

**COMUNE DI CASTENEDOLO**  
**Provincia di Brescia**



**ELENCO DEI DOCUMENTI ESCLUSI DA PROTOCOLLAZIONE  
E SOTTOPOSTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE**

**Allegato n. 6**

**Manuale di gestione documentale**

## **ELENCO DEI DOCUMENTI ESCLUSI DALLA PROTOCOLLAZIONE**

- Gazzette ufficiali, Bollettini ufficiali PA
- Notiziari PA
- Giornali, Riviste, Libri
- Materiali pubblicitari
- Materiali statistici
- Atti preparatori interni
- Offerte o preventivi di terzi non richiesti
- Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
- Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti ecc.)
- Certificati anagrafici
- Richieste ferie dipendenti
- Richieste permessi
- Richieste di rimborso spese e missioni
- Ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.
- Documenti che per loro natura non rivestono alcuna rilevanza giuridico - amministrativa presente o futura
- Convocazioni ad incontri o riunioni e corsi di formazione interni
- Pubblicità conoscitiva di convegni
- Pubblicità in generale
- Offerte e Listini prezzi non richiesti

## **ELENCO DEI DOCUMENTI ESCLUSI DALLA PROTOCOLLAZIONE E SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE**

### **UOR - Affari generali ed istituzionali e Servizi Demografici**

- Atti rogati dal segretario comunale (registrazione informatica e cartacea);
- Contratti e convenzioni (registrazione informatica e cartacea);
- Verbali delle adunanze del Consiglio comunale (registrazione informatica);
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale (registrazione informatica);
- Determinazioni
- Porto d'armi (registrazione cartacea);
- Atti passaggio proprietà beni mobili (registrazione cartacea);
- Atti di stato civile (registrazione informatica);
- Pubblicazioni di matrimonio (registrazione informatica);
- Carte d'identità (registrazione informatica);
- Tessere elettorali (registrazione informatica);

### **UOR – Area Finanziaria**

- Fatture emesse;
- Liquidazioni (registrazione informatica);
- Mandati di pagamento (registrazione informatica);
- Reversali (registrazione informatica)

### **UOR – Polizia Locale**

- Rapporti incidenti (registrazione informatica);

- Verbali di violazione del Codice della strada, registro verbali e verbali di violazioni amministrative.

#### **UOR - Affari culturali, educativi e sociali**

- Dichiarazioni per la certificazione ISEE

#### **Altri documenti - Registri**

- Registro delle deliberazioni del consiglio comunale;
- Registro delle deliberazioni della giunta comunale;
- Registro delle determinazioni dei responsabili di servizio;
- Registro delle ordinanze;
- Registro per atti solo in caso d'uso;
- Repertorio dei contratti;
- Registro dei permessi di costruire;
- Registro pubblicazioni Albo on-line;
- Atti depositati nella casa comunale;
- Registro notifiche.