

COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA  
PROVINCIA DI AREZZO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time di responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia ex art. 110, comma 1, d.lgs. N. 267/2000 presso l'Area Tecnica.**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Richiamati:

- L'art. 50 e l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/00;
- Lo Statuto comunale;
- La delibera GC n. 127 del 07/12/2019 relativa alle determinazioni in merito alla presente procedura;

in esecuzione della determinazione n. 212 del 14/12/2019 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time del 50% di responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia, da stipularsi ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, su posizione in dotazione organica di categoria D.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.165/2001.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dei Servizi:

- Urbanistica ed Edilizia
- SUAP
- Protezione civile

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni previste dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

**2. DURATA**

L'incarico avrà la durata di anni UNO (a decorrere dalla stipula del contratto) con possibilità di proroga.

La durata del contratto non potrà comunque essere superiore a quella del mandato del sindaco pro-tempore anche nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite; l'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r.62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali.

Il trattamento economico, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1.

Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. L'indennità ad personam potrà essere rideterminata in conseguenza di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni.

### **4. REQUISITI RICHIESTI**

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso; il difetto anche di uno solo dei requisiti di seguito indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

#### **Requisiti di ordine generale**

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione

del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità di cui al d.lgs 39/2013;

h) non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

i) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

j) possesso della patente di guida categoria B;

### **Requisiti specifici**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) facente parte delle classi:

L-7 lauree in Ingegneria civile ed ambientale

L-17 lauree in Scienza dell'architettura

L-21 lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale;

oppure il possesso di una laurea magistrale (nuovo ordinamento) appartenenti alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura ed ingegneria edile - Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale

o per quanto riguarda il vecchio ordinamento il diploma di laurea in:

laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;

laurea in Architettura;

laurea in Ingegneria edile.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

## **5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente **sottoscritta**, utilizzando **esclusivamente lo schema allegato** al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1. il proprio **curriculum** formativo e professionale in formato europeo datato e **sottoscritto**. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro professionalità.

2. la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, aggiornati alla data del presente bando, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale in Piazza Fanfulla n.4 - 52047 Marciano della Chiana (AR);

b) raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA  
Piazza Fanfulla 4  
52047 Marciano della Chiana (AR)

c) posta elettronica certificata (PEC), mediante invio da altra casella di posta certificata, all'indirizzo [comunemarcianodellachiana@pec.it](mailto:comunemarcianodellachiana@pec.it). Se il candidato dispone di firma elettronica digitale, la sottoscrizione digitale dei documenti integra il requisito della sottoscrizione autografa.

La domanda dovrà riportare nella busta, nei casi a) e b), o nell'oggetto la dicitura "DOMANDA PER INCARICO ART. 110".

**La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 10/01/2020.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

In tutti i casi farà fede la data di ricevimento all'ufficio protocollo.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

## 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza
- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione
- Mancanza del curriculum vitae aggiornato come specificato al precedente punto 5.
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo, data di nascita, indirizzo)
- Mancanza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando
- Omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati all'art. 4 del presente bando

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: <https://comune.marcianodellachiana.ar.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'ufficio Personale procederà all'ammissione dei candidati riconosciuti in possesso del requisito di una comprovata esperienza di almeno tre anni, avendo operato nel settore urbanistica ed edilizia, con incarichi in campo pubblico (anche in materia di lavori pubblici) e/o privato.

## 7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

A conclusione della procedura di ammissione, l'ufficio Personale provvederà a trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati risultati ammessi.

Il Sindaco, anche coadiuvato (ove ritenuto opportuno) dall'assessore al Personale, individua il candidato cui conferire l'incarico, previo eventuale colloquio teso a valutare la sussistenza di capacità professionali e relazionali dei candidati. A tal fine si precisa che titolo di preferenza è il possesso di laurea quinquennale.

La stipula del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione con riferimento alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

In caso di necessità, il contratto potrà essere sottoscritto anche prima della conclusione delle verifiche di cui al paragrafo precedente.

In tal caso, qualora dalle verifiche emergesse la mancanza dei requisiti, il contratto è risolto di diritto e si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

## **8. DATA E SEDE DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco, presso il palazzo comunale, verrà pubblicato sul sito web del Comune <https://comune.marcianodellachiana.ar.it>, sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso".

La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio con la Commissione saranno comunicati con pubblicazione sul sito web del Comune con almeno tre giorni di preavviso.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'eventuale colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche alla data, all'orario e alla sede dei colloqui saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno precedente.

L'esito finale verrà pubblicato sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso".

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Marciano della Chiana per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso degli interessati.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, ovvero, al termine della procedura, di non dare corso alla stessa, per valutazioni organizzative proprie o per sopravvenuti impedimenti di natura normativa/finanziaria.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Marciano della Chiana e sul sito internet del comune <https://comune.marcianodellachiana.ar.it> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tutte le informazioni inerenti la procedura, anche a carattere di notifica, saranno fornite a mezzo del sito istituzionale come sopra indicato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'ufficio Personale Gorelli Simona .

Ogni altra informazione inerente la procedura potrà essere richiesta all'ufficio Personale 0575 8408214 o inviando una mail a [marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it](mailto:marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it).

Marciano della Chiana, 21/12/2019.

L'UFFICIO PERSONALE  
Gorelli Simona

*Allegato: modulo di domanda di partecipazione alla selezione*

MODULO DI DOMANDA  
(Da presentare in carta semplice)

**Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato e part-time di responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia ex art. 110, comma 1, d.lgs. N. 267/2000 presso l'Area Tecnica.**

Al Comune di Marciano della Chiana  
Ufficio personale  
Piazza Fanfulla, n. 4  
52047 Marcianodella Chiana (AR)

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time di responsabile del servizio Urbanistica ed Edilizia, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

o cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni.

o Età non inferiore a 18 anni

o Idoneità fisica all'impiego

o Godimento dei diritti civili e politici

o non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

o non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione

di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

o non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità di cui al d.lgs 39/2013;

o non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

o posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

o possesso della patente di guida categoria B;

o Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

(eventuale) Il suddetto titolo di studio è equipollente a quello richiesto quale requisito di partecipazione ai sensi di.....);

o Di essere in possesso del requisito di una comprovata esperienza di almeno tre anni, avendo operato nel settore urbanistica ed edilizia, con incarichi in campo pubblico (anche in materia di lavori pubblici) e/o privato.

Dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto al d.lgs. 196/2003.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- copia fotostatica di identità in corso di validità;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- .....

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

*firma*

\_\_\_\_\_