



## Servizio Scuola a.s. 2019/2020

Ai genitori degli alunni  
delle Scuole dell'Infanzia e Primaria

In allegato alla presente si trasmette la domanda di iscrizione al servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2019/2020.

La richiesta deve essere debitamente compilata e restituita, entro il 31.05.2019, al Servizio Scuola dell'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;

- il giovedì dalle 15.00 alle 17.00;

oppure inviandola all'indirizzo e-mail: [serviziallapersona@unioneoltreaddalodigiano.it](mailto:serviziallapersona@unioneoltreaddalodigiano.it)

In alternativa le domande potranno essere consegnate allo sportello che verrà appositamente predisposto il giorno **giovedì 30 maggio 2019** presso il **Comune di Corte Palasio dalle ore 9:00 alle ore 12:30.**

Il pagamento di tale servizio dovrà avvenire tramite la piattaforma PagoPA.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizio Scuola, sito in Crespiatica, via Roma n. 23, o al numero 0371.484109.

Il Responsabile del Servizio  
Isabella Vacchini





## Servizio Scuola

### Domanda di iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2019/2020

Il/la Sottoscritto/a Cognome e Nome \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

e-mail (**obbligatoria**) \_\_\_\_\_

Genitore  Tutore del minore sotto indicato:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

che frequenterà per l'anno scolastico 2019/2020 la scuola:

Infanzia di Corte Palasio Anno \_\_\_\_\_

ANDATA E RITORNO

Primaria di Corte Palasio Classe \_\_\_\_\_

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

**Chiede** che sia ammesso /a ad usufruire del servizio di trasporto con scuolabus.

**Dichiara** pertanto:

1) di autorizzare l'autista e l'accompagnatore a prelevare e consegnare il minore alla fermata sotto indicata;

2) di autorizzare l'autista e l'accompagnatore a consegnare e prelevare il minore dalla scuola frequentata;

3) di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che il minore è consegnato ai genitori/tutore/delegato/personale scolastico/autonomo cessa ogni forma di responsabilità;

4) di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:

essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del minore da scuola;

delegare la persona (giusta delega allegata) al ritiro del minore al rientro da scuola alla fermata sopra indicata (attenzione: si precisa che l'educatrice non è tenuta, per nessun motivo, a consegnare il/la minore senza la suddetta delega);

di autorizzare il minore all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per minori di anni 14 ai sensi dell'art. 19 bis del decreto -legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n 172, allegando apposita autorizzazione (allegata in calce);

5) di rispettare categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio scuola;

6) d'impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto sopra indicato.

## **COSTO DEL SERVIZIO**

Quota di contribuzione massima posta a carico dell'utente - annuale	Primaria/Infanzia € 50,00
I.S.E.E. iniziale	€ 5.000,00
I.S.E.E. finale	€ 9.000,01
Struttura della contribuzione	Per fasce differenziate delle quote di compartecipazione come da prospetto che segue

Fascia di contribuzione	Valore ISEE riferito alla condizione economica	Percentuale di compartecipazione
Fascia 1	Da 0,00 a 5.000,00	0%
Fascia 2	Da 5.000,01 a 9.000,00	70%
Fascia 3	Oltre i 9.000,01	100%

### **Gratuità a partire dal 3° figlio**

**TARIFFA MASSIMA PER I NON RESIDENTI sul territorio dell'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano.**

**L'Accesso al servizio è riservato ai residenti seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Qualora il numero delle domande fosse superiore ai posti disponibili sarà stilata una graduatoria di accesso al servizio.**

**L'orario delle fermate sarà reso noto alcuni giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico sul sito dell'Unione: [www.unioneoltreaddalodigiano.it](http://www.unioneoltreaddalodigiano.it)**

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare che:

a) l'iscrizione si riterrà perfezionata con la presentazione dell'avvenuto pagamento della quota annuale dovuta entro il **14 giugno 2019** (calcolata sulla base della fascia Isee e delle tariffe di cui alla delibera di G.U. n. 16 del 27/03/2018), attraverso la piattaforma PagoPA.

A tal fine contestualmente alla presentazione dell'iscrizione verrà consegnata la fattura per provvedere al relativo pagamento.

Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non siano accompagnate dal versamento della quota dovuta; **solo con la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento l'istanza verrà protocollata;**

b) qualora intendesse non più usufruire del servizio richiesto, anche prima dell'inizio del servizio per l'anno scolastico 2019/2020, la quota versata anticipatamente non sarà restituita.

Si allegano:

- Dichiarazione privacy e fotocopia documento di entrambi i genitori;

Delega alla consegna/ritiro del minore e fotocopia documento di identità del delegato;

"Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per minori di anni 14 ai sensi dell'art. 19 bis del decreto -legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n 172.

## PERCORSO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

NON SONO AMMESSE FERMATE MULTIPLE O DIFFERENZIATE DURANTE LA SETTIMANA

Crocettare la fermata

ANDATA PRIMARIA	RITORNO PRIMARIA
<p><b>1°GIRO <u>Partenza ore 07.45</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> FRAZ. PRADA CIVICO 13</li><li><input type="checkbox"/> PRADA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA PENSILINA CHIESA</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA CENTRO CIVICO</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA BASSA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA BELLUSCHI</li><li><input type="checkbox"/> VIA ADDA</li><li><input type="checkbox"/> SCUOLA</li></ul> <p><b>2° GIRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CASCINE DOSSO/RONCHI</li><li><input type="checkbox"/> ABBADIA CERRETO - PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ISELLA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ANCONA</li><li><input type="checkbox"/> PALASIO - VIA ROMA, 47</li><li><input type="checkbox"/> PARCHEGGIO VIA EUROPA</li><li><input type="checkbox"/> SCUOLA</li></ul>	<p><b>1°GIRO <u>Partenza ore 16.30</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> FRAZ. PRADA CIVICO 13</li><li><input type="checkbox"/> PRADA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA PENSILINA CHIESA</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA CENTRO CIVICO</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA BASSA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA BELLUSCHI</li><li><input type="checkbox"/> VIA ADDA</li><li><input type="checkbox"/> SCUOLA</li></ul> <p><b>2° GIRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CASCINE DOSSO/RONCHI</li><li><input type="checkbox"/> ABBADIA CERRETO - PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ISELLA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ANCONA</li><li><input type="checkbox"/> PALASIO - VIA ROMA, 47</li><li><input type="checkbox"/> PARCHEGGIO VIA EUROPA</li></ul>
ANDATA INFANZIA	RITORNO INFANZIA
<p><b>1°GIRO <u>Partenza ore 07.55</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CASCINE DOSSO/RONCHI</li><li><input type="checkbox"/> ABBADIA CERRETO - PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ISELLA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ANCONA</li><li><input type="checkbox"/> PALASIO - VIA ROMA, 47</li><li><input type="checkbox"/> PARCHEGGIO VIA EUROPA</li><li><input type="checkbox"/> SCUOLA</li></ul> <p><b>2° GIRO <u>Partenza ore 08.40</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> PRADA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA PENSILINA CHIESA</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA CENTRO CIVICO</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA BASSA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> FRAZ. PRADA CIVICO 13</li><li><input type="checkbox"/> VIA ADDA</li><li><input type="checkbox"/> SCUOLA</li></ul>	<p><b><u>Partenza ore 15.45</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> VIA ADDA</li><li><input type="checkbox"/> PARCHEGGIO VIA EUROPA</li><li><input type="checkbox"/> PALASIO - VIA ROMA, 47</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ANCONA</li><li><input type="checkbox"/> CASCINA ISELLA</li><li><input type="checkbox"/> COMUNE ABBADIA CERRETO</li><li><input type="checkbox"/> CASINA PADULE</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA PENSILINA CHIESA</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA CENTRO CIVICO</li><li><input type="checkbox"/> CADILANA BASSA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> PRADA PENSILINA</li><li><input type="checkbox"/> FRAZ. PRADA CIVICO 13</li></ul>

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**SERVIZIO di TRASPORTO SCOLASTICO**  
**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
(D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento europeo 2016/679)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il..... e residente a ..... in  
via.....n°....

Genitore/esercente la patria potestà del minore:

Cognome ..... Nome ..... nato a ..... il  
..... e residente a ..... in via ..... n°....

**Premesso che**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

È definito «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (cfr. 74).

Il Titolare del Trattamento è l'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano, con sede in Corte Palasio, Piazza Terraverde n. 2 - Dati di contatto: telefono 0371.72231 - Fax 0371.472000

Indirizzo di posta elettronica: [info@unioneoltreaddalodigiano.it](mailto:info@unioneoltreaddalodigiano.it)

**IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

È definito «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Il Responsabile del trattamento è il Servizio Scuola dell'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano, rappresentato dalla Sig.ra Isabella Vacchini.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo la Sig.ra Isabella Vacchini, giusta l'autorizzazione del Titolare del Trattamento designerà ulteriore responsabile del trattamento.

**I DATI TRATTATI**

**Dati comuni:** anagrafici, reddituali, recapiti telefonici ed email.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DALL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA OLTRE ADDA LODIGIANO.**

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dal Servizio Scuola, sono utilizzati per:

- finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente, pagamento tariffe, ecc...);

- finalità strettamente connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;

inoltre, saranno conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2019 e in ogni caso per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, pagamento tariffe ecc., anche successivamente al periodo di fruizione del servizio.”

**DESTINATARI DEI DATI**

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

a) ai referenti comunali ed al personale educativo addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;

b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;

c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il gestore del sistema informatico, gli incaricati della riscossione dei pagamenti, la società incaricata dei servizi parascolastici.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

L'interessato ha il diritto:

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016; in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
9. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali.

#### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica ai sensi degli art.15-22 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **MODALITA' DI CONSULTAZIONE**

L'interessato può consultare i propri dati personali mediante richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

#### **CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI**

La mancata comunicazione dei dati personali esclude la possibilità di ottenere l'erogazione del servizio richiesto.

Per quanto sopra esplicitato

#### **DICHIARO**

Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali che illustra in maniera chiara e leggibile, finalità, diritti e obblighi del trattamento.

Luogo e data .....

Firma.....

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DI ENTRAMBI I GENITORI**



**DELEGA CONSEGNA MINORE ALLA FERMATA SCUOLABUS**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
genitore/tutore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe

\_\_\_\_\_

della Scuola \_\_\_\_\_, consapevole del divieto di delega del ritiro ai minori  
stabilito dall'art.591 del Codice Penale, comunica che:

**DELEGA**

in caso di propria assenza alla fermata per la consegna e/o presa in consegna del minore:

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ a ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita alla  
prescelta fermata dello Scuolabus (allegare copia documento di identità).

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ a ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita alla  
prescelta fermata dello Scuolabus (allegare copia documento di identità).

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





Oggetto: **Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per minori di anni 14 ai sensi dell'art. 19 bis del decreto -legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n 172 A.S. 2019/2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ n° cellulare \_\_\_\_\_

In qualità di  genitore  tutore  affidatario del minore

\_\_\_\_\_ (cognome e nome del minore)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ alunno della scuola \_\_\_\_\_ classe  
\_\_\_\_\_, iscritto al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2019/2020

#### **AUTORIZZA**

ai sensi dell'art. 19 bis del D.lgs. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017, che il suddetto minore di 14 anni fruisca del servizio di trasporto scolastico ed a tal fine

#### **DICHIARA**

- di non ravvisare particolari situazioni di pericolo e di ritenere, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto all'autoresponsabilizzazione, compatibile tale attività con il minore di cui è responsabile;
- di essere consapevole che il minore sarà lasciato alla fermata prescelta, perché rientri autonomamente alla propria abitazione;
- per fatti che possono accadere dopo la discesa del proprio /a figlio /a dallo scuolabus, si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche, il soggetto gestore, l'eventuale accompagnatore e l'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano.

(NB: allegare fotocopia documento d'identità del sottoscrittore/di entrambi i genitori)

IN FEDE i genitori/il tutore/l'affidatario

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_