

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA TIPO B

L'esercizio del commercio su area pubblica svolto in modo itinerante (tipo B) è soggetto a SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

La SCIA è la dichiarazione che consente alle imprese di iniziare, modificare o cessare l'attività commerciale senza dover più attendere i tempi e l'esecuzione di verifiche e controlli preliminari da parte degli Enti Competenti. La SCIA, ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/90, produce infatti effetti immediati.

La dichiarazione dell'imprenditore sostituisce l'autorizzazione che non è sottoposta a valutazioni discrezionali o al rispetto di norme di programmazione e pianificazione, così come i vincoli ambientali, paesaggistici, culturali, ecc. pertanto è sufficiente presentare il modello SCIA, correttamente compilato e completo in ogni sua parte per avviare la propria attività.

Per consentire lo svolgimento di controlli successivi da parte degli uffici ed organi di controllo a ciò preposti, la pratica deve tuttavia essere corredata dalle prescritte autocertificazioni circa il possesso dei requisiti soggettivi (moralì e professionali, quando richiesti per lo svolgimento di determinate attività) nonché oggettivi (conformità igienico sanitaria dei mezzi e/o attrezzature quando richiesti per lo svolgimento di determinate attività).

La compilazione dei campi nei modelli e l'aggiunta degli allegati occorrenti devono quindi fornire le informazioni e gli elementi necessari a descrivere compiutamente l'attività.

La Pubblica Amministrazione destinataria di una SCIA deve accertare, entro 60 giorni dal ricevimento, il possesso e la veridicità dei requisiti dichiarati, adottando, in caso negativo, i dovuti provvedimenti per vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.

Tecnicamente la SCIA che trasmette con modalità telematica e quindi dematerializzata, è un'autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà) che deve essere compilata utilizzando gli schemi della modulistica unificata, appositamente predisposti dalla Regione Lombardia (d.d.g. n. 2481 del 18.03.2011 pubblicato sul B.U.R.L. n. 12 del 22.03.2011).

A seconda dei casi, la SCIA deve essere presentata utilizzando:

Il modello A se si tratta di inizio, ampliamento, trasferimento, modifiche strutturali dell'attività (sede, aspetti merciològici, locali impianti, ciclo produttivo, altre variazioni);

Il modello B se si tratta di subingresso o cambio di ragione sociale senza modifiche strutturali dell'attività, sospensione, ripresa, cessazione dell'attività e modifica dei soggetti titolari dei requisiti professionali;

[Ai modelli A e B](#) vanno allegate le schede aggiuntive [1/2/3/4/5/6](#) (a seconda delle diverse tipologie di attività).

Occorre compilare modelli SCIA distinti per ogni tipologia di attività economica da attivare / modificare / cessare.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

[Decreto Legislativo 31.03.1998 n. 114](#)

[Legge Regionale 02.02.2010 n. 6](#)

[Decreto Legislativo 26.03.2010, n. 59](#) (direttiva Bolkestein)

UNITA' ORGANIZZATIVA:

Polizia Locale

RESPONSABILE PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO FINALE:

Nome: Mascheroni Giovanni

Recapito telefonico: 0331607270

Mail Istituzionale: polizia.locale@comune.gorlaminore.va.it

RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:

Ufficio competente: Polizia Locale.

Responsabile: Mascheroni Giovanni

recapito telefonico: 0331607270

Mail istituzionale: polizia.locale@comune.gorlaminore.va.it

SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO:

Nome: Fazi Antonio (segretario comunale)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza scritta rivolta al soggetto investito del potere sostitutivo.

Termini assegnati per la conclusione del procedimento: Termine pari a quello previsto ai sensi dell'art. 2 comma 9 ter della Legge 07.08.1990, n. 241

Recapito telefonico: 03310607215

Mail istituzionale: comune.gorlaminore@postecert.it

PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE:

Modulistica necessaria:

[SCIA, allegato 1 e 2](#) (in caso di nomina di preposto), [allegato 3](#) (in caso di soci)

Uffici per informazioni:

Comando Polizia Locale – via San Martino 11 – 21055 Gorla Minore (VA)

tel 0331607270 – fax 0331607255

Pec: comune.gorlaminore@postecert.it

Orari apertura: lun. dalle 09.00 alle 10.30

merc. dalle 09.00 alle 10.30 e dalle 17.00 alle 18.30

sab. dalle 09.00 alle 11.30

INDIRIZZI E RECAPITI PER PRESENTARE L'ISTANZA:

Pec: suap.gorla_minore@pec.regione.lombardia.it

Posta ordinaria: Comune Gorla Minore – via Roma 56 – 21055 Gorla Minore (VA)

Deposito diretto: Ufficio Protocollo del Comune di Gorla Minore – via Roma 56 – 21055 Gorla Minore (VA)

Fax: 0331607255

Istanze contenenti autocertificazioni:

Se depositata, inviata per posta ordinaria o fax deve essere allegato il documento di identità del richiedente. Se l'istanza è firmata digitalmente e viene inviata con PEC non serve il documento di identità. Se inviata attraverso la PEC personale del richiedente non serve il documento di identità.

RICHIESTA INFORMAZIONI PROCEDIMENTI IN CORSO:

Ufficio Polizia Locale in orari di apertura

Tramite email all'indirizzo polizia.locale@comune.gorlaminore.va.it

TERMINI DEL PROCEDIMENTO:

60 giorni così come previsto dall'art. 19 L. 241/90. Nel termine di 60 giorni dal ricevimento della SCIA, l'Ufficio competente adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato

dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore ai 30 giorni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA / SILENZIO ASSENSO:

No

DIRITTO ALL'INDENNIZZO:

Per i procedimenti amministrativi relativi all'avvio ed all'esercizio di impresa i responsabili che gestiscono tali procedimenti dovranno indicare quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del DL 21.06.2013 n. 69, conv. Legge n. 98 del 09.08.2013, ovvero specificare quanto segue:

“In caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento amministrativo, iniziato ad istanza diparte, l'amministrazione previa attivazione del potere sostitutivo da parte dell'istante, corrisponde all'interessato, a titolo di indennizzo per il mero ritardo, una somma pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo, con decorrenza dalla data di scadenza del procedimento, comunque complessivamente non superiore a 2000 euro”.

MODALITA' PAGAMENTI:

Versamento di € 35,05 su c.c.p. n. 10852218 intestato ad ASL della Provincia di Varese, gestione competenze servizio tesoreria, via Rossi n. 9 – 21100 Varese mettendo come causale SCIA. (Solo nel caso di apertura di struttura per il commercio alimentare).

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' PER ESERCITARE IL
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE**
(art.21 comma 2 della L.R. n. 6/2010 – art.19 della L. n. 241/90)

Al S.U.A.P.
del COMUNE di GORLA MINORE
P.E.C.: suap.gorla_minore@pec.regione.lombardia.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ cittadinanza _____ e residente
in via _____ n. _____, codice fiscale _____
telefono _____ cell _____ email (o P.E.C.) _____

in qualità di:

titolare della ditta individuale denominata _____

con sede in _____ via _____ n. _____

iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

al n. _____ codice fiscale _____

e partita Iva _____

legale rappresentante della società _____

con sede in _____ via _____ n. _____

iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

al n. _____ codice fiscale _____

e partita Iva _____

**SEGNALA L'AVVIO DELL'ATTIVITA' DI
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE**

di cui all'art. 21 comma 2 della legge regionale n. 6/2010

per il settore merceologico: (barrare il caso che interessa)

<input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> Senza somministrazione <input type="checkbox"/> Con somministrazione	<input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE
--	--

A tal fine certifica:

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del decreto legislativo n. 59/2010 e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/65 (antimafia);
- di non possedere altra autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante di cui all'art. 21 comma 2 della legge regionale n. 6/2010 o di cui all'art. 28 comma 2 del decreto legislativo n. 114/98;
- *(solo per il settore alimentare)* di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art. 71 comma 6 del d. lgs. n. 59/2010: *(barrare il caso che ricorre)*
 - Aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare: istituto _____ sede _____
data conseguimento attestato _____
 - Aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari dal _____
al _____ con iscrizione al R. I. della C.C.I.A.A. di _____
 - Aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di produzione e/o vendita di prodotti alimentari:
 - In proprio, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____
 - dipendente qualificato regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
 - collaboratore familiare regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
- *(solo per il settore alimentare)* che i requisiti professionali di cui all'art. 71 comma 6 del decreto legislativo n. 59/2010 sono posseduti da soggetto appositamente delegato (preposto) signor _____
meglio identificato negli allegati modelli A e B.
- di svolgere / che svolgerà l'attività (barrare il caso che ricorre):
 - con l'ausilio di un automezzo ed attrezzature mobili (banchi e tende)
 - con automezzo appositamente attrezzato (camion negozio) ed a tal fine allega la fotocopia della carta di circolazione
 - con strutture per la preparazione/cottura alimentare con gas g.p.l. ed a tal fine allega la certificazione di corretta installazione / manutenzione periodica / modifica redatta da tecnico abilitato.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Si allega fotocopia della carta di identità del dichiarante.

Gorla Minore, (data) _____

IL DICHIARANTE

.....

Allegato 1

**ATTO DI NOMINA PER PREPOSIZIONE
IN ATTIVITA' COMMERCIALE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ cittadinanza _____ e residente
in via _____ n. _____, codice fiscale _____

in qualità di:

- titolare
 legale rappresentante

della ditta _____ esercitante l'attività di:

- commercio al dettaglio su area pubblico
 somministrazione alimenti e bevande

con sede in _____ via _____ n. _____

c.f. _____ e partita iva _____

con la presente comunica che a far data dal giorno _____

nomina quale preposto all'attività
ai sensi dell'art. 71 del d.l.vo n. 59/2010 e dell'art. 5 d. l.vo n. 114/98

il signor _____ nato a _____

il _____ e residente in _____ via _____

c.f. _____ il quale è in possesso dei requisiti morali e professionali
previsti dall'ordinamento vigente e che accetta tale incarico.

Si dichiara inoltre che la persona nominata preposto svolge / non svolge analogo funzione
presso altra attività commerciale o pubblico esercizio di somministrazione.

Si allegano le fotocopie della carta di identità di entrambi i soggetti sottoscrittori nonché l'attestato
professionale del delegato.

Gorla Minore, _____

IL DELEGANTE

IL DELEGATO

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI (PREPOSTO)

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cittadinanza _____
e residente in _____ via _____
numero _____ codice fiscale _____ tel _____
email (o P.E.C.) _____

avendo accettato la nomina di preposto all'attività di cui alla presente domanda

DICHIARA

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti morali di cui all' art.71 comma 1 e 6 del D. Lgs n.59/2010: (barrare il caso che ricorre)

Aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare : istituto _____
sede _____ data conseguimento attestato _____ ;

Aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari dal _____
al _____ con iscrizione al R. I. della C.C.I.A.A. di _____

Aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di produzione e/o vendita di prodotti alimentari:

- in proprio, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____
- dipendente qualificato regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ ;
- collaboratore familiare regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ ;

I sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Si allega fotocopia della carta di identità del dichiarante.

(Luogo) _____ , (data) _____

IL DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (amministratori, soci) ART. 2 DPR 252/98

Il sottoscritto _____ c.f. _____
nato a _____ il _____ cittadinanza _____
residente a _____ via _____ n. _____
telefono _____ cel _____ email _____
dichiara:
<ul style="list-style-type: none">• che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 (antimafia);• di essere in possesso di uno requisiti morali di cui all'art.71 c.1 del D.Lgs. n.59/2010;• di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
(Luogo) _____ , (data) _____ firma _____

Il sottoscritto _____ c.f. _____
nato a _____ il _____ cittadinanza _____
residente a _____ via _____ n. _____
telefono _____ cel _____ email _____
dichiara:
<ul style="list-style-type: none">• che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 (antimafia);• di essere in possesso di uno requisiti morali di cui all'art.71 c.1 del D.Lgs. n.59/2010;• di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
(Luogo) _____ , (data) _____ firma _____

INFORMATIVA EX ART.10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

- I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazioni della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.
- Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.13 della Legge 675/96