



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 65 DEL 18-12-2017

Oggetto: Utilizzo dipendete Comune Poggio Bustone

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **13:30** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:



	Presenti	Assenti
Pelagotti Barbara	P	Sindaco
PANICONI Michele	A	Vice Sindaco
BOSI Marcello	P	Assessore

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Barbara Pelagotti** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la dotazione organica del Comune di Rivodutri è organizzata in aree e per ogni Area è assegnata un Responsabile del servizio;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Tecnico è assente per prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Rieti a partire dal 31.12.2016;

Ritenuto, opportuno, al fine di non interrompere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa ed assicurare le scadenze previste, avvalersi di personale dipendente di altro Comune che abbia le competenze specifiche nelle materie tecniche;

Considerato che il Comune di Rivodutri con propria nota n. prot. 5104 del 18.12.2017 ha richiesto il prescritto N.O. per l'ulteriore proroga dell'incarico fuori del normale orario di lavoro, per il dipendente citato, facente parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Poggio Bustone- Cat. B1, per il periodo dall'01.01.2018 al 31.03.2018;

Considerato che sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

Vista la Circolare n. 2/2005 del 21.10. 2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che, in conformità a quanto previsto dal Consiglio di Stato Sez. I, n. 2.141 del 25.05.2005, considera questa norma derogatoria al principio di esclusività del rapporto di lavoro;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili" .., salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";

Tenuto conto che da costante interpretazione, la norma è considerata *lex specialis* in materia di pubblico impiego, consente ad un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato, di effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

Visto il parere del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione - Ufficio personale pubbliche amministrazioni n. 34 - 2008, con il quale alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, si ribadisce che l'art. 1, co. 557 della L. n. 311/2004 non sia da considerarsi abrogato dalla intervenuta riscrittura dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 ad opera del comma 79 dell'art. 3 della legge finanziaria 2008;

Ritenuto, pertanto, previa autorizzazione del Comune di Poggio Bustone, utilizzare dal 01.01.2018 fino al 31.03.2018 per un numero di 2 accessi settimanali per un massimo di 12 (dodici) ore settimanali, per lo svolgimento dell'attività necessaria ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Ufficio Tecnico;

VISTO il DLgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO il DLgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

VISTO l'art. 1, comma 557, della Legge D. 311/2004;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

CON voti UNANIMI favorevoli

DELIBERA

PER tutto quanto indicato in premessa

- PREVEDERE l'utilizzo ai sensi dell'art. 1, com. 557, della legge n. 311 del 30.12.2004, del dipendente del Comune di Poggio Bustone nella persona del Sig. SANTORI Giovanni assegnato all'ufficio tecnico comunale Cat. B, posizione economica B1, per lo svolgimento dell'incarico attinente l'esecuzione dell'organizzazione e della gestione dell'attività amministrativa dell'Ufficio Tecnico per un numero di 2 accessi settimanali per un massimo di 12 (dodici) ore

settimanali a far data dal 01.01.2018 al 31.03.2018;

DARE ATTO che:

- il rapporto di lavoro instaurato dovrà svolgersi presso il Comune di Rivodutri fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Rivodutri, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con lo stesso Comune, per un numero di 2 accessi settimanali per un massimo di 12 (dodici) ore, dalla data del 01.01.2018 al 31.03.2018;
- il compenso mensile è pari a € 600,00 lorde, senza diritto a rimborso spese ;
- non matureranno a favore della Sig. Santori Giovanni ferie, indennità di malattia, mensilità aggiuntive, trattamento di fine rapporto e, in genere, tutti gli istituti specifici del contratto di lavoro dipendente;
- all'atto dell'erogazione del compenso il Comune di Rivodutri opererà la ritenuta a titolo di acconto IRPEF in atto, oltre a quella previdenziale;
- il lavoratore deve essere iscritto nella gestione previdenziale Inps/Inpdap ed Inail.
- la prestazione lavorativa, che sarà resa dal dipendente fuori dall'orario di lavoro, successivamente all'autorizzazione del Comune di Poggio Bustone, quale Ente di appartenenza, consente il regolare recupero delle risorse psico-fisiche;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio amministrativo per gli adempimenti di competenza;

DARE ATTO che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui agli artt 26 e 27 de) D. Lgs. 33/2013;

CON separata ed UNANIME votazione favorevole rendere la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii..

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

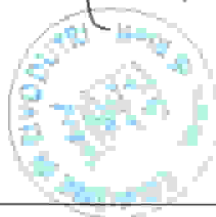
Parere Regolarita' tecnica

Data 18-12-2017

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Pelagotti



Parere Regolarita' contabile

Data 21-12-2017

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' contabile.

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO

Rag. Loredana Lodovici

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Barbara Pelagotti

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ida Modestino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera:

- [X] E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale (www.comune.rivodutri.ri.it) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune; e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 23.01.2018 e registrata alla posizione Albo n° 26 come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000
- [X] E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M. Ilo Leonardi

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- [X] E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)
- [X] E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).
- [] E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M. Ilo Leonardi