



# COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

[www.comune.uri.ss.it](http://www.comune.uri.ss.it)

---

AREA SERVIZI SOCIALI – CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE



## AVVISO

**PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA  
PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI  
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI URI  
AA.SS. 2019/2020 (DAL 7.01.2019) E A.S. 2020/2021**

**SCADENZA: 6 DICEMBRE 2019**

Il Comune di Uri intende offrire, ad una Associazione di promozione sociale, regolarmente costituita, l'organizzazione del servizio di PRE e POST accoglienza per le alunne e gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola Primaria, alle condizioni qui di seguito riassunte:

Trattandosi di misura rivolta ai bambini della scuole dell'infanzia e primaria, finalizzata ad offrire un servizio ai genitori volto ad integrare l'attività didattica con interventi ludico ricreativi, il servizio si svolgerà dal 7 Gennaio 2020 e fino alla chiusura dell'anno scolastico, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, secondo i seguenti orari:

- **INFANZIA:**

Pre/Accoglienza dalle ore 07:30 alle ore 08:30.

- **PRIMARIA**

Pre/Accoglienza dalle ore 07:30 alle ore 08,30

Post/accoglienza dalle ore 13:30 alle ore 14:30

- **ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

L'attivazione dei servizi verrà stabilita in accordo con il competente ufficio Istruzione Comunale sulla base del numero di richieste di attivazione dell'accoglienza e della sorveglianza di pre e post scuola.

Responsabile del Servizio Assistente Sociale

*Dr.ssa Fiorella Floris*

0794187052

[f.floris@comune.uri.ss.it](mailto:f.floris@comune.uri.ss.it)

L'Associazione dovrà garantire, con propri soci/ volontari idoneamente preparati e motivati allo svolgimento dell'attività in oggetto, accoglienza e vigilanza delle alunne e degli alunni nel locale appositamente individuato dall'Istituzione Scolastica.

- **COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio per l'utenza è regolato con rapporto economico diretto tra la singola famiglia e l'associazione che attraverso i propri soci/ volontari assicurerà il servizio.

- **CHI PUO' PRESENTARE IL PROGETTO.**

Possono presentare il progetto le Associazioni di promozione sociale senza scopo di lucro, con esperienza nei settori socio-assistenziale, sanitario, di promozione delle attività sportive, culturali, del tempo libero, regolarmente dotate di statuto e atto costitutivo.

- **SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE:**

La scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è il **6 DICEMBRE 2019**.

- **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'Associazione dovrà presentare la scheda progetto con allegata il documento di identità del legale rappresentante dell'associazione.

- 1- **Scheda Progetto, (secondo l'apposito schema)**

Descrizione sintetica della proposta progettuale relativa ai seguenti punti:

- TARIFFE che si intendono applicare ed eventuali;
- AGEVOLAZIONI TARIFFARIE;
- ATTIVITA' ;
- PERSONALE VOLONTARIO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO (quantità e qualifiche).
- ESPERIENZE PREGRESSE DELL'ASSOCIAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PRE/ POST ACCOGLIENZA SCOLATICA;
- COLLOCAZIONE DELLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

- **TARIFFE CHE SI INTENDONO APPLICARE( fino ad un massimo di p. 30)**

Verrà attribuito il punteggio massimo (20) alle tariffe più favorevoli per le famiglie, per le altre proposte sarà attribuito un punteggio proporzionale a tutte le offerte;

- **EVENTUALI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (massimo punti 10)**

Saranno attribuiti 5 punti per ogni agevolazione proposta

- **ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO PROPORRE AGLI ALUNNI:  
(massimo punti 20 - 10 \* Infanzia e 10\* Primaria)**

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire per ciascun ordine scolastico

Ottimo	10 p.
Buono	7,50 p
Sufficiente	5 p.
Scarso	0 p.

- **NUMERO DEI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO, A GARANZIA DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL MEDESIMO (fino ad un massimo di 20 punti)**

P. 5 per ogni volontario supplementare a disposizione per le sostituzioni o per diverse organizzazioni delle attività

- **ESPERIENZE PREGRESSE DEGLI OPERATORI PROPOSTI DALL'ASSOCIAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PRE/ POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA (massimo punti 10 )** -1 punto per ogni mese in cui sono state prestate le attività del presente avviso
- **COLLOCAZIONE DELLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (fino ad un massimo di 10 punti)**
- **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale.

POICHE' IL SERVIZIO SARA' REGOLATO CON RAPPORTO ECONOMICO DIRETTO TRA LE FAMIGLIE E L'ASSOCIAZIONE, I PROGETTI PRESENTATI SARANNO SOTTOPOSTI ALLA VALUTAZIONE DEI GENITORI RICHIEDENTI IL SERVIZIO.

- **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le istanze presentate senza l'utilizzo del modulistica di progetto e presentata oltre la scadenza fissata dal presente avviso.

Le Associazioni interessate possono presentare la proposta progettuale avente ad oggetto: **"PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI URI AA.SS. 2019/2020 E A.S. 2020/2021**, utilizzando l'apposito modulo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Uri mediante le seguenti modalità:

- Consegna a mano (busta chiusa e sigillata all'esterno);
- Consegna tramite pec all'indirizzo ***protocollo.uri@pec.comunas.it***

L'avviso ed il modulo, sono disponibili all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'ente del Comune ([www.comune.uri.ss.it](http://www.comune.uri.ss.it)).

**Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva od in aggiunta di una domanda precedente.**

#### **TRATTAMENTO DATI**

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. L'informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale dell'ente, sezione privacy e negli uffici dell'Area Servizi Pubblica Istruzione e Cultura della sede comunale. Il titolare e responsabile del trattamento dati è il Comune di Uri, contattabile ai seguenti riferimenti: Comune di Uri Via Sassari 99 Uri SS, Telefono: 079 4187050, Fax: 079 4187077

Email: [protocollo@comune.uri.ss.it](mailto:protocollo@comune.uri.ss.it), PEC: [protocollo.uri@pec.comunas.it](mailto:protocollo.uri@pec.comunas.it)



La responsabile dell'Area Servizi Sociali  
Culturali e pubblica istruzione  
Assistente Sociale  
Dr.ssa Fiorella Floris