



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

Servizio Amministrativo

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio Amministrativo

N. 147	DATA 15-10- 2018	Oggetto: Servizio previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) adottato il 27 aprile 2016 in applicazione dal 25 maggio 2018. Affidato alla Maggioli spa.
------------------	--------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196, 'Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali', a garanzia che 'il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali';
- Legge 4 novembre 2010, n. 183 di modifica del D. Lgs. n.196/2003, in particolare l'art.1 "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano";
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato 'Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni, prevede per i documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta';

PRESO ATTO che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante 'Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni' con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni erano tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

CONSIDERATO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il suddetto Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il 'principio di accountability' (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati;

a) di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

b) che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

c) che il registro di cui alla lett. b), da tenersi in forma scritta, od anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento;

CONSIDERATO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la necessità e l'imminenza di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

VAGLIATI i preventivi di Ditte specializzate nel Settore, così come riportato agli atti dell'Ente, che ha poi proceduto ad effettuare trattativa diretta con la Ditta Maggioli SPA, in quanto l'offerta presentata risulta essere la più completa e vantaggiosa per l'Ente;

Il servizio affidato alla Maggioli spa e' previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) adottato il 27 aprile 2016 entrato in applicazione il 25 maggio 2018, come di seguito descritto (preventivo prot.1993 del 14.05.2018):

- Registro attività trattamenti
- Nomina del Responsabile Privacy (RDP) o Data Protection Officer (DPO): un professionista – con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi – che in azienda possa assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali nel rispetto delle normative privacy sia nazionali che europee.

Il Regolamento sulla Data Protection (GDPR) definisce gli ambiti in cui opera il DPO:

- trattamento effettuato da un ente pubblico;
- attività che per ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati;
- attività che consistono nel trattamento di categorie particolari di dati personali (razza, sesso, religione, appartenenza sindacale) o di dati relativi a condanne penali e a reati.
- Principali compiti del DPO
 - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalle normative sulla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza dei regolamenti sulla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare del trattamento e/o del Responsabile del trattamento, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati cooperare con l'autorità di controllo;
 - effettuare l'analisi dei rischi connessi all'applicazione della normativa.

Considerato che l'offerta della Ditta Maggioli Spa prevede anche il servizio della compilazione della documentazione amministrativa di cui al "QUADERNO ANCI" e relativa assistenza – preventivo prot.3237 del 16.05.2018 ;

VERIFICATO che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e- procurement), prevede in particolare:

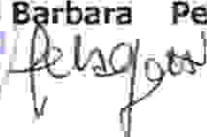

- L'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1 comma 449, Legge n. 296/2006);
- L'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, legge n.296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con modificazione con L. n. 94/2012);

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto, mediante trattativa privata da espletarsi con la MAGGIOLI SPA con sede in via San Angelo del Carpino 8 - Santarcangelo di Romagna;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto descritto in narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di affidare alla Ditta Maggioli spa il servizio indicato in premessa per la durata di anni uno;
3. Di dare atto che impegnare la somma di € 1.525.00 al capitolo 101035 codice 01.02-1.03.02.19.007 sul bilancio di previsione 2018;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Contabile, al Sindaco, al Segretario Comunale.

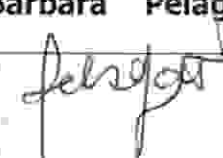

Rivodutri, li **15-10-2018**

Il Responsabile del Servizio
Barbara Pelagotti



Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Rivodutri, **15-10-2018**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Barbara Pelagotti

Allegato



14/5/2018
1443

maggioli
MODULGRAFICA
Documenti Management

Spett. Le Comune di RIVODUTRI

Santarcangelo di Romagna 09/05/2018

Oggetto: Servizio d'assistenza alla compilazione della documentazione amministrativa prevista dal Quaderno ANCI per l'attuazione del nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

A seguito dei colloqui intercorsi tra il Comune e la scrivente, ci preghiamo di trasmettere la nostra miglior offerta per l'espletamento del servizio in oggetto.

I servizi Maggioli prevedono l'esecuzione in outsourcing di tutte le attività necessarie per un risultato di eccellenza, servizi modulari ed integrati realizzati da professionisti selezionati Maggioli.

Cordiali saluti.

Maggioli Modulgrafica
via Emilia, 1555
47022 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 409111
fax 0541 401808
modulgrafica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA

via Emilia, 1555
47022 Santarcangelo di Romagna (RN)



1. INTRODUZIONE

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Europeo sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679.

Il Regolamento introduce nuove regole per la protezione dei dati ed è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri, a partire dal 25 maggio 2018.

Per quanto riguarda l'Italia, il Regolamento UE 2016/679 sostituisce il Codice della Privacy introdotto dal D.Lgs. 196/2003, ciò significa che tutti gli operatori (Enti, aziende, professionisti, ecc...) dovranno adeguarsi entro maggio 2018 alle nuove regole.

Le differenze rispetto al D.Lgs n. 196/03 sono rilevanti e richiedono di pianificare interventi di adeguamento sin da subito.

L'attività offerta da Maggioli ha la finalità di fornire al Cliente un servizio di assistenza e consulenza in materia di protezione dei dati personali, in attuazione del nuovo Quaderno ANCI.

Il servizio consiste nel supportare il Cliente nella compilazione della documentazione amministrativa predisposta da ANCI (regolamento, registro attività di trattamento, delibera di Consiglio Comunale per l'adozione del Regolamento di attuazione del Regolamento EU 2016/679, atti) per l'attuazione del nuovo regolamento europeo sulla privacy.

A tal fine verrà condotta una verifica della situazione esistente in relazione agli adempimenti privacy richiesti alla luce delle disposizioni normative e delle sue ricadute sulle operazioni in essere.

Il servizio sarà basato sull'analisi della documentazione e sulle informazioni fornita dal Cliente.

Gli eventuali dati personali conferiti dalla Società nell'ambito del presente accordo saranno trattati unicamente per adempiere agli obblighi previsti dalla legge e per eseguire operazioni derivanti dal presente accordo. Non verranno resi noti a terzi per ragioni diverse dalle precedenti.

2. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL QUADERNO ANCI A "DISTANZA"

Il servizio sarà svolto secondo le linee guida dettate dal Quaderno ANCI, la revisione dei processi interni gestionali, ovvero:

1. Adozione del Registro dei trattamenti dei dati personali.