

**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI  
DELLA POLIZIA LOCALE CONCERNENTI L'INFORTUNISTICA STRADALE**

**Spett. CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE – Comuni di Istrana e Morgano**  
**V.le Europa, 21 – 31036 – Istrana (TV)**  
**Fax 0422.831840**  
e-mail: [polizialocale@comune.istrana.tv.it](mailto:polizialocale@comune.istrana.tv.it) Pec: [polizialocale@pec.comune.istrana.tv.it](mailto:polizialocale@pec.comune.istrana.tv.it)

**SINISTRO AVVENUTO NEL COMUNE DI**  **ISTRANA**  **MORGANO**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....(.....)  
il .....residente in .....cap .....  
Indirizzo.....tel .....  
e-mail ..... e-mail PEC .....  
Fax ..... in merito all'incidente stradale verificatosi il .....  
alle ore .....in via .....  
in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- conducente       proprietario       trasportato       incaricato della compagnia di assicurazione  
 Legale rappresentante della parte in causa  
 altro

ai sensi della L. 241/1990 e relativo Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti

**CHIEDE**

- la visione della relazione dell'incidente stradale (gratuita);  
 il rilascio di copia semplice della relazione dell'incidente stradale € 45,00 (fascicolo + planimetria);  
 rilascio di copia semplice della relazione dell'incidente stradale € 45,00 (fascicolo + planimetria) completa di dichiarazioni (vedi nota 6).

A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione a esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:

- delega da parte della compagnia assicuratrice e fotocopia del documento di identità della persona delegata;  
 delega da parte del proprietario d conducente del veicolo coinvolto e fotocopia del documento di identità della persona delegante e di quella delegata;  
 mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice;  
 copia del versamento della somma prevista secondo le modalità retro indicate al punto 1;  
 allega n.....marche da bollo(solo per le copie autentiche);

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi sopra indicati anche se gli atti non saranno ritirati.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/2003 e del DGPR 679/2016..

Il Richiedente

Data .....

.....  
(firma leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE

**COSTO DA PAGARSI ALL'ATTO DEL RITIRO**

RILASCIO COPIA RELAZIONE INCIDENTE STRADALE € .....

RILASCIO REFERTO FOTOGRAFICO N. PAG. ....

TOTALE € .....

Pervenuto alle ore .....del .....

L'Agente/Uff. di Polizia Locale

Note

1. **PAGAMENTO PER SINISTRO AVVENUTO A ISTRANA:** in c/c postale n°16580318 intestato a “COMUNE DI ISTRANA – POLIZIA LOCALE – SERVIZIO TESORERIA” oppure presso la tesoreria comunale INTESA SAN PAOLO – FILIALE DI ISTRANA codice IBAN **IT6610306912117100000046063** intestato al COMUNE DI ISTRANA (TV);
2. **PAGAMENTO PER SINISTRO AVVENUTO A MORGANO:** in c/c postale n° 17638313 intestato a “COMUNE DI MORGANO – POLIZIA LOCALE” oppure presso la tesoreria comunale UNICREDIT BANCA – FILIALE DI BADOERE DI MORGANO (TV) codice IBAN **IT38X0200862220000030021851** intestato al COMUNE DI MORGANO (TV);
3. **In caso di incidente stradale mortale o incidente con prognosi riservata o incidente in cui sia stato contestato un reato previsto dal C.D.S., la presentazione delle domande e la consegna dei fascicoli è subordinata al rilascio di apposito Nulla Osta da parte della Procura della Repubblica di Treviso.**
4. **Qualora venga richiesto l'invio del fascicolo tramite posta, dovrà essere aggiunta all'importo per il rilascio del fascicolo l'ulteriore somma di €. 6,80 per l'invio a mezzo raccomandata A/R.**
5. Nel caso di incidenti stradali con feriti, gli interessati, per accedere ai verbali di assunzione di dichiarazioni redatti a norma degli artt. 350 e 351 C.P.P., devono presentare richiesta al Comando in intestazione, previo **NULLA-OSTA** dell'autorità giudiziaria competente. Inoltre, il rilascio di copie degli atti contenenti le informazioni, sarà effettuato decorsi almeno 30 giorni dalla data dell'incidente.
6. Non si rilasciano dichiarazioni verbali o a mezzo telefono relative a sinistri stradali;
7. Le domande incomplete, saranno respinte e archiviate.

**N.B.:** **si prega di trasmettere all'indirizzo di posta elettronica o al fax indicati in intestazione la ricevuta del pagamento effettuato.**

\*\*\*\*\*

**CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE – Comuni di Istrana e Morgano**

Prot. ....

Il Responsabile del Procedimento Comandante Vice Commissario Paolo Scarpa

accoglie la presente richiesta

non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi:

la richiesta è differita per i seguenti motivi:

Avverso le decisioni di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR o presentare richiesta di riesame al Difensore Civico competente entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o della formazione del silenzio rifiuto.

Data..... Il Responsabile del Procedimento di accesso .....

**Ufficio Polizia Locale**

La presente richiesta è evasa attraverso:

Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data ..... a mezzo .....

Comunicazione postale in caso di rifiuto;

fax;

telefono dell'esito dell'istanza;

eventuale appuntamento per visione;

spedizione copie;

Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, alle ore .....

del giorno .....da parte del Sig. ....

Presa visione della documentazione richiesta alle ore ..... del giorno .....

da parte del Sig. ....

L'Agente/Uff. ....

Per ricevuta .....

INFORMATIVA PRIVACY - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Area-Servizi di Vigilanza / Comandante la Polizia Locale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune ove è stata accertata la violazione.