



# COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti



VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 48 DEL 02-10-2017

**Oggetto:** Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti del comune - Esame ed approvazione.

L'anno **duemiladiciassette** addì **due** del mese di **ottobre** alle ore **19:35** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
<b>Pelagotti Barbara</b>	<b>P</b>	<b>Sindaco</b>
<b>PANICONI Michele</b>	<b>A</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>BOSI Marcello</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Barbara Pelagotti** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

**PREMESSO** che si rende opportuno adottare un regolamento comunale al fine di disciplinare l'orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente, al fine di garantire:

- ✓ il rispetto dell'orario di lavoro individuale dei dipendenti, dell'orario di servizio;
- ✓ l'ottimale espletamento dei servizi erogati;
- ✓ il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e adeguatezza, nonché di trasparenza e produttività della Pubblica Amministrazione;
- ✓ la tutela di diritti e prerogative dei lavoratori/dipendenti comunali;
- ✓
- ✓ **PRECISATO** che per *orario di lavoro* si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

**VISTO** lo schema di regolamento a tal uopo predisposto, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

**VISTI** i vigenti CCNL del Comparto Regione e Autonomie Locali;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 e sommi relativamente alle norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, recante le *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000;

**PRESO ATTO** che la presente deliberazione non richiede il parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge.

## **CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI**

### **DELIBERA**

PER tutto quanto in premessa

APPROVARE il “*Regolamento Comunale per la Disciplina dell’Orario d Lavoro dei Dipendenti del Comune*”, composto da n. 14 articoli, che viene allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE , a titolo informativo, copia del presente atto alle RRSSUU;

TRASMETTERE copia del Regolamento, anche tramite mail, a tutti i dipendenti del Comune di Rivodutri e disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell’Ente;

DARE ATTO che i Responsabili dei Servizi provvederanno per quanto di loro competenza;

CON separata ed UNANIME votazione dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.