

**All'unione di Comuni Lombarda  
Oltre Adda Lodigiano  
P.zza Terraverde, 2  
26834 Corte Palasio**

Oggetto: richiesta utilizzo sala civica sita nel Comune di

---

Il/La Sottoscritto/a.....

per conto di.....

chiede il permesso di utilizzare la sala civica/sala consigliere del Comune di  
..... il giorno.....

dalle ore..... alle ore..... per il seguente motivo:

.....  
.....

Prevede la partecipazione di n. .... persone.

A tal fine dichiara di accettare le seguenti condizioni:

1. le chiavi dell'immobile saranno consegnate il giorno stesso in cui la sala verrà utilizzata (negli orari di apertura degli uffici al pubblico).
2. La restituzione delle chiavi deve avvenire obbligatoriamente entro le ore 11.00 del giorno seguente l'utilizzo.
3. Al richiedente verrà fatto sottoscrivere un registro attestante l'avvenuta consegna e riconsegna delle chiavi.
4. E' fatto divieto cedere a chiunque e per qualsiasi ragione le chiavi dell'immobile.
5. E' vietato fare duplicati delle chiavi.
6. In caso di smarrimento, ovvero di rinvenimento di duplicati non autorizzati, al richiedente verranno addebitati tutti i costi necessari alla sostituzione della serratura e quant'altro occorrente.
7. La rilevazione di eventuali danni provocati all'immobile e/o a cose in esso contenute comporterà l'addebito delle successive spese di riparazione dei danni provocati e l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.11 del vigente regolamento comunale.
8. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone durante l'uso dell'immobile.
9. Le associazioni senza scopo di lucro devono versare solamente il deposito cauzionale.
10. Le prenotazioni devono essere effettuate con un anticipo di almeno cinque giorni.

Addì,.....

-----