

COPIA

# COMUNE DI CERMENATE

## Provincia di Como

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 74/04 Reg. Deliberazioni

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE D'INFORMAZIONE-APPROVAZIONE-I.E.**

L'anno **DUEMILAQUATTRO**, addì **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **21.00** nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

	P	A		P	A
1. BERNARDI FEDERICA	X		10. CORENGIA PIERLUIGI	X	
2. BELLOTTI PIETRO	X		11. RONCORONI MAURO	X	
3. BIN GIORGIO	X		12. COSTA FEDERICO	X	
4. VISCONTI SERGIO	X		13. MARZARO GUIDO	X	
5. COLMEGNA CORRADO	X		14. PANICO GIOVANNI	X	
6. CASALNOVO POMPEO	X		15. GARBAGNATI PIETRO		X
7. MOSCATELLI GABRIELE	X		16. GALLI CARLO	X	
8. GAIANI ANGELO	X		17. CORENGIA ERNESTO	X	
9. RUMI PINUCCIA		X			
<b>PRESENTI: N. 15</b>			<b>ASSENTI: N. 2</b>		

E' presente, senza diritto a voto, il Signor Tarantola Bruno – Assessore esterno - ai sensi dell'art. 19 – comma 3 – dello Statuto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. **GREGORIO CASTELLI**.

La Signora **FEDERICA BERNARDI** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:



# COMUNE DI CERMENATE

PROPOSTA di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto:

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE D'INFORMAZIONE - APPROVAZIONE - I.E.**

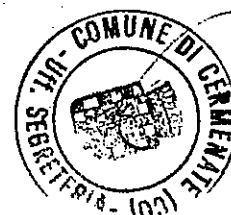
## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 – 1° comma D. Lgs. 267/2000

*Favorevole*

Ceremate li, 14-12-2004

IL DIRETTORE AREA AA.GG.  
Dr. Giuseppe Ragadali



**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE D'INFORMAZIONE - APPROVAZIONE - I.E.**

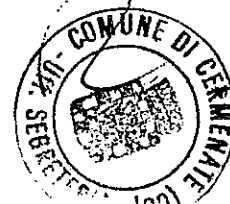
Il Sindaco Presidente illustra l'argomento dopo di che cede la parola ai Consiglieri per la discussione.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Udata l'esposizione del Sindaco Presidente ;
- Dopo lo svolgimento della discussione di cui al verbale in separato atto;
- Premesso che il Comune di Cermenate è editore e titolare di un organo di informazione titolato Bollettino Comunale d'Informazione, con finalità in particolare di informazione riguardo all'attività amministrativa, di creare uno spazio di dibattito aperto al confronto tra le posizioni politiche e culturali democratiche, di educazione alla partecipazione per consentire l'avvicinamento dell'ente locale ai cittadini, e di costruzione di una memoria storica e conoscenza del territorio;
- Presto atto che tale bollettino, regolarmente registrato è operante anche in ragione di apposito Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 198 del 28/11/1988;
- Ritenuto, di dover procedere a modificare tale regolamento, adeguando il suo contenuto alle modalità organizzative sviluppatesi nel corso degli anni, nonché alle disposizioni di legge vigenti, in particolare in tema di responsabilità civile dell'editore e civile e penale del Direttore Responsabile;
- Visto l'allegato Regolamento per la Redazione e la pubblicazione del Periodico Comunale d'Informazione, in cui si tiene conto di queste nuove esigenze, e si prevede la pubblicazione dello stesso con una nuova testata;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - D.Lgs. 267/2000 da:  
Direttore Area Affari Generali
- Con voti 11 favorevoli, 2 contrari (Galli, Corengia Ernesto), 2 astenuti (Marzaro, Panico) espressi nei modi e forme di legge da n. 15 Consiglieri presenti e votanti;

**DELIBERA**

1. Di approvare l'allegato Regolamento per la redazione e la pubblicazione del periodico comunale d'informazione che si compone di n.21 articoli.



2. Di prevedere che a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il Regolamento "Bollettino Comunale d'Informazione" approvato con deliberazione n° 198 del 28/11/1998

Successivamente con voti 11 favorevoli, 2 contrari (Galli, Corengia Ernesto), 2 astenuti (Marzaro, Panico) espressi nei modi e forme di legge da n. 15 Consiglieri presenti e votanti, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

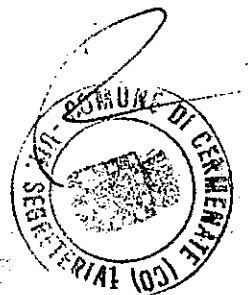




**COMUNE DI CERMENATE**

**REGOLAMENTO  
PER LA REDAZIONE  
E LA PUBBLICAZIONE DEL  
PERIODICO COMUNALE  
D'INFORMAZIONE**

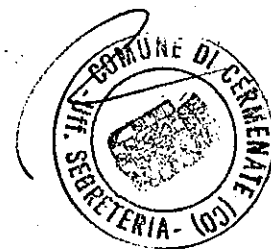
APPROVATO CON ATTO  
del C.C. N. 74 DEL 21-12-04



# **REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE D'INFORMAZIONE**

## **INDICE**

- Art. 1. DENOMINAZIONE**
- Art. 2. FINALITÀ**
- Art. 3. STRUTTURA**
- Art. 4. PROPOSTE DI ARTICOLI.**
- Art. 5 CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI**
- Art. 6. PRIORITÀ**
- Art. 7. ARTICOLI**
- Art. 8. GARANZIA ANONIMATO**
- Art. 9. PRECISAZIONI**
- Art. 10 PUBBLICITÀ**
- Art. 11. PERIODICITÀ**
- Art. 12. DISTRIBUZIONE**
- Art. 13. COMITATO DI REDAZIONE**
- Art. 14. DURATA IN CARICA**
- Art. 15. DECADENZA**
- Art. 16. CONVOCAZIONI E SVOLGIMENTO SEDUTE**
- Art. 17. COMPITI**
- Art. 18. PARTECIPAZIONE**
- Art. 19. DIRETTORE RESPONSABILE**
- Art. 20. DISPOSIZIONI FINALI**
- Art. 21 NORME TRANSITORIE**



## REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE D'INFORMAZIONE

### **Art. 1. DENOMINAZIONE**

Il Comune di Cermenate, con il presente regolamento, promuove, istituisce e pubblica un periodico di informazione denominato: Il Giornale di Cermenate al fine di favorire la più ampia informazione ai cittadini su temi di interesse locale, garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, favorire una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, politica e culturale del paese.

Proprietario ed Editore del Periodico è il Comune di Cermenate.

### **Art. 2. FINALITÀ**

Il periodico si ispira ai principi di democrazia e par condicio sancite dalle norme in materia di editoria, caratterizzandosi quale spazio aperto a tutta la cittadinanza ed ha le seguenti finalità:

- illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni pubbliche
- informare sulle ricorrenze e memorie civili, storiche, sociali e culturali
- valorizzare e rendere note le iniziative e le attività di gruppi, scuole, organizzazioni, associazioni ed enti presenti sul territorio ed operanti con finalità sociali, culturali, sportive, politiche, economiche e del lavoro od altro
- informare sulle novità legislative che interessano direttamente l'attività degli uffici comunali ed il rapporto tra i cittadini e l'Ente locale.

### **Art. 3. STRUTTURA**

La struttura del periodico viene stabilita di volta in volta dal Comitato di Redazione (di seguito indicato come CdR) assicurando in ogni caso la presenza di :

- una sezione destinata agli atti ed ai provvedimenti adottati dall'Amministrazione
- una sezione destinata agli interventi dei singoli cittadini, delle associazioni, dei gruppi e partiti politici operanti nel paese



#### **Art. 4. PROPOSTE DI ARTICOLI.**

Possono proporre articoli ai fini della pubblicazione:

- a) il Sindaco;
- b) gli Assessori per illustrare tematiche di rilevante importanza di loro competenza;
- c) i consiglieri o i capigruppo consiliari, su argomenti di notevole interesse per i cittadini e discussi in Consiglio Comunale;
- d) enti, istituzioni ed associazioni, legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro, per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che intendono promuovere.
- e) cittadini e cultori di storia, arte e letteratura, operatori economici e professionali relativamente a tematiche di interesse locale o generale.

#### **Art. 5 CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI**

Il Direttore Responsabile, si riserva di non pubblicare le proposte di articoli pervenute quando queste risultino non confacenti allo spirito del notiziario, travisino significativamente la realtà dei fatti, ledano le Istituzioni Pubbliche e rechino giovamento, anche in maniera involontaria, ad attività promozionali di carattere commerciale o nocumento a terzi. Nonché in ogni altro caso in cui ritenga che la pubblicazione abbia contenuto diffamatorio, ingiurioso o oltraggioso ed ove ritenga che la pubblicazione dell'articolo possa esporre l'editore a contenzioso civile e/o penale.

#### **Art. 6. PRIORITÀ**

Il CdR deve privilegiare la pubblicazione di articoli di rilevanza locale.

Qualora per esigenze di spazio si debba operare una selezione tra i testi pervenuti, il CdR deciderà secondo l'importanza del materiale ed a parità di interesse secondo





l'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Il CdR è impegnato a garantire, nei limiti del possibile, spazio a tutti gli articoli pervenuti, almeno sotto forma di accenno informativo.

#### **Art. 7. ARTICOLI**

Gli articoli, di norma inviati in busta chiusa, dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Cermenate firmati e con indicazione leggibile del mittente, compreso indirizzo e recapito telefonico secondo una tempistica che il CdR deve pubblicare annualmente sul periodico.

Gli articoli pervenuti oltre il termine previsto saranno valutati unitamente a quelli pervenuti per il numero successivo.

Gli articoli ed il materiali pervenuti non saranno restituiti ai mittenti, salvo esplicita richiesta.

#### **Art. 8. GARANZIA ANONIMATO**

Viene garantito l'anonimato ai sottoscrittori di articoli che ne facciano richiesta con la possibilità di inserire la dicitura "lettera firmata" oppure "articolo firmato".

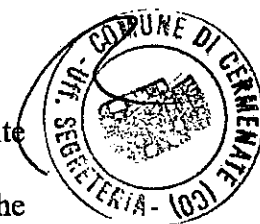
#### **Art. 9. PRECISAZIONI**

Il Cdr porta a conoscenza del Sindaco, prima della pubblicazione, il contenuto degli articoli pervenuti in redazione allo scopo di permettere eventuali precisazioni da parte dell'Amministrazione che possano garantire una immediata e corretta informazione ai cittadini.

Le precisazioni dell'Amministrazione possono essere accettate anche oltre i termini definiti in base all'art. 7.

#### **Art. 10 PUBBLICITÀ**

E' ammessa la possibilità d'inserzioni pubblicitarie inerenti ad attività svolte preferibilmente nel territorio del Comune di Cermenate – o nelle sue adiacenze anche



al di fuori dello stesso, con esclusione di tutte quelle forme di pubblicità di tipo ingannevole, contrarie al buon costume ovvero in contrasto con quanto regolamentato dalle leggi in materia.

La pubblicazione delle singole inserzioni pubblicitarie dovrà essere approvata preventivamente dal Direttore Responsabile, che può interdire le pubblicazioni che ritenga rientrino nelle suddette forme.

Lo spazio massimo destinabile alle inserzioni pubblicitarie per ogni numero non potrà essere superiore al 20% delle pagine di cui è composto il periodico.

Gli spazi pubblicitari sono esclusi dalla prima pagina di copertina.

### **Art. 11. PERIODICITÀ**

Sono previste di norma quattro pubblicazioni annue del notiziario.

Su proposta del CdR l'Editore può prevedere ulteriori pubblicazioni straordinarie o supplementi.

### **Art. 12. DISTRIBUZIONE**

Il notiziario è distribuito gratuitamente: ai nuclei familiari, ai componenti il Consiglio Comunale, alle associazioni, alle unità produttive residenti e/o operanti sul territorio comunale, agli organi di informazione locali ed ai Comuni limitrofi e a quelli gemellati.

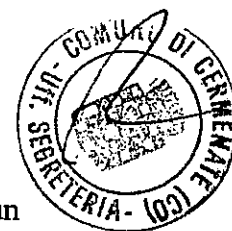
Viene inoltre pubblicato sul sito web del Comune.

Le modalità di distribuzione del Notiziario sono stabilite dalla Giunta Comunale udito il parere del CdR.

A richiesta e con rimborso delle spese di spedizione il periodico potrà essere inviato in qualsiasi parte del mondo.

### **Art. 13. COMITATO DI REDAZIONE**

La gestione del periodico di informazione del Comune di Cermenate è affidata ad un



Comitato di Redazione nominato dalla Giunta comunale ed è composto oltreché dal Direttore Responsabile nella figura del Sindaco pro-tempore previa iscrizione al relativo Albo;

da:

- n. 4 (quattro) componenti designati dal gruppo di maggioranza consiliare
- n. 2 (due) componenti designati dai gruppi di minoranza consiliare.

Assume le funzioni di Presidente del Cdr il Sindaco – Direttore Responsabile.

Il Direttore responsabile può nominare un vice presidente che lo sostituisca in caso di assenza.

Il CdR può eleggere nel proprio seno uno o più vice-presidenti.

Le riunioni del CdR verranno presiedute dal Direttore Responsabile o, in sua assenza, da uno dei vice-presidenti da questi indicati.

I componenti del CdR dovranno possedere i requisiti per l'eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale.

#### **Art. 14. DURATA IN CARICA**

Il CdR resta in carica per tutta la durata del mandato elettorale sino al suo rinnovo a seguito delle nuove elezioni comunali.

#### **Art. 15. DECADENZA**

Ogni componente del CdR, ad esclusione del Direttore Responsabile, può essere dichiarato decaduto dal Presidente del CdR al verificarsi del seguente caso:

- assenza ingiustificata dalle riunioni per almeno 3 (tre) volte consecutive

In caso di decadenza o di dimissioni la Giunta comunale provvederà alla nomina del componente mancante con i criteri di cui agli artt. 13 e 14.

#### **Art. 16. CONVOCAZIONI E SVOLGIMENTO SEDUTE**

Il CdR su convocazione del Direttore Responsabile o su richiesta di almeno 3 (tre)



componenti, si riunisce almeno 1 (una) volta al trimestre per esercitare le proprie funzioni.

Il CdR dovrà essere convocato almeno una volta prima dell'uscita di ogni numero del periodico.

Le riunioni avranno luogo nei locali indicati sulla convocazione e saranno valide con la presenza di almeno 3 (tre) dei componenti del CdR.

Delle sedute verrà redatto un verbale a cura del Presidente o di suo incaricato.

La convocazione dovrà essere predisposta, consegnata e/o spedita anche via posta elettronica a cura degli Uffici Comunali almeno 3 (tre) gg. prima della data prevista per la riunione.

In caso di urgenza la convocazione è validamente effettuata anche telefonicamente almeno 1 (uno) giorni prima della riunione.

#### **Art. 17. COMPITI**

Il CdR ha il compito di:

- assicurare il giusto equilibrio tra i contenuti degli articoli
- predisporre il materiale per la pubblicazione del periodico
- richiedere agli autori per ragioni di spazio la riduzione degli articoli
- vagliare le proposte pervenute ai fini della pubblicazione

#### **Art. 18. PARTECIPAZIONE**

Il Cdr potrà avvalersi di volta in volta, previa autorizzazione del Direttore Responsabile, di esperti o tecnici per lo svolgimento delle proprie funzioni e si avvarrà di una segreteria di redazione composta da almeno un operatore facente parte dell'organico del Comune che potrà partecipare alle attività del CdR, preparare le convocazioni, redigere i verbali e curare eventualmente i rapporti con la ditta appaltatrice della stampa del periodico.



Il direttore responsabile può far partecipare alle riunioni anche persone non facenti parte del CdR, ma utili allo svolgimento dei lavori.

#### **Art. 19. DIRETTORE RESPONSABILE**

Le spese di iscrizione e di registrazione del Direttore Responsabile sono poste a carico del Comune.

#### **Art. 20. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si rinvia a quanto previsto dalla Legge o dai regolamenti, nonché dallo Statuto del Comune di Cermenate.

#### **Art. 21 NORME TRANSITORIE**

Fino all'esecuzione degli adempimenti burocratici necessari alla registrazione della nuova testata, il periodico comunale continua ad essere pubblicato con il nome di Bollettino comunale d'informazione, o come supplemento dello stesso.

