

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

AI **Corpo Intercomunale di Polizia Locale
Comuni di Istrana e Morgano**

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

ISTRANA: Lunedì 10:00 – 12:30 Giovedì 8:45 – 11:00

MORGANO: Lunedì e Sabato 10:30 – 11:45

Comune di Istrana
Via S. Pio X°, 15
31036 Istrana (TV)

Comune di Morgano
Piazza Indipendenza, 2 - Badoere
31050 Morgano (TV)

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
(se del caso) rappresentante di.....
residente /con sede nel Comune di Provincia
Stato.....
Via/Piazza
con codice fiscale n°
e partita IVA
telefono fax
con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

chiede

- di poter esaminare
 - di estrarre copia semplice
 - di ottenere copia autenticata
- del seguente documento amministrativo (indicare gli estremi dello stesso o gli elementi atti a individuarlo)
-

Motivazione:

.....

.....

Inoltre, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:*

1) (se del caso) In relazione alla richiesta concernente documenti contenenti **dati sensibili di terzi, dichiara**, che l'interesse in base al quale chiede i documenti di cui sopra è **indispensabile** per la tutela di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, **dandone qui specifica dimostrazione:**

.....

2)(se del caso) In relazione alla richiesta concernente documenti contenenti **dati sensibili di terzi idonei a rivelarne lo stato di salute o la vita sessuale (c.d. dati supersensibili), dichiara**, che l'interesse in base al quale chiede i documenti di cui sopra è **indispensabile** per la tutela di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, e **che è di rango pari o prevalente rispetto ai dati richiesti, nonché indica lo stesso qui di seguito; ovvero indica qui di seguito il diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile che si intende tutelare con la richiesta di accesso:**

.....

Data Firma

AVVERTENZA Nei casi di cui ai punti 1) e 2) si deve allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 1 e dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Area-Servizi di Vigilanza / Comandante la Polizia Locale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune competente.