

**PROVINCIA DI VARESE**  
**SETTORE MARKETING TERRITORIALE E IDENTITA' CULTURALE**

**Progetto “Nuova Rete bibliotecaria provinciale e nuovo software”**

**REGOLAMENTO UNICO DELLA RETE BIBLIOTECARIA**  
**PROVINCIALE**

**- Iscrizione**

L'iscrizione è gratuita e aperta a tutti. Può avvenire in qualsiasi biblioteca della Rete Provinciale. Per iscriversi è necessario presentare un documento di identità e compilare l'apposito modulo. Per i minori di 18 anni il modulo deve essere sottoscritto da un genitore. L'accesso ai servizi avverrà mediante la “Carta Regionale dei Servizi”.

**- Prestito libri**

Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di dieci libri, la durata del prestito è di 30 giorni ed è rinnovabile una sola volta per un identico periodo di tempo, se il libro non è stato prenotato. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

**- Prestito periodici e materiale multimediale**

Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di tre documenti, la durata del prestito è di 7 giorni e non è rinnovabile. Non è possibile prendere in prestito l'ultimo numero dei periodici. Il prestito del materiale multimediale avverrà solo all'interno dei singoli sistemi bibliotecari. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

**- Iscrizione e prestito a scuole, enti, associazioni**

Il servizio di pubblica lettura è a disposizione anche di scuole, enti e associazioni. Qualsiasi appartenente alle categorie citate dovrà presentare documento d'identità e compilare l'apposito modulo, firmato per autorizzazione anche dal responsabile. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di 40 libri. Per il prestito di documenti diversi e per tutti gli altri aspetti del servizio valgono le modalità previste per le altre categorie di utenti.

## **- Prestito interbibliotecario**

Consente agli iscritti di accedere al patrimonio di tutte le biblioteche della Rete provinciale: è possibile ricevere presso la propria biblioteca il materiale presente nel catalogo collettivo.

## **- Prenotazione**

Facendone richiesta al bibliotecario è possibile prenotare i documenti in prestito (libri, materiale multimediale, periodici) ed essere avvisati al momento della disponibilità.

## **- Servizi on line**

Sarà possibile accedere ai seguenti servizi on line:

- interrogazione del catalogo da qualsiasi computer con accesso a internet
- richiesta o prenotazione di documenti
- verifica status utente

## **- Restituzione**

I documenti possono essere restituiti in una qualsiasi biblioteca della Rete bibliotecaria provinciale

## **- Ritardi**

Un utente che non restituisca i documenti presi in prestito verrà sospeso da tutti i servizi offerti dalla Rete bibliotecaria provinciale per l'intera durata dell'insolvenza. Per gravi ritardi verrà applicata, oltre alla sospensione di cui sopra, la seguente penale:

- per ritardi superiori ai sei mesi: sospensione ulteriore per 15 giorni;
- per ritardi superiori a un anno: sospensione ulteriore per 30 giorni.

## **- Smarrimento e danneggiamento dei documenti in prestito**

In caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti presi in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto dello stesso documento o di uno di pari valore secondo le indicazioni del bibliotecario.

## **- Documenti esclusi dal prestito**

Non vengono dati in prestito i documenti delle sezioni di consultazione e l'ultimo numero dei periodici.

*Tutti i documenti consultati o presi in prestito devono essere restituiti*

*senza essere sottolineati o danneggiati in alcun modo.*