COMUNE DI RIANO
Provincia di Roma

Largo Monte Chiara, 1 C.A.P. 00060
Tel.: +39 069013731 Fax: +39 069031500
Cod.Fisc.: 02682200585 P.IVA: 01101431003
www.comune.riano.rm.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 103 del Reg. **Data 28/07/2017**	OGGETTO: **"ISTITUZIONE DELL'UFFICIO SPECIALE STRATEGICO TEMPORANEO PER LA DEFINIZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE ISTANZE PRESENTATE DAI SOGGETTI ATTUATORI DELL'AREA PRODUTTIVA, INDUSTRIALE E ARTIGIANALE DI VIA FLAMINIA, CONVENZIONE ZONA D, SOTTO SOTTOZONA D1"**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 12.30 e seguenti, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
VETRANI	**ERMELINDO**	Sindaco	X	
CANTONI	**FAUSTO**	Vice Sindaco	X	
MANETTA	**CRISTINA**	Assessore	X	
DI PIETRANTONIO	**MARINA**	Assessore	X	
FAGNANI	**GABRIELE**	Assessore	X	
TOTALE			5	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mazzei Lidia

Presiede il Sig. Vetrani Ermelindo nella qualità di sindaco.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto di seguito riportata.

PARERI ai sensi dell'art 49 del Testo Unico 267/2000

A norma dell'art 49 del Testo unico 2000 n. 267 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico
Riano .....

Il responsabile del Servizio

A norma dell'art 49 del testo unico 2000 n. 267 si esprime parere favorevole sotto il profilo contabile
Riano.....

Il responsabile dell'ufficio ragioneria
Dott.ssa Martinelli Serena

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*

VISTO l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alla competenza della giunta in merito alla adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTA la delibera C.C. relativa all'adozione dei criteri generali stabiliti in Consiglio Comunale;

VISTA la deliberazione G.C. n.48 dell'8 aprile 2014 relativa all'adozione del regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riano;

CONSIDERATO che la normativa vigente ed i crescenti vincoli di bilancio per gli Enti Locali impongono ai Comuni di dotarsi di una strategia politica in grado di garantire un adeguato sviluppo socio-economico della comunità amministrata e del suo territorio;

CHE la strategia politica del Comune deve essere supportata da un'adeguata programmazione gestionale in base alla quale si potrà realizzare l'ottimizzazione delle risorse disponibili in modo da incrementare i livelli di efficienza e di efficacia dei servizi erogati all'utenza;

CHE soltanto da una chiara definizione della "vision" e della "mission" che l'Ente intende perseguire si potrà passare alla fase di impostazione delle attività del Comune in programmi e progetti di medio e lungo termine da recepire nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio pluriennale, in grado di esprimere sia gli obiettivi dell'amministrazione che i compiti e gli obiettivi intermedi affidati ai singoli settori quali strutture di massima dimensione, apicali e/o centri di responsabilità;

PRESO ATTO che il Comune di Riano, in virtù della fase di sviluppo che sta vivendo, deve necessariamente dotarsi di organismi tecnici di raccordo e di coordinamento in grado di supportare il processo di trasformazione del programma amministrativo del Sindaco di cui agli artt. 71 e 73 del TUEL – Dl.gs

267/2000 in linee strategiche da inserire a pieno titolo e secondo una metodologia logico-scientifica nel piano generale di sviluppo di cui al comma 7 dell'art. 165 del TUEL, nel D.U.P. e nei bilanci pluriennale e annuale;

CONSIDERATO CHE la definizione di un documento di pianificazione strategica di alto profilo da formalizzarsi in adeguati strumenti di programmazione economico-finanziaria che saranno approvati dal Consiglio Comunale, quale organo di indirizzo e di controllo politico, consentirebbe non soltanto di garantire all'Ente di dotarsi di un valido strumento gestionale, ma di facilitare, altresì, il Controllo Strategico, di cui all'art. 147 del TUEL ed all'art. 6 del Dl.gs 286/1999 (come modificato ed integrato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, riordino della sistematica dei controlli interni), da parte dei soggetti preposti, intendendo per controllo strategico l'attività di analisi preventiva e successiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi;

PRESO ATTO che occorre partire dall'alto (visione strategica) per cercare di comporre a cascata l'architettura complessiva dei documenti costituenti il processo di pianificazione, programmazione e controllo, processo che abbisogna di particolari conoscenze e competenze per essere attivato, al fine anche di collegare il sistema dei controlli interni e garantire un processo di misurazione significativo delle performance conseguite rispetto a quelle programmate;

CHE in definitiva l'istituzione e la realizzazione di Uffici speciali strategici temporanei costituisce l'anello mancante nel sistema complesso di programmazione e controllo e realizza il giusto raccordo fra i vari soggetti operanti all'interno del Sistema Decisionale del Comune di Riano;

VISTO l'art. 8, comma 7, del regolamento vigente introdotto con deliberazione di giunta Comunale n. 48 dell'8 aprile 2014;

PRESO ATTO che gli uffici speciali strategici riguardano lo sviluppo di nuovi servizi o interventi di significativa rilevanza ma limitabili nel tempo fino alla durata massima del mandato del sindaco, caratterizzati da specifici e definiti contenuti e ad alta complessità tecnico-organizzativa, ai quali l'amministrazione ritiene di dare particolare attenzione e priorità con una specifica concentrazione di sforzi e di risorse. Gli uffici speciali strategici sono istituiti con deliberazione della Giunta comunale. La deliberazione istitutiva indica:

le ragioni che giustificano l'istituzione dell'ufficio/Settore speciale;

il rapporto gerarchico all'interno della struttura comunale;

gli obiettivi da perseguire;

il termine entro il quale gli obiettivi prefissati devono essere raggiunti;

il responsabile dell'ufficio;

il personale, con le rispettive qualifiche, da assegnare all'ufficio;

le risorse finanziarie attribuite all'ufficio/Settore, commisurate agli obiettivi da raggiungere ed al tempo previsto per il loro raggiungimento;

le eventuali funzioni attribuite.

CONSIDERATO che le deliberazioni della Giunta concernenti l'istituzione, la composizione e il funzionamento degli uffici speciali strategici ne indicano anche il livello dirigenziale o non".

DOVENDOSI procedere alla istituzione di un Ufficio Speciale Strategico Temporaneo denominato **"UFFICIO SPECIALE STRATEGICO TEMPORANEO PER LA DEFINIZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE ISTANZE PRESENTATE DAI SOGGETTI ATTUATORI DELL'AREA PRODUTTIVA, INDUSTRIALE E ARTIGIANALE DI VIA FLAMINIA, CONVENZIONE ZONA D, SOTTO SOTTOZONA D1"** , con le motivazioni contenute nel deliberato appresso descritto:

ACQUISITI favorevolmente i pareri ex art 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di istituire, ai sensi dell'art. 8, comma 7, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Riano, **"L'UFFICIO SPECIALE STRATEGICO TEMPORANEO PER LA DEFINIZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE ISTANZE PRESENTATE DAI SOGGETTI ATTUATORI DELL'AREA PRODUTTIVA, INDUSTRIALE E ARTIGIANALE DI VIA FLAMINIA, CONVENZIONE ZONA D, SOTTO SOTTOZONA D1"**

con le modalità appresso indicate e nei seguenti termini;

◊ **1. RAGIONI CHE GIUSTIFICANO L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO SPECIALE;**

La ragione che giustifica tale istituzione è relativa alla necessità di creare una struttura mobile ed elastica, preordinata al raggiungimento di obiettivi di mandato ulteriori a quelli relativi all'assolvimento delle funzioni e dei compiti istituzionali di appartenenza dei Settori definiti dall'organigramma comunale.

Tale Ufficio è mirato in particolare alla redazione di un piano strategico, ossia alla redazione di un documento di medio periodo, che coinvolga più soggetti, che risolva definitivamente la delicata questione inerente la definizione di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi relativi alle istanze presentate dai soggetti attuatori dell'Area Produttiva, Industriale e Artigianale di Via Flaminia, convenzione zona D, sottozona D1, dal momento che intorno a tale questione si registrano da anni problematiche connesse all'accertamento di conformità ex art. 36 del D.P.R. n. 380/2001. Tale piano sarà tradotto all'interno dei vari strumenti di programmazione e consentirà all'Ente di definire in via ultimativa l'intera vicenda con l'adozione dei conseguenti adempimenti di competenza.

Particolare rilievo assumono le funzioni e le linee di intervento sotto elencate:

-definizione di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi relativi alle istanze presentate dai soggetti attuatori dell'Area Produttiva, Industriale e Artigianale di Via Flaminia, convenzione zona D, sottozona D1

-accertamento di conformità ex art. 36 del D.P.R. n. 380/2001

-definizione dell'intera procedura fino all'emanazione del provvedimento finale

L'obiettivo strategico atteso appare sfidante e di grande utilità, a forte impatto sulle esigenze della popolazione amministrata, e coinvolge più attori istituzionali e non e tende alla ricerca di una soluzione concertata e pianificata che definisca con certezza la delicata materia nel pieno rispetto delle regole e delle norme di riferimento.

◊ **2. RAPPORTO GERARCHICO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA COMUNALE;**

Il rapporto gerarchico della struttura è quello definita dalla normativa vigente e dall'organigramma comunale. L'Ufficio Speciale Strategico all'interno dell'organigramma comunale gode del medesimo rapporto gerarchico degli altri Settori quali strutture di massima dimensione.

◊ **3. RESPONSABILE DELL'UFFICIO;**

Il Responsabile dell'Ufficio è identificato in idonea figura professionale appartenente alla categoria D1 da reperire con contratto a termine ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dotata di particolari competenze in materia urbanistica e di elevata professionalità ed esperienza, a cui sarà conferito l'incarico di posizione organizzativa in base al vigente sistema di graduazione/pesatura dell'area delle posizioni organizzative. La scelta di ricorrere a figura professionale esterna all'Ente appare necessaria in quanto gli attuali responsabili dei settori tecnici non possono ricoprire l'incarico in questione in un caso per motivi d'incompatibilità e in altri due casi per mancanza dei requisiti di competenza specifica richiesti per la definizione dei procedimenti in questione come da loro attestato in note agli atti.

◊ **4. PERSONALE, CON LE RISPETTIVE QUALIFICHE, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO;**

Il personale da assegnare all'Ufficio, oltre alla figura del responsabile, sarà individuato successivamente previa verifica delle esigenze della nuova struttura.

◊ **5. RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE ALL'UFFICIO, COMMISURATE AGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE ED AL TEMPO PREVISTO PER IL LORO RAGGIUNGIMENTO;**

Le risorse finanziarie saranno attribuite attraverso il piano esecutivo di gestione per l'anno 2017 e/o il piano della performance 2017/2019 che sarà approvato successivamente.

Il medesimo strumento di programmazione indicherà i tempi di realizzazione in relazione alle risorse ed agli strumenti assegnati.

L'attività dell'Ufficio Speciale Strategico sarà oggetto di verifica da parte del Nucleo di Valutazione nelle modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento vigente in tema di ordinamento degli Uffici e dei Servizi

◊ **6. EVENTUALI FUNZIONI ATTRIBUITE**

Oltre alle funzioni ed alle linee di intervento sopraelencate all'Ufficio spettano le competenze previste dalla normativa e dalla regolamentazione vigente finalizzate all'assolvimento delle ragioni di cui al punto 1 della parte deliberata del presente atto. L'Ufficio speciale strategico opererà per un periodo massimo di mesi sei.

Di demandare all'organo competente la nomina e l'individuazione del titolare dell' Ufficio Speciale ai sensi dell' art. 50 del D.lgvo 267/2000.

Di stabilire che con successivo atto di Giunta Comunale si procederà alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di prevedere l'insaturazione di un rapporto di lavoro per la Categoria D1 a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 per mesi sei con contratto a n. 18 ore mediante avviso pubblico.

Di trasmettere il presente atto a tutti settori interessati per gli adempimenti di competenza

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ex art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
Ermelindo Vetrani

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mazzei Lidia

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo
DATA.,lì.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Lidia Mazzei

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del T.U. 267/00, che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 gg. consecutivi dal 31/08/2017.
NUM.ALBO 689
NUM.PROT 9759
Riano, lì 31/08/2017

IL MESSO COMUNALE

◊ E' stata comunicata, con lettera n. 9759 in data 31/08/17, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del T.U. 267/00 , trattandosi di materia elencata nel comma 2;

◊ Contestualmente all'affissione all'albo è stata comunicata al Prefetto riguardando le materie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 135 della legge 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lidia Mazzei

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

Dalla residenza comunale, lì.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lidia Mazzei