



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 32 DEL 14-05-2018

Oggetto: Indirizzi attivazione procedure per attuazione normativa Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali

L'anno **duemiladiciotto** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **13:45** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
Pelagotti Barbara	P	Sindaco	
PANICONI Michele	P	Vice Sindaco	
BOSI Marcello	P	Assessore	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale: **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Barbara Pelagotti** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

RICHIAMATI

Il Regolamento (UE) 2016/679) relativo alla protezione ed alla circolazione dei dati personali delle persone fisiche;

-il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 comunemente chiamato Codice in materia di protezione dei dati personali;

il D lgs 14 marzo 2013, n. 33 come riformato dal D.Lgs 97/2016, avente ad oggetto gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Considerato che il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali costituisce uno strumento utile nei rapporti con i cittadini e nello sviluppo di servizi digitali, nel sistema delle responsabilità e nell'implementazione di misure di sicurezza a protezione dei dati personali;

Dato atto che l'attuazione del Regolamento UE oltre a prevedere un' allineamento della normativa nazionale a quella europea, comporta un cambiamento anche culturale in quanto i cittadini, con le nuove disposizioni, sono al centro del sistema e agli stessi viene riconosciuto tutela e controllo sull'utilizzo dei dati stessi;

Considerato che secondo quanto disciplinato dall'art. 32 del Regolamento, bisogna prevedere la messa in atto di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

Ritenuto, necessario, avviare un processo organico e sistematico di revisione del Sistema di protezione dei dati personali nell'organizzazione dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali, che deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali

Preso atto, altresì, che atto formale saranno incaricati tutti i Responsabili dei servizi per l'utilizzo dei dati personali per l'adeguamento organizzativo alle nuove norme sulla Privacy e sulla individuazione dei principali soggetti coinvolti nelle diverse responsabilità dei trattamenti dei dati personali;

Considerato che al fine di poter dimostrare la conformità alle disposizioni del Regolamento, viene previsto l'obbligo di tenuta di un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità con relativa descrizione delle misure di sicurezza (art. 30) tecniche e organizzative e che su richiesta, deve essere messo a disposizione dell'autorità di controllo.

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali, che deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Dato atto del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

CON voti UNANIMNI FAVOREVOLI

DELIBERA

PER tutto quanto in premessa

APPROVARE l'avvio dell'applicazione delle misure tecnico – organizzative per l'efficace attuazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (n. 2019/679);

INDIVIDUARE la figura del Responsabile per la protezione dei dati personali;

DARE ATTO che il RDP dovrà presidiare i profili privacy organizzativi attraverso un'opera di sorveglianza sulla corretta applicazione del regolamento europeo, della normativa privacy e sulla normativa interna, sull'attribuzione delle responsabilità, informazione, sensibilizzazione e formazione del personale, informazione, consulenza e rilascio di pareri; è tenuto a presidiare i profili privacy, cooperare con l'Autorità Garante e riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento. Il RDP costituirà un punto di riferimento o di contatto per i cittadini che potranno rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento europeo; deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

DARE ATTO, pertanto, che prima di procedere al trattamento è necessario:

- effettuare una valutazione dell'impatto, una attenta e puntuale analisi dei trattamenti previsti dal Regolamento;
- dimostrare di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati;
- che i trattamenti sono conformi con i principi e le disposizioni del Regolamento europeo, compresa l'efficacia delle misure

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:
"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Parere Regolarita' tecnica

Data 12-05-2018

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Pelagotti

Parere Regolarita' contabile

Data 12-05-2018

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' contabile.

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO

Rag. Loredana Lodovici

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Barbara Pelagotti

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ida Modestino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale (www.comune.rivodutri.ri.it) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal _____ e registrata alla posizione Albo n° _____ come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M.Ilo Leonardi

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)
- E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M.Ilo Leonardi