



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N° 37 del 27-12-2019

OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2020/2022 (ARTT. 151 E 170, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000): APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette del mese di dicembre alle ore 18:30, presso la Sala Consiliare del palazzo Comunale, sessione Ordinaria, seduta Pubblica di Prima convocazione, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Silvia Genzini il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1.	Genzini Silvia	Presente	
2.	Dimone Fabrizio	Presente	
3.	Corbari Carlo	Assente	
4.	Madurini Roberto	Presente	
5.	Zagni Pietro	Presente	
6.	Pagani Margherita	Presente	
7.	Meneghinello Rossella	Presente	
8.	Granata Giampietro	Presente	
9.	Morandi Maurizio	Presente	
10.	Olzi Marco	Presente	
11.	Ponzoni Gianpietro	Presente	
Presenti 10 Assenti 1			

Partecipa Il Segretario Comunale dott.ssa Mariateresa Caporale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2020/2022 (ARTT. 151 E 170, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000): APPROVAZIONE

Sono scrutatori della seduta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali comunali, i consiglieri Zagni e Granata per la maggioranza, e Ponzoni per la minoranza.

Il Sindaco illustra l'argomento posto all'ordine del giorno ed all'approvazione del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO l'intervento del Sindaco;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;
- il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

VISTI, inoltre:

- l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis...”*;
- la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-1/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:
- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono

verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

PREMESSO:

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 31.07.2019, ha approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- che il suddetto DUP, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stato presentato e approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 27 del 28.10.2019;
- che la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la nota di aggiornamento al sopra citato DUP 2020/2022, con deliberazione n. 85 del 27.11.2019, quale schema di DUP definitivo;
- che con deliberazione di GC n. 86 del 27.11.2019, è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che in data 31.07.2019 con nota prot. 2385, è stato comunicato, ai Consiglieri Comunali e ai capigruppo consiliari, l'avviso di deposito della nota di aggiornamento al DUP unitamente allo schema del Bilancio di Previsione 2020/2022 e dei relativi allegati,

ACQUISITI agli atti i pareri favorevoli:

- del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Il consigliere Olzi, a nome e per conto del gruppo di minoranza, motiva l'astensione dal voto in quanto il proprio gruppo non interviene nella gestione;

CON VOTI favorevoli n. 7, contrari nessuno, astenuti n. 3 (consiglieri Morandi, Olzi e Ponzoni), espressi per alzata di mano dai sette votanti su dieci presenti:

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 85 del 27.11.2019 e allegata sub A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI PUBBLICARE la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune, "Amministrazione trasparente", sezione "Bilanci".

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 37 DEL 27-12-2019

Oggetto : **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2020/2022 (ARTT. 151 E 170, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000): APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 27-12-2019

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo - Contabile
F.to Sabrina Leni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Pieve San Giacomo, li 27-12-2019

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo - Contabile
F.to Sabrina Leni

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Silvia Genzini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Mariateresa Caporale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Pieve San Giacomo, 30-12-2019

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Mariateresa Caporale

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal 30-12-2019 ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, 10-01-2020

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Mariateresa Caporale
