

RICHIESTA D'USO DI STRUTTURE/SPAZI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

(Da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 60 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione.

Qualsiasi attività organizzativa e promozionale è subordinata al rilascio di parere favorevole del Comune per la realizzazione dell'iniziativa).

Al Sindaco
del Comune di Cernenate
via Scalabrini 153
22072 Cernenate

Il/la sottoscritto/a: Nome _____ Cognome _____

In qualità di _____

dell'Associazione/Gruppo: _____

con sede in _____ indirizzo _____ n. _____

del Partito politico: _____

con sede in _____ indirizzo _____ n. _____

della Parrocchia di: _____

con sede in _____ indirizzo _____ n. _____

altro ente/soggetto privato: _____

con sede in _____ indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

Referente da contattare per la manifestazione di cui alla presente richiesta:

Nome e cognome: _____ Recapito telefonico: _____

COMUNICA CHE E' IN PROGRAMMA LA MANIFESTAZIONE:

Denominazione della manifestazione: _____

Date di svolgimento: _____

Orari: dalle ore: _____ alle ore: _____ del giorno/dei giorni

dalle ore: _____ alle ore: _____

Breve descrizione dell'iniziativa (finalità): _____

TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE:

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in feste popolari

CON servizio cucina in loco

(è necessario consegnare apposita documentazione allo Sportello unico per le attività produttive con sede in Lomazzo – piazza volta 2 – tel. 02/96778264)

SENZA servizio cucina in loco (catering o altro)

Attività di pubblico spettacolo (musica diffusa, danza)

- è necessario ottenere licenza temporanea dallo Sportello unico per le attività produttive con sede in Lomazzo – piazza volta 2 – tel. 02/96778264
- è necessaria la verifica con il Comune di eventuali limitazioni in materia di impatto acustico (v. allegato modello)
- è necessario prendere contatti con la SIAE. Cantù - Via Ginevrina da Fossano, 17 - 22063 Cantù Tel. +39.031.711545

Altro tipo di manifestazione (specificare):

TIPOLOGIA DI PUBBLICO:

Manifestazione riservata solo a soci/iscritti/invitati

Manifestazione aperta al pubblico

CHIEDE AL COMUNE

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI STRUTTURE/SPAZI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SOPRA INDICATA, E IN PARTICOLARE:

1) L'USO DEL SEGUENTE SPAZIO:

Palestra comunale di via:

Mensa scolastica di via Montale

Parco Cascina Lavezzari

Altro spazio pubblico/edificio di proprietà comunale:

2) IL PATROCINIO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA SUDETTA MANIFESTAZIONE

sì no

Se si richiede il patrocinio comunale, specificare per quali servizi:

- Esenzione pagamento tassa occupazione suolo pubblico
(i richiedenti debbono consegnare apposita richiesta alla Polizia Locale mediante apposito modello) sì no
- Promozione dell'iniziativa tramite sito internet del Comune, pannello a messaggi variabili sì no
- Altro (specificare):

3) L'IMPIEGO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE (al costo delle tariffe previste, salvo esenzioni) :

TAVOLI sì n° ___ no

SEDIE sì n° ___ no

N.B.: i tavoli e le sedie vengono messi a disposizione dal gruppo Sportivi Montesordesi. Per le manifestazioni NON patrocinate occorre rivolgersi direttamente ai referenti del Gruppo Sportivi Montesordesi.

TAPPETI per copertura pavimentazioni all'interno di palestre/strutture coperte sì no

CAVALLETTI (espositori) sì no

ALTRO (specificare):

4) LA CHIUSURA DELLE SEGUENTI VIE, PIAZZE:

Indicare quali vie/piazze:

Indicare in quali giorni e orari:

ALLEGATI:

Carta di identità del richiedente (obbligatoria per tutte le manifestazioni)

Programma della manifestazione (obbligatorio per tutte le manifestazioni)

In caso di manifestazione con musica diffusa/danza allegare richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti DPCM 14-11-97

SI IMPEGNA INOLTRE A VERSARE ANTICIPATAMENTE LA QUOTA (se dovuta) RELATIVA ALLE TARIFFE PREVISTE PER L'USO DELLE STRUTTURE/SPAZI AI GESTORI.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/16, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è necessario per l'evasione della pratica connessa all'istanza. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Cermenate, nella persona del Sindaco pro-tempore ed il "Responsabile" è il Responsabile del Settore Affari Generali. L'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e, per motivi legittimi, a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto dichiara altresì di assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni per effetto e in conseguenza dello svolgimento della manifestazione oggetto della presente domanda.

Cermenate, li _____

Firma _____