remunerativo dello svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura. Eventuali spese ulteriori saranno a carico della ditta aggiudicataria, non essendo previsto alcun rimborso spese. In conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del D.P.C.M. 18.11.2005, il pagamento del corrispettivo avrà luogo, a seguito di presentazione di fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio e l'approvazione del Responsabile del Servizio del Personale del Comune di Volla.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Articolo 8

RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria risponderà per i danni che, direttamente o indirettamente, potrà provocare al Comune di Volla, ai suoi dipendenti e a terzi durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La ditta aggiudicataria assume anche tutte le responsabilità, sia civili sia penali, che possano derivare da avvelenamenti od intossicazioni sia di natura accidentale che di natura dolosa, dovuti alla somministrazione di cibi e bevande, sollevando da qualunque responsabilità il Comune di Volla.

La Ditta aggiudicataria deve altresì esonerare il Comune di Volla da ogni e qualsiasi responsabilità in merito ai rapporti intrattenuti dalla Ditta stessa con i locali convenzionati.

Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

Articolo 9

COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni a persone

o cose, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del contratto sia per la parte del contratto svolta direttamente che per la parte svolta dagli esercizi convenzionati.

A tal fine la ditta aggiudicataria è tenuta a presentare una polizza per la copertura assicurativa della responsabilità civile per tutti i danni che possono essere arrecati a terzi, compreso il Comune di Volla. La polizza assicurativa dovrà coprire i rischi inerenti la somministrazione di cibi e bevande (rischi sia di natura accidentale sia dolosa) in cui dovessero incorrere gli utilizzatori del servizio e dovrà essere di durata corrispondente a quella dell'appalto, con i seguenti massimali:

- Euro 5.000.000,00 per sinistro;
- Euro 2.500.000,00 per persona;
- Euro 1.000.000,00 per danni a cose o animali.

La copertura assicurativa dovrà prevedere l'estensione della garanzia agli esercizi convenzionati.

L'esistenza di tale polizza non libera la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

La polizza suddetta dovrà essere depositata in copia entro 10 giorni dal ricevimento, da parte della ditta aggiudicataria, della comunicazione di aggiudicazione definitiva, pena, in caso di inottemperanza, la decadenza dall'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

Articolo 10

CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto d'appalto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di affidamento, fatto salvo quanto previsto agli artt. 40, c. 7 e 113 del D. Lgs. 163/2006 in ordine, rispettivamente, alla diminuzione dell'importo in caso di possesso di certificazione di qualità e di aumento dell'importo in caso di ribasso superiore al 10%.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere prestata sotto forma di polizza assicurativa o fideiussione bancaria contenente l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Volla.

E' facoltà del Comune di Volla disporre, in tutto o in parte, di detta cauzione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario e per il rimborso delle spese sostenute in attività eseguite d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'affidamento anche per la rifusione dei danni e delle spese derivanti dalla mancata o imperfetta esecuzione delle obbligazioni oggetto del contratto.

La ditta aggiudicataria resta obbligata a ricostituire la garanzia in caso di escussione parziale o totale della stessa da parte del Comune di Volla.

Detta cauzione sarà svincolata con le modalità previste all'art. 113, c. 3 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 11

DIVIETO DI SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI

Resta vietata alla ditta aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio.

E' altresì vietato cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione del Comune di Volla.

Articolo 12

TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

Nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi, regolamenti e disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro,

assicurative, previdenziali, di assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assicurazione e assistenza dei lavoratori e ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo dei lavoratori, stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali del settore.

Articolo 13

PENALI

Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei buoni rispetto al termine stabilito al precedente art. 5 lett. e), il Comune di Volla applicherà una penale pari ad € **8,50 (otto/50)** per ciascun buono non consegnato.

Per ogni giorno di ritardo oltre il quindicesimo nella consegna dei buoni rispetto al termine di cui al precedente art. 5 lett. e), il Comune di Volla applicherà una penale pari ad € **17,00 (diciassette)** per ciascun buono non consegnato. Qualora la ditta aggiudicataria ritardi la consegna dei buoni di giorni quindici dalla data dell'ordine per un numero di tre volte/anno, il Comune di Volla potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno della Ditta Aggiudicataria senza la necessità di preventiva messa in mora o comunicazione alcuna ex art. 1456 c.c..

Il Comune di Volla potrà addebitare alla ditta aggiudicataria tutti i costi sostenuti dallo stesso per l'espletamento diretto o da parte di terzi di una o più attività oggetto del contratto per le quali ritiene essersi concretato un inadempimento dell'aggiudicataria medesima.

Qualora il valore delle penali applicate superi il 10% dell'importo del contratto, Il Comune di Volla potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c..

Articolo 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi tutti previsti nei precedenti e successivi articoli è in facoltà del Comune di Volla risolvere il contratto stipulato fra la stesso e la ditta aggiudicataria:

- 1) qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o negligenza grave;
- 2) qualora, per negligenza della ditta aggiudicataria o per inadempienza anche ad uno solo degli obblighi contrattuali, sia seriamente compromesso il buon svolgimento delle attività di cui al presente appalto;
- 3) per inadempienza da parte della ditta aggiudicataria anche ad uno solo degli obblighi contrattuali;
- 4) per inosservanza delle vigenti norme in materia di prevenzione, di infortuni e di sicurezza nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria.

La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza necessità di preventiva diffida da parte del Comune di Volla. L'avvenuta risoluzione scritta del contratto sarà notificata dal Comune di Volla alla ditta aggiudicataria, a cui spetterà soltanto il diritto al pagamento del servizio svolto regolarmente, per il quale dovrà redigersi in contraddittorio tra le parti apposito verbale di constatazione. Tuttavia sarà a completo carico della ditta aggiudicataria il risarcimento dei danni sostenuti dal Comune di Volla per il completamento delle prestazioni contrattuali nonché per qualsiasi danno ad esso conseguente.

Articolo 15

PROTOCOLLO DI LEGALITA' - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta si impegna a garantire il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" stipulato dal Comune di Volla con la Prefettura di Napoli. Inoltre, l'affidamento è soggetto alle disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. con particolare riguardo alla necessità di indicare un conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica.

Articolo 16

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La ditta aggiudicataria deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali. La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali. Tale obbligo si estende anche agli esercizi convenzionati.

Articolo 17

CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Nola, restando esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 18

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore.

Qualora entrassero in vigore delle norme in contrasto con quanto stabilito dal presente capitolato, gli articoli del capitolato stesso incompatibili, risulteranno automaticamente decaduti.

Articolo 19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della sig.ra Emilia Scarpato, che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e risponde al numero telefonico 081.2585207.

Articolo 19

SPESE di CONTRATTO

Sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Volla, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.