



# CITTA' DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 305 DEL 21/05/2018**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005. Il documento, oltre alla sua versione in PDF è disponibile anche nella sua versione con firma digitale, in questo formato è possibile consultarlo solo con l'ausilio di uno strumento di lettura di file firmati digitalmente*

Settore Centrale Unica di Committenza

Unita' Operativa Centrale Unica di Committenza

<p><b>OGGETTO: BANDO N. 201811 PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTELA DEI MINORI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI VIADANA. INDIZIONE GARA</b></p>
--

OGGETTO: BANDO N. 201811 PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTELA DEI MINORI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI VIADANA. INDIZIONE GARA

IL TITOLARE DI P.O.

PREMESSO

CHE L'ART. 37, del d.lgs. 50/2016 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, al comma 4 stabilisce che "un comune non capoluogo di provincia, può procedere per gli appalti sopra soglia comunitaria, associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento";

CHE i Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine, Unione di Comuni Lombarda Terre d'Oglio, hanno formalizzato in data 07.04.2016 e s.m.i. con successiva adesione dei Comuni di Marcaria e Consorzio Pubblico Servizi alla Persona, convenzione per la gestione associata delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante la costituzione di un ufficio comune operante come centrale unica di committenza per gli stessi Comuni associati, riconosciuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 13.04.2016 codice AUSA 0000550843;

CHE l'art. 9 della convenzione rubricato "Determinazione che approva gli atti tecnici" stabilisce che i singoli Comuni associati nel cui interesse viene effettuata la gara devono adottare un provvedimento di approvazione degli atti tecnici e di assunzione della corrispondente copertura finanziaria.

CONSIDERATO:

CHE con Determinazione del Direttore del Consorzio Pubblico Servizi alla Persona n. 62 del 28.04.2018 è stata approvata la documentazione, successivamente trasmessa, necessaria per l'indizione della procedura di affidamento del servizio di tutela minori nei comuni nell'ambito territoriale di Viadana, mediante procedura telematica aperta sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

CHE ai sensi del sopra citato art. 9, con la medesima determinazione sono stati approvati, il progetto di servizio e gli ulteriori elementi amministrativi per l'affidamento del servizio, nonché attestata la copertura finanziaria.

CONSIDERATO CHE per dare attuazione alla suddetta competenza è necessario procedere alla formalizzazione delle attività prodromiche all'affidamento.

VISTO l'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO, a norma dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- che il fine perseguito dal Consorzio Pubblico Servizio alla Persona, attraverso la stipulazione del contratto in oggetto è quello di procedere all'appalto del servizio di tutela dei minori nell'ambito territoriale di Viadana;
- che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa.

RILEVATO CHE non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale Regionale della Lombardia aventi ad oggetto il servizio di cui in premessa, come risulta dalla pagina internet del sito [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it), e dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>

RICHIAMATO l'art. 40 del d.lgs. 50/2016 che stabilisce che "Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del d.lgs. 07.03.2005 n. 82, del codice dell'amministrazione digitale".

ACCERTATO che il Comune di Viadana ha ottenuto la registrazione e l'accesso gratuito alla piattaforma regionale SINTEL, della Regione Lombardia, che consente alla Centrale Unica di Committenza di gestire la procedura di gara interamente on-line, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, quale un'importante opportunità per la razionalizzazione e la dematerializzazione del processo di acquisto, il contenimento dei costi e la trasparenza.

RITENUTO, PERTANTO CHE:

- occorre – al fine di garantire la qualità delle prestazioni e alla luce di quanto sopra riportato – indire procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. sss) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tutela minori nell'ambito territoriale di Viadana, nel rispetto degli elementi di seguito indicati:

- valore dell'appalto soggetto a ribasso € 354.100,00, ed € 20.080,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- valore stimato massimo dell'appalto comprese opzioni € 708.200,00;

- l'aggiudicazione avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016;

- lo svolgimento della gara avverrà in modalità interamente telematica mediante il sistema di intermediazione messo a disposizione da Regione Lombardia denominato Sintel, accessibile dai siti internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), sia per agevolare la partecipazione degli operatori, che per assicurare pienamente la trasparenza della procedura mediante la tracciabilità di tutte le operazioni di gara, e in ossequio alle vigenti normative;

- la procedura di gara segue la pubblicità legale ai sensi degli art. 72 e 73 del d.lgs. 50/2016 e del decreto MIT n. 02.12.2016, come di seguito riportata:

□ il bando di gara deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul profilo committente, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC, sul sito del Ministero, nonché completo di allegati sul Sistema telematico messo a disposizione della Regione Lombardia, denominato "Sintel";

CHE occorre approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento: Bando di gara, Disciplinare di gara, modello dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative.

DATO ATTO:

CHE ai fini del Sistema Informativo Monitoraggio Gare è stato acquisito il relativo codice CIG 7497789B35;

CHE ai sensi della Delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017, è previsto – in base all'importo complessivo della procedura – un contributo a carico della Stazione Appaltante pari ad € 375,00, già impegnati dall'ente associato con il provvedimento sopra citato;

CHE per la pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura sulla Gazzetta ufficiale, il Consorzio Pubblico Servizi alla Persona con la sopra citata determinazione ha impegnato la somma complessiva di € 2.000, impegno n. 38\_2018 CIG Z02238F70E;

CHE il presente provvedimento è sottoscritto dal Responsabile Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 16 della sopra citata convenzione;

CHE ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante ha nominato quale Responsabile del Procedimento della procedura in oggetto la dott.ssa Daniela Ottoni;  
CHE ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 anche per la fase di affidamento si nomina quale Responsabile del Procedimento, per competenza professionale, esperienza e assenza di causa di incompatibilità la dott.ssa Daniela Ottoni.

VISTI

- lo Statuto, il Regolamento per la disciplina dei contratti e il Regolamento di contabilità comunali;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici Comunali;
- il D.lgs. 267/2000;
- il Decreto prot. n. 23325 del 05.08.2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Titolare di P.O. Centrale Unica di Committenza;

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa che qui vengono riportati anche se non materialmente trascritti;

DI INDIRE, procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. sss) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tutela minori nell'ambito territoriale di Viadana, nel rispetto degli elementi di seguito indicati:

- valore dell'appalto soggetto a ribasso € 354.100,00, ed € 20.080,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- valore stimato massimo dell'appalto comprese opzioni € 708.200,00;
- l'aggiudicazione avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016;
- lo svolgimento della gara avverrà in modalità interamente telematica mediante il sistema di intermediazione messo a disposizione da Regione Lombardia denominato Sintel, accessibile dai siti internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), sia per agevolare la partecipazione degli operatori, che per assicurare pienamente la trasparenza della procedura mediante la tracciabilità di tutte le operazioni di gara, e in ossequio alle vigenti normative;
- la procedura di gara segue la pubblicità legale ai sensi degli art. 72 e 73 del d.lgs. 50/2016 e del decreto MIT n. 02.12.2016, come di seguito riportata:
  - il bando di gara deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul profilo committente, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC, sul sito del Ministero, nonché completo di allegati sul Sistema telematico messo a disposizione della Regione Lombardia, denominato "Sintel";

DI DARE ATTO che non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip o dalla Centrale Regionale della Lombardia avente ad oggetto il servizio di cui in premessa;

DI APPROVARE gli elaborati di gara: il Bando di gara, il Disciplinare e dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative.

DI DISPORRE che la procedura di gara segua la pubblicità legale ai sensi degli artt. 72 e 73 del d.lgs. 50/2016.

DI NOMINARE ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 anche per la fase di affidamento quale Responsabile del Procedimento, per competenza professionale, esperienza e assenza di causa di incompatibilità la dott.ssa Daniela Ottoni;

DATO ATTO CHE per l'attivazione della procedura in oggetto il Consorzio Pubblico Servizi alla Persona, con la determinazione sopra richiamata, ha impegnato la somma complessiva di € 375,00, quale contributo da corrispondere all'ANAC, ed € 2.000 per le altre pubblicazioni obbligatorie.

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è sottoscritto dal Responsabile Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 16 della sopra citata convenzione.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000.

Il Titolare di P.O.  
Settore Centrale Unica di Committenza  
Enza Paglia

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI VIADANA, COMMESSAGGIO,**

**GAZZUOLO, SAN MARTINO DALL'ARGINE**

**per conto del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona**

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA CIG 7497789B35 prot.15792**

**SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1)** Centrale Unica di  
Committenza Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino  
dall'Argine. Indirizzo postale: CUC c/o Comune di Viadana, p.zza  
Matteotti 2, 46019 Viadana (MN) Italia. Persona di contatto:  
dott.ssa Enza Paglia, tel.fax 0375 786259-82854 E-mail  
[contratti@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:contratti@pec.comune.viadana.mn.it) [e.paglia@comune.viadana.mn.it](mailto:e.paglia@comune.viadana.mn.it)

**Indirizzo principale:** <http://www.comune.viadana.mn.it/> e **profilo  
committente** [http://www.comune.viadana.mn.it/?q=list\\_lavori\\_servizi](http://www.comune.viadana.mn.it/?q=list_lavori_servizi)

**I.2)** L'appalto è aggiudicato da una centrale di Committenza per  
conto del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona **I.3)** I  
documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito e  
illimitato: [http://www.comune.viadana.mn.it/?q=list\\_lavori\\_servizi](http://www.comune.viadana.mn.it/?q=list_lavori_servizi) e  
<http://www.arca.regione.lombardia.it/> Ulteriori informazioni sono  
disponibili agli indirizzi sopra indicati. Le offerte vanno  
inviare in modalità elettronica tramite la Piattaforma SINTEL  
accessibile dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). **SEZIONE II:**

**OGGETTO II.1.1) Denominazione:** Procedura telematica aperta per  
l'affidamento del servizio di tutela minori nei comuni dell'ambito  
territoriale di Viadana (MN) **II.1.2) CPV principale:** 85310000-5  
**II.1.3) Tipo di appalto:** Servizi **II.2.3) Luogo di esecuzione:**  
ambito territoriale di Viadana **II.2.4) Breve descrizione:** gestione

completa del servizio di tutela minori **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa - il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara (vedasi disciplinare) **II.2.6) Valore complessivo stimato IVA esclusa:** € 708.200,00 **II.2.7) Durata del contratto:** 3 anni **II.2.11) Opzioni:** sì, rinvia al capitolato speciale **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** vedasi art.7 disciplinare di gara **SEZIONE IV: Procedura IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura telematica aperta gestita tramite il Sistema telematico denominato SINTEL secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** 26.06.2018, ore 12.00 (ora italiana) **IV.2.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** Italiano **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni **SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI VI.3) Informazioni complementari:** per ogni altra informazione relativa al presente appalto si veda il disciplinare di gara cui si rinvia e che costituisce parte integrante del presente bando **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia, sez. Brescia (si veda disciplinare di gara) **VI.5) Data di spedizione del presente** 21.05.2018.

***Il Responsabile della Centrale Unica: dott.ssa Enza Paglia***



Consorzio Pubblico  
Servizio alla Persona

## Centrale Unica di Committenza

Viadana, Comessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine,  
(Provincia di Mantova)

sede: Comune di Viadana, p.zza Matteotti 2 – 46019 – Viadana (MN)  
tel. 0375 786259 – fax 0375 82854

[www.comune.viadana.mn.it](http://www.comune.viadana.mn.it) – [urp@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:urp@pec.comune.viadana.mn.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

BANDO N. 201811 – CIG 7497789B35

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTELA  
DEI MINORI NEI COMUNI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI VIADANA**

#### I.1) Amministrazione Aggiudicatrice

**Centrale Unica di Committenza Comuni di Viadana, Comessaggio, Gazzuolo, Marcaria,  
San Martino dall'Argine, Unione di Comuni Lombarda Terre d'Oglio, Consorzio Pubblico  
Servizio alla Persona (codice AUSA 0000550843)**

Sede: Viadana (MN), p.zza Matteotti 2 – 46019 Paese: ITALIA

Telefono: 0375 786259

Fax: 0375 82854

Indirizzo internet: [www.comune.viadana.mn.it](http://www.comune.viadana.mn.it)

Pec: [urp@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:urp@pec.comune.viadana.mn.it)

Persona di contatto: dott.ssa Enza Paglia Responsabile Centrale Unica di Committenza – tel. +39  
0375 786259 – e.mail [e.paglia@comune.viadana.mn.it](mailto:e.paglia@comune.viadana.mn.it) – [contratti@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:contratti@pec.comune.viadana.mn.it)

#### I.1.2) Stazione Appaltante

**Consorzio Pubblico Servizio alla Persona (codice AUSA 0000244660)**

Sede: Viadana (MN), p.zza Matteotti 2 – 46019 Paese: ITALIA

Telefono: 0375 786230

Fax: 0375 786288

Indirizzo internet: [www.consociale.it](http://www.consociale.it)

Pec: [info@pec.consociale.it](mailto:info@pec.consociale.it)

Persona di contatto: Ottoni Daniela

Persona di contatto: dott.ssa Daniela Ottoni tel. 0375 786230, e-mail: [info@consociale.it](mailto:info@consociale.it)  
[info@pec.consociale.it](mailto:info@pec.consociale.it)

## 1. PREMESSE

La procedura in oggetto è stata indetta con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. .... del ..... e con Provvedimento del Responsabile del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona n. 62 del 28.04.2018.

Il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona opera in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Viadana, ai sensi dell'Accordo di Programma approvato il 29.04.2015 per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017, Accordo che si intende prorogato in via transitoria fino



alla definizione dei nuovi ambiti distrettuali ai sensi della DGR n. 7631 del 28.12.2017 “*Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020*”.

Il servizio suindicato viene appaltato in forma associata per tutti i Comuni aderenti al Piano di Zona e per essi la titolarità è in capo al Consorzio Pubblico Servizio alla Persona, in qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale di Viadana, stazione appaltante e unico referente per l’appalto e l’intera durata del contratto. Pertanto per l’esecuzione del servizio l’Appaltatore dovrà riferirsi alla struttura organizzativa del Consorzio. Il rapporto contrattuale susseguente all’aggiudicazione intercorre tra il Consorzio (di seguito definito “stazione appaltante”) e il soggetto risultato aggiudicatario (di seguito definito “appaltatore”); le rispettive prestazioni dovranno essere rese alla stazione appaltante, benché la sede di esecuzione riguardi i Comuni consorziati come sotto individuati.

L’affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 142 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

**Il luogo di svolgimento del servizio** è il Servizio distrettuale di Tutela dei Minori, la cui dimensione territoriale riguarda tutti i Comuni dell’Ambito territoriale di Viadana (Comuni di Bozzolo, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo M.no, Sabbioneta, San Martino dall’Argine e Viadana).

GIG: 7497789B35

**Il responsabile del procedimento** ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Daniela Ottoni tel. 0375 786230, e-mail: [info@consociale.it](mailto:info@consociale.it) [info@pec.consociale.it](mailto:info@pec.consociale.it)

La presente procedura sarà gestita mediante l’utilizzo del sistema telematico denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), accessibile dai siti internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) al cui interno è possibile scaricare la documentazione relativa alle modalità tecniche di utilizzo (registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma), e mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche codice) espressamente richiamate, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle condizioni di accesso ed utilizzo del sistema di intermediazione telematica Sintel, dalle disposizioni previste dal presente disciplinare, dal Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal disciplinare di gara comporteranno l’esclusione dell’operatore economico fatta salva l’eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

### **Articolo 1.1: Informazioni tecniche**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e l’utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA n. 800.116.738.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di servizio, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale prestazionale e descrittivo, e lo schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Modello Domanda di partecipazione e dichiarazione integrative;
- 5) DGUE;
- 6) F23 riscrivibile.

La documentazione di gara è disponibile sui internet;

[http://www.comune.viadana.mn.it/?q=list\\_lavori\\_servizi](http://www.comune.viadana.mn.it/?q=list_lavori_servizi)

<http://www.arca.regione.lombardia.it/>

<http://www.consociale.it>

**In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.**

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, almeno **sette giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inoltrare al Responsabile della Centrale Unica all'indirizzo di posta elettronica di cui in premessa.

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura"; se ritenute di interesse per gli operatori saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

Analogamente eventuali integrazioni e/o rettifiche alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la citata funzionalità "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all’art 76 del d.lgs. 50/2016 – saranno rese agli operatori interessati mediante il Portale Sintel attraverso l’apposita area “Comunicazioni della procedura”.

In alternativa, l’Amministrazione può effettuare le comunicazioni:

- all’indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso Sistema;
- all’indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla procedura;
- all’indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d’ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO

Ai sensi dell’art. 51 del D.lgs. n. 50/2016, la presente procedura è indetta in un unico lotto in ragione dell’intrinseca unitarietà della prestazione che non consente la suddivisione in lotti funzionali, né prestazionali; inoltre, il modello adottato consente di valorizzare economie di scala.

n.	Descrizione sintetica	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondario</i> )	Importo
1	Gestione completa del servizio distrettuale di tutela dei minori come descritto nel capitolato speciale	85310000-5 Servizi di assistenza sociale Allegato IX al codice	P	€ 354.100,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 354.100,00</b>

L’importo a base di gara (corrispondente al campo “Base d’asta” nell’ambito della piattaforma Sintel) è indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L’appalto è finanziato con fondi degli enti consorziati e con Fondo Nazionale per le Politiche Sociali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 324.842,00, come si evince dal capitolato.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è pari a 3 (tre) anni decorrenti dalla stipula del contratto.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 (tre) anni, e per un importo contrattuale ulteriore di euro 354.100,00 (IVA esclusa). L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 4 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 708.200,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **5. OGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**Iscrizione** all'Albo delle Cooperative sociali, se trattasi di cooperativa sociale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. aver eseguito a regola d'arte negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara uno o più servizi analoghi di importo complessivo pari ad almeno Euro 118.080,00 IVA esclusa. Per servizio analogo si intende il servizio rivolto a minori in situazione di disagio a favore di enti pubblici (non sono considerati idonei servizi educativo/ricreativi come per esempio il pre/post scuola o l'organizzazione di centri estivi o di centri di aggregazione).

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data ovvero anche iniziati dopo tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

2. un servizio analogo di valore pari ad almeno il 60% dell'importo complessivo indicato al punto precedente I.V.A. esclusa.

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste da Sintel:

- i **requisiti di idoneità** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

- i **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al punto 7.3 devono essere posseduti nel rispetto delle previsioni sotto riportate:

requisito di cui al punto 7.3.1: Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

requisito di cui al punto 7.3.2: deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste da Sintel:

- i **requisiti di idoneità** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

- i **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al punto 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini previsti dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore (ove ammesso) nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore (ove ammesso), nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, se prevista, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara/commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE del nuovo ausiliario nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliario non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata (*nella busta documentazione amministrativa*), da **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente** – utilizzando preferibilmente lo schema di dichiarazioni presente nell'ambito del modello "*modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*" predisposto dalla stazione appaltante-:

- 1) **di aver costituito una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 7.084,00, **a favore del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, fornendo analitica descrizione degli elementi identificativi ai fini del controllo da parte della stazione appaltante.

**Nota Bene:** il concorrente, in sostituzione della dichiarazione di cui al predetto punto 1) può allegare – sempre all'interno della busta documentazione amministrativa - la fideiussione secondo una delle modalità sottoriportate:

- A) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

*ovvero, in alternativa,*

B) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione “rafforzata” di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D.Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D.Lgs. n 82/2005.

**Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

2) *di aver ottenuto l’impegno di un fideiussore*, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, *ovvero dichiarazione sostitutiva* di non applicabilità di tale previsione in quanto microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**Nell’ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva” / consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le dichiarazioni sopra previste devono essere presentate secondo le modalità di seguito indicate tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art.45 del Codice: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante dell’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;
- in caso di GEIE ai sensi dell’articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI.

\* \* \* \*

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, **dopo l’aggiudicazione**, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o

all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio – c/c Consorzio Pubbico Servizio alla Persona IBAN IT25 K056 9658 0200 0000 5100 X18;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- ✓ avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
  - a. **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;**
  - b. **la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;**
  - c. **la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**

✓ contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. **Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle ipotesi sopra indicate**, lo stesso deve presentare **idonea e puntuale dichiarazione** indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno del Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante*).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 *o successiva delibera*] come pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A comprova del versamento i concorrenti allegano (*nella busta documentazione*) **copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., **corredata da dichiarazione** che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs. n.82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n.

82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005, (*lo schema di dichiarazione di copia conforme, unico per tutti i documenti, è già predisposto all'interno del modello dichiarazioni*).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

### **13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – CELEBRAZIONE E PRESCRIZIONE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

#### **13.1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - SINTEL**

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal Sistema Sintel e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "**Data Limite per la presentazione delle offerte**" presente a sistema.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del disciplinare di gara e del Capitolato Speciale.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Sistema Telematico di Arca Lombardia.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Sistema - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

**Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.** Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (*upload*) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Sistema segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Durante il periodo di pubblicazione, e quindi entro il termine previsto dal Sistema, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura, il percorso guidato rimane sempre disponibile per il concorrente. Quindi risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Considerata la natura dematerializzata della procedura di gara, si precisa quanto segue:

La domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, il DGUE, l'offerta tecnica, l'offerta economica e/o il documento d'offerta – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di Studi associati, RT o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento. Il sistema Sintel gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale- **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

In alternativa al DGUE, il concorrente può presentare le dichiarazioni ivi previste integrando il modello di domanda di partecipazione ovvero mediante dichiarazioni conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005, sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale.

La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e/o il documento d'offerta devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **13.2 MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

## **13.3 PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

- 1) Accedere a Sintel, di cui all'indirizzo [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), **inserire i propri codici di accesso e cliccare su ACCEDI**;
- 2) Accedere alla sezione "Procedure" ed individuare la gara di cui in oggetto;
- 3) **Cliccare** su "**DETTAGLIO**" per visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura, gli atti di gara relativi alla presente fase con gli eventuali allegati, e chiarimenti pubblicati.
- 4) **Creare**, dopo aver scelto la modalità di partecipazione, la propria offerta cliccando sul link "**INVIA OFFERTA**"; in questo modo il concorrente accede al percorso guidato previsto dal Sistema di negoziazione suddiviso in cinque 5 passi da compilare secondo le modalità riportate nel presente disciplinare:
  - Step 1 - **BUSTA AMMINISTRATIVA**;
  - Step 2 - **BUSTA TECNICA**;
  - Step 3 - **BUSTA ECONOMICA**;
  - Step 4 - **FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA**;
  - Step 5 - **RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**. In quest'ultimo step l'operatore ha la possibilità di **verificare** la correttezza della propria offerta **ed il corretto caricamento degli allegati** nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **cliccare** su INVIO OFFERTA per inviare la propria offerta.

Dopo l'invio dell'offerta, l'operatore riceverà una e-mail di notifica al proprio indirizzo PEC inserito nel sistema.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, del DGUE e della documentazione amministrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancanza degli elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza



in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA – STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA**

*N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.*

**Si precisa che, prima dell'invio (ovvero dell'inserimento nella cartella compressa), tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

### **Step 1 - Busta Amministrativa**

Al primo step del percorso guidato “**Invia Offerta**” l'operatore economico, in aggiunta alle dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà nella sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Si raccomanda l'utilizzo dell'allegata modulistica (domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative) che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

**15.1 – Domanda di partecipazione:** in competente bollo da euro 16,00 da compilare in ogni sua parte sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore speciale è necessario produrre una

dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

La domanda di partecipazione contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione (vedi infra);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate (vedi infra);
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti

- al contratto di rete che partecipano alla gara;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

**Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue:**

Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella **misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento** (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:

- agenti della riscossione (gruppo Equitalia)
- banca
- ufficio postale

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:

- assegni bancari e circolari presso le banche;
- assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;
- addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TPB – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, Numero bando - CIG Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00.

E' possibile il pagamento tramite F24.

**Al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, a cura del competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, si trasmetterà l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti; non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.**

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m. - messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara - secondo quanto di seguito indicato, sottoscrivendolo digitalmente:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente**

## **aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del d.lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il d.lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) *(in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")* dichiarazione sottoscritta digitalmente dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. art. 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare (*Tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*).

#### Nota Bene 1

In caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A.

#### Nota Bene 2

**Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016** ciascun operatore economico deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/00 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80, nonché - in relazione al comma 3 del suddetto articolo - anche dall'art. 85 del D.lgs. n.159/2011, così come di seguito precisato:

- In caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 – entrambi i soci.
- In ogni caso l'esclusione e il divieto sopra indicati operano anche nei confronti dei soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
- In *caso* di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall'art. 80 comma 3 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/che ha ceduto/affittato o le società fuse nel ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.
- I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Sulla base di quanto sopra evidenziato, **qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del D.Lgs.n.50/2016 l'operatore economico deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00.**

In particolare, si precisa che:

A. **Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del d.lgs.n.50/2016 la dichiarazione deve essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:**

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri)
- Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. .... emessa in data ..... dal Tribunale, durata etc. ;)
- fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;);
- eventuali misure di *self cleaning* adottate;

- misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica.

B. Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all’interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

L’operatore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell’esecuzione, ai sensi dell’articolo 676 c.p.p..

Si evidenzia che un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**Con riferimento all’individuazione dell’ambito soggettivo di cui all’art.80 del Codice**, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell’ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente dell’08 novembre 2017 “Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”.

### Nota Bene 3

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all’art. 80 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare, ove prevista;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare, ove prevista;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare, ove prevista.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il Modello Dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, sottoscritte digitalmente con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice e i professionisti esecutori della prestazione, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione in oggetto sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 36 del 13.12.2013, reperibile sul sito internet del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona ([www.consociale.it](http://www.consociale.it)) al link "Amministrazione Trasparente" – "atti generali", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. *(nell'ipotesi di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001)* dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione ai sensi dell'art 37 del D.L. n. 78/2010;

7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
10. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
11. dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all’istanza e/o all’offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell’ art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
12. dichiara di aver acquisito **garanzia provvisoria** di cui all’art.93 del Codice nelle forme e con le modalità previste al precedente art.10, riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l’avvenuta prestazione della garanzia stessa. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
13. dichiara di aver ottenuto **l’impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria** a favore della stazione appaltante per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art.103 del Codice qualora l’offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell’art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
14. **[nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta]** dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell’art. 93 del Codice;
15. **[se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti]** dichiara gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - a seguito dello svincolo della stessa.

**Nota Bene:** le parti del modello predisposto dalla stazione appaltante non utilizzate possono essere eliminate.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione. In particolare, sono sottoscritte:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Si precisa, altresì, quanto segue:**

➤ **Ciascun ausiliario rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett.f-bis e f-ter), 2 (dati identificativi soggetti art.80), 9 (riservatezza) e, ove pertinente 10 (concordato preventivo), e 11 (conformità copie), allegandole al proprio DGUE.**

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**16. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto (ove ammesso) con indicazione dei subappaltatori anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- b) in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo;
- c) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo;
- d) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

In fase di attivazione dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione / elementi di ammissione, qualora il PassOE non sia stato già allegato, si procederà a richiederne la produzione – pena l'esclusione – entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla trasmissione della relativa richiesta.

**17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.3.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto

designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “**Invia Offerta**” deve essere allegata **a pena di esclusione** l'offerta tecnica in formato elettronico, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico. **In caso di ATI/consorzi, si rinvia, altresì, all'art. 17.3 del disciplinare.**

Ai fini della valutazione, l'offerta tecnica - consistente in una proposta tecnica-organizzativa da cui si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione della prestazione offerta in conformità a quanto previsto dagli atti di gara - deve essere articolata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri e (ove previsti) sub-criteri di valutazione come indicati nella “**Tabella di cui all'art. 18.1 del presente disciplinare**”.

In particolare, la relazione tecnica non dovrà superare, complessivamente 20 (venti) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente.

Nell'ipotesi di **segreti tecnici o commerciali**, gli operatori concorrenti devono allegare, nella busta documentazione amministrativa, apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso, fatto salvo quanto

previsto all'art. 53 co. 6 del d.lgs. 50/2016. In mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

**Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

- L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare, nell'ambito della documentazione amministrativa, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta digitalmente, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;
- In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta tecnica – nonché gli altri documenti previsti a corredo dell'offerta -, devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

## **17. STEP 3 – BUSTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso guidato “**Invia offerta**”, l'operatore deve **a pena di esclusione**:

**1) compilare** l'apposito campo denominato COSTO DELLA MANODOPERA, inserendo, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/16, la stima dei costi relativi alla manodopera;

**2) compilare** l'apposito campo denominato OFFERTA ECONOMICA, inserendo:

- il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara, espresso con un massimo di tre cifre decimali;
- ai sensi dell'art. 95, co. 10 la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (in Piattaforma: i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, per la procedura in oggetto stimati in **euro zero** (in Piattaforma: i costi della sicurezza derivanti da interferenza).

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

### **17.1 STEP 4 - FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato “**Invia offerta**”, l'operatore deve allegare il **DOCUMENTO D'OFFERTA** scaricato dalla piattaforma e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico. **In caso di ATI/consorzi, si rinvia, altresì, all'art. 17.3 del disciplinare.**

Si indicano di seguito le azioni da compiere:

1. scaricare il Documento d'offerta, tramite l'apposito pulsante (genera documento);

2. sottoscrivere digitalmente il documento scaricato;
3. caricare il documento tramite il pulsante “Sfogliare” e cliccare su “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta il **DOCUMENTO D’OFFERTA** deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l’utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

Qualora il documento d’offerta sia firmato da procuratore speciale è necessario produrre, all’interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al file, “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

## **17.2 STEP 5 – INVIA OFFERTA**

Al quinto step del percorso guidato “**Invia offerta**” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve **cliccare l’apposito tasto “INVIA OFFERTA”**.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta all’Amministrazione comunale. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA  
DI PROCEDERE  
ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che *le mantiene segrete e riservate* fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio/commissione di gara.

## **17.3: Presentazione dell’offerta telematica in caso di R.T.I., Consorzio, Aggregazione di imprese e GEIE - Ulteriori prescrizioni in caso di RTI, Consorzi, Aggregazione di imprese e GEIE**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema.

A tale fine, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all’art. 3, co. 1 lett. u), d.lgs. n. 50/2016, un’apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, – già disponibile nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante – con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Nel caso di concorrenti associati/consorzi, **l'offerta tecnica, l'offerta economica e/o il documento d'offerta**, ivi compresi gli allegati, dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. In particolare:

**Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituiti:**

- l'offerta tecnica, l'offerta economica e/o il documento d'offerta devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte digitalmente dalla mandataria/capofila.

**Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:**

- l'offerta tecnica, l'offerta economica e/o il documento d'offerta devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica, economica e/o il documento d'offerta devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica, economica e/o il documento d'offerta devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica, economica e/o il documento d'offerta devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice:**

- l'offerta tecnica, l'offerta economica e/o il documento d'offerta devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte digitalmente dal consorzio medesimo.

**Nel caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:** trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

#### **17.4: Istruzioni tecniche per la partecipazione in forma aggregata**

Di seguito si forniscono alcune indicazioni di carattere tecnico per la creazione della forma aggregata di partecipazione, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore.

L'operatore accedendo al Dettaglio della procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce **“Partecipazione in forma aggregata”**, che consente la creazione di forme aggregate di partecipazione.

L'operatore dovrà:

- 1) inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare nella tendina **“Seleziona forma aggregata di partecipazione”**, la modalità prescelta;
- 2) una volta cliccato sul pulsante **SELEZIONA** il concorrente potrà inserire i riferimenti delle altre imprese. Selezionata una ragione sociale (digitando le primi tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a Sintel attraverso auto completamento), i campi **“Partita IVA”**, e **“Codice Fiscale”** si valorizzano automaticamente. L'operatore ha la possibilità di compilare manualmente i dati, pertanto, tutte le imprese associate/consorziate **NON DEVONO** effettuare la registrazione su Sintel;
- 3) il concorrente mandatario/consorzio confermerà i dati inseriti cliccando su **AGGIUNGI**. Comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati relativi a ciascuna impresa. In corrispondenza di ogni riga/impresa sono presenti i tasti, **MODIFICA** (per modificare i campi ragione sociale, partita IVA e codice fiscale), e **RIMUOVI** (attraverso il quale è possibile eliminare un'impresa inserita).

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al file, **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio Massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>P. MAX</b>		<b>SUB CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	<b>PUNTI D MAX</b>
<b>1</b>	<b>Organizzazione, programmazione e gestione del servizio e monitoraggio</b>	34	<b>1.1</b>	Verrà valutata l'adeguatezza del progetto in riferimento all'analisi dei bisogni e alle azioni che si intendono realizzare per le finalità del servizio nonché le modalità di organizzazione del personale messo a disposizione	12

			<b>1.2</b>	<b>Monitoraggio del servizio, valutazione e rendicontazione</b> Verrà premiato il sistema di verifica della gestione/organizzazione del servizio considerato efficiente e completo, anche con riferimento all'attitudine e capacità dei soggetti incaricati di realizzare gli obiettivi del presente capitolato. Sarà oggetto di valutazione anche il sistema di rendicontazione dell'andamento complessivo	10
			<b>1.3</b>	Verrà valutata la completezza e l'efficienza del sistema di collegamento con i Servizi Sociali dei Comuni e i servizi territoriali specialistici. Tempistiche anche in termini di efficienza ed efficacia	08
			<b>1.4</b>	Verrà valutato il sistema di Gestione situazioni di emergenza e disponibilità e flessibilità oraria in caso di necessità relativa ad interventi urgenti	04
<b>2</b>	<b>Qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto</b>	<b>22</b>	<b>2.1</b>	<b>Composizione, qualifiche professionali, competenze, formazione, principali esperienze del gruppo di lavoro</b> Verrà valutata complessivamente la professionalità delle figure facenti parte del gruppo di lavoro rispetto ai contenuti specifici del servizio oggetto di affidamento, sulla base dei curriculum di riferimento e dell'esperienza maturata. Particolare attenzione sarà dedicata ad eventuali competenze specifiche	12
			<b>2.2</b>	<b>Quantità e qualità della formazione</b> Verrà valutata la completezza del piano di formazione	10
<b>3</b>	<b>Figura del coordinatore</b>	<b>20</b>	<b>3.1</b>	<b>Qualifiche professionali, competenze, formazione, principali esperienze</b> Verrà valutata complessivamente la professionalità del coordinatore in base al curriculum, l'esperienza generale e specifica nell'ambito dei servizi sociali	10
			<b>3.2</b>	<b>Modalità di svolgimento dell'attività di coordinamento interna e verso gli enti</b> Verrà valutato il sistema e l'attività di coordinamento interna ed esterna in termini di completezza ed efficienza.	10
<b>4</b>	<b>Elementi innovativi rispetto a quanto previsto nel capitolato</b>	<b>4</b>	<b>4.1</b>	Verranno valutati eventuali elementi innovativi quali ad esempio mediazione familiare, psicologo scolastico, educatori professionali ecc...	4

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari ad almeno **40,00 punti**.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario secondo i seguenti livelli di valutazione:

Ottimo:	1
Più che adeguato:	0,8
Adeguato:	0,6
Parzialmente adeguato:	0,4
Scarsamente adeguato:	0,2
Inadeguato	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*). Nell'ipotesi di determinazione della media dei coefficienti pari a zero, l'offerta non sarà oggetto di normalizzazione.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula bilineare

$$V(a)_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$V(a)_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$V(a)_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **Coefficiente 0,90**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (ove previsti), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo-compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

**$P_i$**  = *punteggio concorrente  $i$ ;*  
 **$C_{ai}$**  = *coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;*  
 **$C_{bi}$**  = *coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;*  
 .....  
 **$C_{ni}$**  = *coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;*  
 **$P_a$**  = *peso criterio di valutazione  $a$ ;*  
 **$P_b$**  = *peso criterio di valutazione  $b$ ;*  
 .....  
 **$P_n$**  = *peso criterio di valutazione  $n$ .*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, ove previsti.

**Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica - ove previsti - ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.**

**Si precisa quanto segue:**

**L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 2 cifre decimali.**

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento

della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina come individuate all'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà in presenza della Commissione all'apertura sulla piattaforma telematica della busta tecnica affinché la stessa proceda alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente verranno caricati sulla piattaforma Sintel i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. In particolare una volta ricevuta comunicazione dal Sistema Sintel a mezzo pec dell'accettazione dell'offerta tecnica, sarà possibile visualizzare il punteggio tecnico nel dettaglio della procedura "Graduatoria tecnica".

Nella medesima seduta, o in una successiva, la commissione darà disposizione di aprire sulla piattaforma telematica la busta ove sono visualizzate le offerte economiche e il documento d'offerta e il sistema Sintel procederà direttamente alla valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il sistema redige la graduatoria e la Commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Della graduatoria viene data comunicazione agli operatori mediante piattaforma Sintel,

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione amministrativa e Offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Seggio di gara e al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. . La graduatoria è direttamente visibile accedendo al dettaglio della procedura.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Sarà adottato - a cura del Responsabile Centrale Unica di Committenza - il provvedimento di aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, il Responsabile che ha indetto la procedura provvederà – anche contestualmente –:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
2. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Successivamente viene adottato dal Responsabile della Stazione Appaltante il provvedimento di presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione e contestuale assunzione dell'impegno di spesa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro i termini e con le modalità che saranno comunicate, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia provvisoria in originale (se prevista e se non già acquisita);
- Garanzia definitiva, ove prevista, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- (in caso di RT): atto di costituzione dell'associazione temporanea completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del d.lgs. n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (in caso di consorzi): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti

che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;

- Polizza per responsabilità civile;
- **Spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).**

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co.12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Fermo restando il rispetto, tra l'altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la stipula del contratto avverrà entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria - ove richiesta - verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della prestazione.

Il Responsabile che ha indetto la procedura di gara provvede a gestire le richieste di accesso anche tenuto conto delle eventuali indicazioni fornite dal seggio di gara o dalla Commissione ove costituita in merito alle parti da sottrarre all'accesso.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non

costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato elenco personale in servizio.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Brescia. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, sez. Brescia, via Zima, 3 25121 Brescia [tarbrescia@tarbrescia.it](mailto:tarbrescia@tarbrescia.it); tel./fax 030 2279404 [www.tarbrescia.it](http://www.tarbrescia.it). E' esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Viadana, lì .....

*Il presente disciplinare è depositato presso l'Amministrazione comunale e sottoscritto digitalmente dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza – Dott.ssa Enza Paglia*

**PROC. N. 201811 – PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTELA DEI MINORI NEI COMUNI NELL’AMBITO TERRITORIALE DI VIADANA**

**Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	
Numero di fax	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all’art. 76 del d.lgs. 50/2016) - fermo restando la disciplina di cui all’art. 29 del d.lgs. 50/2016 - **siano effettuate mediante la piattaforma Sintel attraverso l’apposita area “Comunicazioni della procedura”** disponibile all’indirizzo [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) ovvero a scelta dell’Amministrazione aggiudicatrice all’indirizzo **posta elettronica certificata** dichiarato nel presente modello, ovvero a quello acquisito d’ufficio o al numero di fax dichiarato nel presente modello;
- (nel caso di RT/Consorzi/GEIE) Dichiarando di autorizzare il Capogruppo/associato di GEIE a presentare un’unica offerta telematica, e, pertanto, abilitano il medesimo operatore a compiere



in nome e per conto anche delle mandanti/consorziate/ecc. ogni attività, attraverso il Sistema Sintel (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per l'Amministrazione aggiudicatrice, ecc.). Fermo restando gli obblighi di sottoscrizione della documentazione e quant'altro richiesto dal disciplinare di gara;

- (nel caso di RT/Consorzi/GEIE) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, si elegge domicilio presso il recapito PEC della Capogruppo/Società associata di GEIE)
- Dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;

### **CHIEDE**

Di partecipare alla gara in oggetto in qualità di (*barrare il caso ricorrente*):

<input type="checkbox"/>	<b>Operatore economico singolo</b> ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
<input type="checkbox"/>	<b>Consorzio</b> di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.
<input type="checkbox"/>	<b>Consorzio</b> di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
<input type="checkbox"/>	<b>Consorziata</b> per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016. <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	<b>Mandatario</b> di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	<b>Mandante</b> di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	<b>Capogruppo</b> di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	<b>Consorziata</b> di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	<b>GEIE</b> (art. 45, co. 2, lett. g) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	<b>Aggregazione di imprese di rete</b> (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Operatore economico, ai sensi della Direttiva 2014/24UE.

<sup>1</sup> Gli operatori consorziati indicati dal consorzio devono presentare ciascuno un proprio modello dichiarazioni.

<sup>2</sup>In caso di aggregazioni di imprese e GEIE trova applicazione la disciplina prevista per la ATI per quanto compatibile. Pertanto relativamente alle dichiarazioni di cui alla parte II è possibile utilizzare la sezione dedicata alle ATI debitamente adattata.

**>>>> ----- PARTE PRIMA ----- <<<<**  
***(LE SEZIONI NON UTILIZZATE possono essere eliminate)***

*Sezione 1: IN CASO DI ATI O CONSORZIO ORDINARIO(\*)*

*Dichiara*

**(\*) In caso di ATI/consorzio ordinario ogni impresa dovrà compilare e firmare digitalmente un proprio modello dichiarazione integrativa e un proprio DGUE.**

A. che la composizione del raggruppamento (ATI o consorzio ordinario), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria-capogruppo/mandanti-consorziata), è la seguente:

<b>Denominazione Sociale C.F.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% Esecuzione</b>	<b>Parte della prestazione</b>
	MANDATARIA/ CAPOGRUPPO		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		

*N.B.: I concorrenti devono indicare sin d'ora le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.*

B. **(dichiarazione in caso di ATI o consorzio ordinario da costituirsi)** di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48 co. 8 del d.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

C. **(dichiarazione in caso di ATI costituita)** che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

D. **(dichiarazione in caso di consorzi ordinari costituiti)** che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e statuto del consorzio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*Sezione 2: CONSORZI di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016(\*\*)*

*dichiara*

**(\*\*) Si precisa che nell'ipotesi di partecipazione di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.**

b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sia il Consorzio che ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazione integrativa e un proprio DGUE.

che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate:

Società:	C.F. e P.IVA
▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____

>> partecipa per conto delle seguenti consorziate:

Società	C. Fiscale	P.IVA

che il consorzio è legittimato a partecipare mediante la seguente documentazione

- ( ) atto costitutivo per notaio \_\_\_\_\_  
rep n. \_\_\_\_\_ raccolta n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ( ) statuto \_\_\_\_\_
- ( ) Delibera (specificare): \_\_\_\_\_
- ( ) altro (specificare): \_\_\_\_\_

**>>>>> ----- PARTE SECONDA ----- <<<<<**  
*(obbligatoria per tutti gli operatori)*

**DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/00:

1. (art. 80, comma 5, lett. f-bis, del Codice)  
di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

(art. 80, comma 5, lett. f-ter, del Codice)

<b>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<p>È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
---	---

2. i dati identificativi di cui all'art. 80, co. 3 del codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome e Cognome	Carica	Data e Luogo di nascita	Codice Fiscale

*In alternativa:*

la banca dati/pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.....

3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 36 del 13.12.2013, reperibile sul sito internet del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona ([www.consociale.it](http://www.consociale.it)) al link "Amministrazione Trasparente" – "atti generali", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. (nell'ipotesi di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione ai sensi dell'art 37 del D.L. n. 78/2010;
7. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. *(barrare e compilare l'ipotesi pertinente)*
- autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare l’offerta tecnica e le spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Si ALLEGA a tal fine dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato negli atti di gara che qui si intende integralmente trascritto;
10. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186bis dl r.d. 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
11. che le copie di tutti i documenti allegati all’offerta in formato elettronico sono conformi all’originale in quanto sono state formate a norma dell’art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

>>>> ----- **PARTE TERZA** ----- <<<<

***(obbligatoria per tutti gli operatori concorrenti; nell’ipotesi di RTI e Consorzio si rinvia all’art. 10 del disciplinare di gara)***

12. *(con riferimento alla garanzia provvisoria barrare l’ipotesi ricorrente):*

di aver costituito garanzia provvisoria: nella misura pari al 2% del valore del prezzo a base d’appalto, pari a Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ ;

ovvero

di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** ovvero pari a Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ facendo ricorso alle seguenti condizioni premianti di cui all’art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016: \_\_\_\_\_

*(solo per ATI/consorzi ordinari/ GEIE/aggregazioni di rete)* di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** ovvero pari a Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ in accordo con quanto specificato nel disciplinare di gara e facendo ricorso alle seguenti condizioni premianti di

cui all'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito specificato: \_\_\_\_\_

13. che la garanzia provvisoria è stata costituita nel seguente modo:

- in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione in data \_\_\_\_\_;
- bonifico presso la Tesoreria dell'Amministrazione in data \_\_\_\_\_;
- assegno circolare n. \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- a mezzo fideiussione bancaria stipulata presso banca \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. polizza \_\_\_\_\_;
- a mezzo polizza assicurativa, stipulata presso agenzia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. polizza \_\_\_\_\_;

14. ha ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario? (**barrare la casella**)

- SI
- NO in quanto l'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa

15. di indicare il seguente conto corrente per l'accredito della cauzione (se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti) a seguito dello svincolo della stessa:

N. Conto \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

A (eliminare le ipotesi non utilizzate)

- DGUE
- PASSOE
- Documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, in merito alla presenza segreti tecnici e commerciali;
- Dichiarazioni rese e firmate digitalmente dall'ausiliario;
- Contratto di avalimento sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliario;

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

**Dichiarazione AUSILIARIO**

**Alla Centrale Unica di Committenza**

Il sottoscritto	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Casella PEC	
Codice fiscale operatore	
Partita IVA operatore	

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata, e

dichiarando

di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016) - fermo restando la disciplina di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 - **siano effettuate mediante la piattaforma Sintel attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura"** disponibile all'indirizzo [www.sintel-regione.lombardia.it](http://www.sintel-regione.lombardia.it) ovvero a scelta dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo **posta elettronica certificata** dichiarato nel presente modello, ovvero a quello acquisito d'ufficio o al numero di fax dichiarato nel presente modello;

## DICHIARA

in qualità di ausiliaria del seguente soggetto partecipante all'appalto:

Denominazione e  
forma giuridica del  
soggetto parteci-  
pante

--

1) di possedere - ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 - i seguenti requisiti, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara:

- il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 7.1, in particolare \_\_\_\_\_
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. \_\_\_\_\_

e di obbligarsi - in maniera incondizionata e irrevocabile -, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stessa stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

2) *(art. 80, comma 5, lett. f-bis, del Codice)*  
di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

*(art. 80, comma 5, lett. f-ter, del Codice)*

<b>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</b>	
È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)?	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

3) i dati identificativi di cui all'art. 80, co. 3 del codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome e Cognome	Carica	Data e Luogo di nascita	Codice Fiscale



--	--	--	--

*In alternativa:*

la banca dati/pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.....

- 4) di non partecipare, a sua volta, alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- 5) *(nell'ipotesi di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001)* di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione ai sensi dell'art 37 del D.L. n. 78/2010;
- 6) *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis dl r.d. 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato negli atti di gara che qui si intende integralmente trascritto;
- 8) che le copie di tutti i documenti allegati in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 *(Copie informatiche di documenti analogici)* e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 *(Duplicati e copie informatiche di documenti informatici)* e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

**ALLEGA**

DGUE

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

---

---

**NOTA: si precisa quanto segue:**

- 1) **in caso di coamministratori con firma congiunta il presente modello deve essere firmato da entrambi a pena di esclusione;**
- 
-