



**Avviso di selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria, utile per eventuali assunzioni a tempo determinato, per numero uno “impiegato/a di 3° livello” Ccnl Servizi Integrati/Multiservizi, bibliotecario e addetto alle attività di segreteria e istituzionali, part-time 20 ore settimanali eventualmente incrementabili fino a 40 ore settimanali.**

### **ASEP SRL**

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 09.07.2019

#### **rende noto**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria, utile per eventuali assunzioni a tempo determinato, per n. 1 impiegato/a di 3° livello Ccnl Servizi Integrati/Multiservizi, bibliotecario e addetto alle attività di segreteria e istituzionali, part-time 20 ore settimanali eventualmente incrementabili fino a 40 ore settimanali.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198 del 11/4/2006.

Il trattamento economico che sarà attribuito è quello previsto dalla normativa contrattuale vigente per il personale del settore Ccnl Multiservizi, che alla data odierna è composto dai seguenti emolumenti annui al lordo delle ritenute di legge:

- ❖ stipendio lordo base annuo (tempo pieno e 14° mensilità): Euro 17.351,46
- ❖ Il periodo di prova avrà la durata di 2 mesi di effettivo lavoro, come previsto dal c.c.n.l. per i dipendenti da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi; entro tale periodo le parti avranno la facoltà di risolvere il presente contratto senza obbligo di preavviso.

#### **Art. I - Requisiti per l'ammissione al concorso**

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 ovvero, per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa.
- b) Età limite minimo: anni diciotto, compiuti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.
- c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni. La Società ASEP Srl ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile e nati entro il 31/12/1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 127 del D.P.R. n.3/1957;
- g) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;



- h) non avere conseguito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione della società si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
- i) Patente di guida (B), automuniti.
- j) avere buona conoscenza di una lingua straniera e della lingua italiana per i cittadini UE;
- k) avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) avere ottima conoscenza del software Clavis per la gestione delle biblioteche;
- m) essere in possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea** conseguiti con il vecchio e/o nuovo ordinamento:
  - diploma universitario (3 anni) di operatore dei beni culturali ad indirizzo archivistico e beni librari, e corsi affini;
  - diploma universitario (3 anni) in studi umanistici: filosofia, lettere, lingue e letteratura straniera, scienze dei beni culturali, scienze umanistiche per la comunicazione, scienze umane dell'ambiente, storia e corsi affini;
  - diploma di laurea (4 anni) in conservazione dei beni culturali con superamento degli esami archivistica e/o biblioteconomia e/o bibliografia;
  - diploma universitario in lettere (3 anni) con superamento degli esami di archivistica e/o biblioteconomia e/o bibliografia;
  - diploma di laurea in lettere (4 anni) con superamento degli esami di archivistica e/o biblioteconomia e/o bibliografia;
  - laurea in scienze dei beni culturali (3 anni) con superamento degli esami di archivistica e/o biblioteconomia e/o bibliografia, e corsi affini;
  - diplomi di laurea conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine i candidati che hanno conseguito detto titolo all'estero dovranno allegarlo (in copia conforme all'originale) alla domanda di partecipazione alla selezione tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando gli estremi del riconoscimento, dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di ammissione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- n) Aver svolto almeno due anni continuativi di addetto/a alla biblioteca di una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'eventuale assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e comunque dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - del DPR 487/94 sarà garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 61 del D. Legislativo 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.



Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, accertato insufficiente rendimento. Non avere subito condanne penali ritenute ostantive alla nomina a pubblici impieghi.
- c) Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione della società si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

La società non ammette alla selezione, ovvero non procede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

### **Precedenze e preferenze**

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nell'elenco allegato al bando (lettera B). La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

### **Art. 2 - Domanda d'ammissione al concorso**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa ad ASEP SRL, Piazza Della Pace 5 di Porto Mantovano (MN) cap 46047 – **entro e non oltre le ore 12.00 del 18.09.2019** tramite:

- lettera raccomandata A/R indirizzata ad ASEP Srl P.zza Della Pace 5 Porto Mantovano (MN) cap 46047;
- consegna diretta all'Ufficio Segreteria di ASEP Srl P.zza Della Pace 5 Porto Mantovano (MN) cap 46047 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12.30;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo di PEC **asep@legalmail.it**, trasmettendo scansione della domanda firmata digitalmente e degli allegati in formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di Pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento e accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 18.09.2019

La Società non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato**, pena la nullità della stessa.  
La firma non deve essere autenticata.

Nel caso d'invio della domanda tramite pec, essa è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

**Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

Nella domanda gli aspiranti *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. l'indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare;
3. la cittadinanza come da articolo 1 del presente bando;
4. la residenza, e il domicilio al quale inviare a mezzo posta e ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione;
5. il preciso recapito, anche di posta elettronica, presso il quale deve a ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso; con l'indicazione del recapito telefonico per comunicazioni urgenti, informali o di utilità;
6. di avere compiuto la maggior età (18 anni);
7. il godimento dei diritti politici;
8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 127 del D.P.R. n.3/1957;
10. di non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
11. di non avere subito condanne penali ritenute ostante alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione della Società si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, e ferma volontaria;
13. di essere fisicamente idoneo al servizio e all'impiego;
14. l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5 febbraio 1992 n. 104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e la necessità di tempi aggiuntivi;
15. i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenze previste dalla vigente normativa e consapevoli che la mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
16. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
17. di essere in possesso della patente di guida (B) e automuniti;



18. di avere buona conoscenza di una lingua straniera specificando la lingua e il livello;
19. di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
20. di avere ottima conoscenza del software Clavis per la gestione delle biblioteche;
21. il possesso dei titoli e requisiti richiesti dal presente bando;
22. di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'articolo 1 lettera m) del presente bando, con indicazione del titolo, dell'Istituto, l'anno in cui è stato conseguito e la valutazione riportata;
23. di essere in possesso dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
24. di aver svolto almeno due anni continuativi di addetto/a alla biblioteca di una Pubblica Amministrazione;
25. di aver preso visione del presente bando e di accettare senza riserva quanto in esso previsto, nonché dai contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
26. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti il concorso ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

**Alla domanda i candidati devono allegare il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, pena la nullità della stessa.**

- a) il curriculum professionale debitamente sottoscritto dall'interessato deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività e per la comprovata esperienza sul campo;
- b) qualora il curriculum non sia corredata da idonea documentazione (in originale o copia conforme, ad esclusione delle pubblicazioni), le attestazioni rese costituiscono dichiarazioni temporaneamente sostitutive e in tal caso l'azienda si avvarrà di quanto previsto dal successivo articolo 5 del presente bando.

I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali verrà accertata dall'azienda tramite richiesta all'interessato dei documenti da lui dichiarati.

La Società Asep Srl si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del richiamato D.P.R. 445/2000, decade di diritto dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri e il diritto all'assunzione.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito, patentini richiesti tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato. Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporterà l'esclusione dalla selezione. In caso di trasmissione della domanda con le modalità sopra



descritte non è regolarizzabile né integrabile l'omessa allegazione della fotocopia del documento di identità alla domanda di partecipazione al concorso, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 65 lett. c-bis d.lgs. 82/2005. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto la società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 L. 241/90.

### **Art. 3 – Date Selezione per Esami**

Gli aspiranti che abbiano fatto domanda nei tempi indicati, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo sotto indicati per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti. Eventuali esclusioni verranno comunicate entro le ore 18.00 del giorno precedente la prima prova, tramite pubblicazione sul sito Asep [www.asep.it](http://www.asep.it).

La selezione verrà effettuata mediante prova scritta, pratica e orale espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Asep Srl.

**Selezione con prova scritta** consistente nello svolgimento di **un elaborato** sulle seguenti materie:

- conoscenze specifiche di settore: biblioteconomia, storia e organizzazione delle biblioteche;
- ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche;
- diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali;
- supporto alla progettazione ed alla programmazione dei servizi bibliotecari;

**Selezione con prova pratica** consistente nello svolgimento di tre prove pratiche con software Clavis.

**Selezione con prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Colloquio sulle materie della prova scritta e sulle ulteriori seguenti discipline;
- sistemi informativi per la gestione delle biblioteche;
- normativa sul diritto d'autore;
- normativa sulla sicurezza e sulla privacy;
- gestione della comunicazione esterna ed interna.
- legislazione e organizzazione regionale e statale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- predisposizione del progetto di un servizio della biblioteca o sulle modalità organizzative e gestionali di un servizio;
- procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito inter bibliotecario, metodologie per l'incremento delle collezioni, metodologie per la gestione;

Nel colloquio verranno verificate le attitudini dei candidati quali le capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, le capacità comunicative, le motivazioni a ricoprire la figura oggetto della selezione, i titoli acquisiti nelle esperienze lavorative in biblioteche per Amministrazioni Pubbliche.

Durante le prove non sarà possibile consultare libri, codici, testi di legge, di regolamento o appunti.

Il calendario delle prove è così fissato:



**20.09.2019 alle ore 12:00 per verifica partecipanti con documento di riconoscimento, presso la sede di Asep Srl – P.zza Pace 5 - Bancole di Porto Mantovano (MN);**

**20.09.2019 alle ore 12:30 per prova scritta e prova pratica, presso la sede di Asep Srl - Piazza Pace 5 - Porto Mantovano (MN);**

**24.09.2019 alle ore 11:00 per prova orale, presso la sede di Asep Srl Piazza Pace 5 - Porto Mantovano (MN);**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio espresso in trentesimi di almeno 21/30 e la prova pratica con un punteggio espresso in trentesimi di almeno 21/30.

Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro le ore 18.00 del giorno precedente la prova orale, sul sito Asep [www.asep.it](http://www.asep.it).

Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione e conoscenza dell'ammissione recandosi il giorno e all'ora previsto per l'inizio della prova. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

Per la prova orale il punteggio verrà attribuito in trentesimi con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti. Conseguono il superamento della prova orale i candidati che abbiano superato la prova con un punteggio espresso in trentesimi di almeno 21/30.

Qualora nei giorni prefissati per le prove non vengano esaminati tutti i concorrenti ammessi e presentatisi nel menzionato giorno, i lavori proseguiranno nei giorni lavorativi successivi e negli orari da comunicarsi, escluso il sabato.

**L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet della società [www.asep.it](http://www.asep.it) e all'albo pretorio del Comune di Porto Mantovano entro il giorno antecedente la medesima.**

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

#### **Art. 4 – Commissione esaminatrice**

L'ammissione alla selezione, lo svolgimento e la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione. I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito [www.asep.it](http://www.asep.it) il giorno stesso della prova scritta.

#### **Art. 5 – Graduatoria e Assunzioni in Servizio**

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi finali dati dalla somma dei voti conseguiti nella



prova scritta, nella prova pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto delle riserve e precedenze e a parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5 e dall'art. 3 comma 7 L. 15/5/97 n. 127.

**Saranno ammessi in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 63/90mi.**

La graduatoria è immediatamente efficace dalla pubblicazione sul sito web della Società e sull'Albo pretorio del Comune di Porto Mantovano. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. In caso di eventuali assunzioni i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, previa verifica dei limiti di assunzione previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in materia di società partecipate da Enti pubblici.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione e l'esclusione dalla graduatoria e, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità alla selezione. I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

**La graduatoria rimane efficace per il periodo di tre anni dalla data della sua approvazione, ovvero per il periodo previsto dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato e per le assunzioni a tempo determinato, a tempo parziale o a tempo pieno, che si renderanno necessarie di volta in volta per il profilo corrispondente a quello oggetto del presente avviso e/o per qualsiasi mansione ed esigenza di servizio della Società Asep Srl.**

Le chiamate per l'assunzione verranno effettuate dalla Società ASEP Srl telefonicamente e per avviso inviato per email, al numero e all'email indicati nella domanda di ammissione alla selezione, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno.

I candidati idonei non disponibili e/o irreperibili alla prima chiamata e che non risponderanno all'email nel termine indicato nella stessa, saranno collocati in coda alla graduatoria, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la gravidanza, la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, solo in caso di ulteriore necessità dell'Azienda).

L'irreperibilità e/o la non disponibilità all'assunzione registrata dalla Società ASEP Srl, a fronte di tre diverse chiamate per tre diversi periodi di assunzione, comporta l'esclusione dalla graduatoria, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la gravidanza, la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, solo in caso di ulteriore necessità dell'Azienda). L'ufficio reclutante non si farà carico di eventuali disgradi telefonici e/o postali e/o telematici. Non saranno considerati casi di legittimo impedimento l'eventuale distanza e/o la difficoltà a raggiungere il luogo di lavoro e/o eventuali disgradi telefonici e/o postali e/o telematici.

Gli interpellati per l'avvio del lavoro dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari e presso la sede indicate dall'ufficio competente.

#### **Art. 6 – Informativa per il Trattamento dei Dati Personalini**



Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016, ASEP, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali forniti dagli stessi verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario ai fini della selezione e saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

#### Art. 7 – Informazioni generali

La Società A.Se.P. Srl si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse della società per giusti motivi;
- di procedere ad idonei controlli e richiedere la documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni fornite e dei requisiti richiesti nel bando;
- assumere in servizio compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale di società partecipate da Enti Locali.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è il **Dott. Massimiliano Gandini**, Presidente del Consiglio di Amministrazione della società ASEP Srl.

Il bando integrale e lo schema di domanda possono essere scaricati dal sito internet: [www.asep.it](http://www.asep.it) alla sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso del personale”.

Per ulteriori informazioni: ASEP Srl Tel. 0376/391311.

Porto Mantovano, lì 19 agosto 2019

F.to Presidente A.Se.P Srl  
**Dott. Massimiliano Gandini**

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016*

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come **RGPD** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personalini), **A.Se.P. Srl , con sede legale in Piazza della Pace 5 Porto Mantovano (MN)**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:



**Titolare e Responsabile del trattamento:** Il titolare del trattamento è A.Se.P. Srl , con sede legale in Piazza della Pace 5 Porto Mantovano (MN) tel. 0376391311 e-mail: [asep@legalmail.it](mailto:asep@legalmail.it) , nella persona del Legale Rappresentante.

**Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) :** Il responsabile della protezione dei dati è **Avv. Cathy La Torre** e può essere contattato all'indirizzo email [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal).

**Finalità del trattamento:** I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del concorso, verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esclusivamente per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

**Comunicazione e Diffusione:** I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, agli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

**Periodo di conservazione dei dati personali:** Tutti i dati predetti e gli altri costituenti verranno conservati per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale)..

**Trasferimento dei dati:** I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**Diritti dell'interessato:** Nella Sua qualità di interessato, può esercitare i diritti elencati nel GDPR rivolgendosi al Titolare:

- 9.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n.679/16)
- 9.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n.679/16)
- 9.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n.679/16)
- 9.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n.679/16)
- 9.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n.679/16)
- 9.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n.679/16)

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del RGPD o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei dati ed alle misure di sicurezza adottate si potrà in ogni caso mettersi in contatto con: A.Se.P. Srl , con sede legale in Piazza della Pace 5 Porto Mantovano (MN) tel. 0376391311 e-mail: [asep@legalmail.it](mailto:asep@legalmail.it).

Porto Mantovano, lì 19 agosto 2019

F.to Presidente A.Se.P Srl  
Dott. Massimiliano Gandini