



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 28 DEL 22-05-2017

Oggetto: Approvazione PEG anno 2017

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **14:00** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
Pelagotti Barbara	P	Sindaco	
PANICONI Michele	P	Vice Sindaco	
BOSI Marcello	P	Assessore	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale: **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Barbara Pelagotti** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del Dlgs n. 150/2009 definisce il Piano delle Performance quale documento programmatico triennale che viene adottato dall'organo esecutivo in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziarie di bilancio;

Che, con lo stesso Piano si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che si intendono raggiungere;

Considerato che la Giunta Comunale intende fornire, ai Responsabili dei servizi, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale;

Dato atto che con precedente delibera CC n. 13 del 12.04.2017 è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019 e la Relazione previsionale e programmatica;

Visto l'art. 1 del d.lgs. 30.3.2001, n.165, secondo cui l'organizzazione degli uffici deve essere improntata a *"razionalizzare il costo del lavoro pubblico"* e a *"realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane"*;

Visto il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", approvato con delibera G.C. n. 65 del 13.06.2001 ed i successivi provvedimenti, con i quali sono state apportate integrazioni, che prevedono l'articolazione organizzativa del Comune in Settori;

Dato atto che con propria precedente delibera n. 14 del 06.03.2017 rubricata **"Programma triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 Provvedimenti - integrazione "** sono stati individuati n. 4 settori, per ogni settore è previsto un funzionario, Responsabile degli uffici e dei servizi del settore, cui il Sindaco, con proprio provvedimento motivato, attribuisce le funzioni dirigenziali ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che detto Piano è il risultato di un condiviso lavoro di programmazione che tiene conto delle richieste provenienti sia dall'Amministrazione sia dai Responsabili dei servizi;

Che il Piano degli obiettivi rappresenta, oltre ad uno strumento di programmazione e gestione, anche un elemento del sistema interno di valutazione, per cui gli obiettivi sono assegnati ad ogni Responsabile e per ciascuno di essi sono individuati i dipendenti coinvolti nel suo raggiungimento;

Dato atto che nella valutazione si terrà conto oltre, alla realizzazione degli obiettivi specifici assegnati, del raggiungimento dei risultati di carattere generale quali: il miglioramento della qualità e produttività delle prestazioni collettive ed individuali; il coinvolgimento dei collaboratori nella definizione degli obiettivi; l'adeguamento continuo dell'organizzazione e le modalità di prestazione dei propri collaboratori;

Dato atto che il contenuto finanziario degli Piano degli Obiettivi deve corrispondere, anche, alle previsioni del Bilancio e che fra l'ordinaria attività, gli obiettivi e le risorse assegnate deve esserci correlazione;

Dato atto che è stato elaborato un piano tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'Amministrazione e dalle proposte dei Responsabili dei servizi;

Che detto piano, in particolare, considera i Settori in cui si articola attualmente l'organizzazione funzionale del Comune di Rivodutri,

Che i Responsabili dei Servizi rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;

Ritenuto approvare l'allegato piano degli obiettivi

Visti gli artt. 196/197 del Dlgs n. 267/00

Visto il Dlgs n. 150/2009

CON voti UNANIMI FAVOREVOLI

DELIBERA

PER tutto quanto indicato in premessa

APPROVARE il Piano degli obiettivi per l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di Servizio e la produttività individuale per i dipendenti assegnati ai servizi della struttura di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DARE ATTO che gli obiettivi indicati nell'allegato Piano costituiscono il Piano delle performance;

DARE ATTO che ai Responsabili di settore sono assegnate risorse finanziarie, sono attribuite dotazioni strumentali ed umane già assegnate agli stessi Responsabili;

15

DARE ATTO che nella realizzazione dei programmi di attività assegnati, ciascun Responsabile di settore dovrà tener conto che sono, altresì, da raggiungere risultati di carattere generale riconducibili al miglioramento della qualità e produttività delle prestazioni collettive ed individuali;

PUBBLICARE il presente Piano degli Obiettivi sul sito istituzionale nella sezione dedicata in "Amministrazione trasparente"

TRASMETTERE copia della presente delibera ai Responsabili dei settori dando atto che la presente ha valore di formale assegnazione degli obiettivi;

TRASMETTERE la presente al Nucleo di valutazione;

CON separata ed UNANIME votazione rendere la presente immediatamente eseguibile.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Parere Regolarita' tecnica

Data 24-04-2017

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Luotana Patacchiola

Parere Regolarita' tecnica

Data 24-04-2017

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to M.llo Antonio Leonardi

Parere Regolarita' tecnica

Data 24-04-2017

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Loredana Lodovici

Parere Regolarita' tecnica

Data 24-04-2017

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Ida Modestino

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI Settore Vigilanza	PESO OBIETTIVO	MODALITA' DI MISURAZIONE OBIETTIVO indicatori	TEMPI
Conclusione adempimenti ruolo "Luci votive (anni 2015/2016)	25	Provvedimenti per riscossione tariffe	31.12.2017
Aggiornamento concessioni loculi cimiteriali (frazioni Rivodutri-Apoleggia-Piedicolle)	40	Provvedimenti per censimento concessioni cimiteriali frazione Apoleggia	31.12.2017
Adempimento ruolo "Fida Pascolo"	35	Provvedimenti per riscossione tariffe	31.12.2017

PATACCHIOLA LUCIANA -Ufficio Amministrativo-

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017	PESO OBIETTIVO	MODALITA' DI MISURAZIONE OBIETTIVO	TEMPI
Contenzioso	40	Predisposizione atti per il pagamento delle parcelle a legali e recupero della somma anticipata con l'Assicurazione dell'Ente.	30.06.2017
Pensionamento dipendente comunale	25	Gestione, aggiornamento banca dati Inps con nuova procedura Passweb in collaborazione con l'ufficio finanziario. Redazione ultimo miglio e mod.350P Avvio procedura di mobilità volontaria tra Enti.	30.06.2017
Incarichi a personale esterno ed interno	35	Adempimenti relativi ad incarichi personale esterno ufficio tecnico e rispetto degli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni.	30.06.2017