

Comuni **COMUNE DI CERMENATE**
PROVINCIA DI COMO

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a *Bellini Cinzia* nato/a il *25/06/1982* domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

- *atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo*

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data *27/05/2019* consigliere di questo comune per *5* anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

- *curriculum*

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al *15/06/2019* [Allegato 1]

- *compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	<i>Indennità di carica/gettoni di presenza</i>
€	<i>Rimborsi e spese di viaggio e missione</i>
€

- *dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

- altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- Il mio curriculum aggiornato al 15/06/2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 15/06/2019

Il Consigliere Comunale

Carlo Bellini
.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cinzia Bellini**
Indirizzo **Via Montebello 9, 22072 Cermenate Co**
Telefono **031 770241 , 347 5152036**
Fax
E-mail **cintia.bellini@hotmail.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **25 / 06 /1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal Novembre 2010 al Novembre 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocati Sonia Brini e Edmondo Visconti in Cantù Via Brambilla**
 - Tipo di azienda o settore **Studio legale associato Visconti e Brini**
 - Tipo di impiego **Praticantato avvocato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Cancelleria, redazione atti legali, assistenza udienze in tribunale**
- Dal 1 Marzo 2014 titolare impresa artigiana edile**
Settore edilizia
Segreteria, contabilità di ufficio, preventivi, fatturazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di ragioneria e perito comm.le, presso Istituto Arcivescovile De Amicis di Cantù

Laurea triennale in scienze giuridiche presso Università degli Studi Dell'Insubria di Como

Laurea Specialistica in giurisprudenza presso Università degli Studi dell'Insubria di Como

Esami sostenuti e riconosciuti dal MIUR con relativi certificati in statistica economica, economia aziendale, politica economica, economia politica.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

~~Diritto, economia pubblica, economia aziendale~~

. Qualifica conseguita

Ragioniere
Ragioniere, Dottore in Giurisprudenza
Dottore in giurisprudenza

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE , FRANCESE

[eccellente] scolastico

[eccellente] scolastico

[eccellente] scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PATENTE O PATENTI

B automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali