



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

Servizio Finanziario

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio Finanziario

N. 141	DATA 09-10-2018	Oggetto: Incarico servizio di supporto aggiornamento banca dati TARI finalizzato alla gestione TARI. ditta A.F.G. srl - CIG ZEC253BEDO
------------------	---------------------------	--



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 09-06-2014 con il quale vengono confermate, alla sottoscritta, le funzioni di responsabile del servizio finanziario e tributi e responsabile dell'acquisto di beni e servizi non aventi valutazione di natura tecnica;

Premesso che, con il contratto stipulato in data 12-10-2002, veniva affidato alla società A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo (AQ), l'attività di riordino dei dati utili all'emanazione dei provvedimenti accertativi relativi alla tassa rifiuti solidi urbani (T.A.R.S.U.) e all'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.);

Preso atto che dall'anno 2002 è stato affidato il servizio di sportello, accertamento ICI alla ditta - *ditta AFG srl*;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.4 del 18-02-2016 con la quale si autorizza a ricorrere al supporto tecnico per la gestione ICI-IMU-TASI dal 2016 e seguenti;

Ritenuto che la Società in parola ha dimostrato nell'effettuazione del servizio competenza, professionalità e soprattutto disponibilità, offrendo, mediante l'ausilio di proprio personale, assistenza all'ufficio tributi ad ai cittadini, i quali hanno, in un clima di assoluta serenità, potuto risolvere particolari problematiche legate all'applicazione dell'imposta in argomento;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 24-09-2018 con la quale si stabilisce di affidare alla medesima società il servizio di supporto per l'aggiornamento della banca dati TARI nonché la gestione del tributo stesso;

Preso atto che dalla proposta pervenuta si evince un costo annuo pari ad € 2.196,00, iva compresa, per il corrispettivo relativo alla gestione ordinaria e la gestione del software ed un corrispettivo pari al 18%, al netto di iva, calcolato sulle maggiori somme complessive di verranno incassate dal Comune a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento;

Visto il bilancio di previsione 2018-2020 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 7 del 10-04-2018;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. Di affidare per l'anno 2019-2020 il servizio gestione TARI ed aggiornamento banca dati tributaria, con l'espletamento del servizio secondo quanto proposto dalla proposta che si allega alla presente, al costo annuo di € 1.800,00 + iva, nonché un corrispettivo pari al 18% + iva da calcolarsi sulle maggiori somme incassate a seguito di accertamenti;
2. Di impegnare la somma di € 2.196,00 annuo iva compresa, al codice di bilancio **01.04-1.03.02.13.005** cap 101080, in conto competenza 2019-2020, relativo al corrispettivo per i servizi resi come dalla proposta allegata;
3. Di trasmettere, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.lgs.vo 18-08-2000 n. 267, la presente determinazione in originale e n. 2 copie al Responsabile del Servizio Finanziario- Ufficio di Ragioneria - per l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento.

Rivodutri, lì **09-10-2018**



Il Responsabile del Servizio
Loredana Rag. Lodovici



A.F.G. Srl

• rilevazione del territorio per recupero tributi • informatizzazione servizi enti pubblici
ricerche e studi economici • ricerche di mercato • realizzazione banche dati • software scientifici e gestionali

RIVODUTRI = TARI x 2 anni fino al 31-12-2020

Prot. 999_2018

Oggetto: Servizio di supporto all'ufficio tributi, alla formazione dei ruoli, predisposizione dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi TARI e alla gestione sportello informativo ai contribuenti fino al 31/12/2020.

Il servizio, rivolto alle Amministrazioni Comunali, è finalizzato all'aggiornamento di un sistema integrato di banche dati per:

- l'efficientamento degli strumenti e delle modalità di gestione dei dati propedeutici alla fase di accertamento dei tributi comunali TARI;
- il potenziamento dell'azione di controllo relativa a fattispecie di evasione parziale e/o totale o altre tipologie di irregolarità (es. comportamenti finalizzati all'elusione di tali tasse);
- l'incremento della percentuale di recupero dei tributi evasi con l'obiettivo primario di incrementare la base imponibile per il raggiungimento dell'equità fiscale;
- la gestione ordinaria dei tributi comunali.

Nell'erogazione del servizio è previsto l'utilizzo dei programmi in uso al Comune sia per la gestione ordinaria che per la gestione informatizzata dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi, **con oneri a carico della A.F.G. S.r.l.**

Il sottoscritto NANNI MARIO, in qualità di Amministratore Unico della A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tiburtina n. 443 (cap. 00159) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 -- Partita IVA 01918421007, si impegna ad eseguire i servizi di seguito descritti:

a) *Aggiornamento della banca dati esistente con:*

- dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza,..);
- dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi: identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc;
- dati ruoli ordinari TARI;
- dati dichiarazioni TARI;
- dati relativi ai versamenti TARI;
- dati metrici delle unità immobiliari inviati dall'Agenzia delle Entrate;
- le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;

La banca dati, aggiornata, verrà utilizzata:

- per la gestione ordinaria TARI anni 2019 - 2020;
- per la formazione dell'elenco dei debitori per singolo tributo TARI anni 2019 - 2020;
- per l'incrocio tra i dati IMU/TASI e TARES/TARI finalizzato all'individuazione, per ogni singolo contribuente, degli immobili soggetti a tassazione con indirizzo di ubicazione e dati catastali;
- per l'elaborazione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi TARI fino 31-12-2018;
- per quant'altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.



A.F.G. Srl

• rilevazione del territorio per recupero tributi • informatizzazione servizi enti pubblici
ricerche e studi economici • ricerche di mercato • realizzazione banche dati • software scientifici e gestionali

- b) Gestione di un servizio di "sportello informativo" con personale esperto della materia, già in essere al servizio IMU. Il servizio di sportello è finalizzato esclusivamente alla raccolta di informazioni propedeutiche al completamento e all'aggiornamento delle banche dati;
- c) Supporto all'Ufficio Tributi nella bonifica delle banche dati esistenti TARI e gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi TARI al 31-12-2018;
- d) Supporto all'Ufficio Tributi nella redazione del piano economico/finanziario della TARI contenente il modello tariffario per la ripartizione dei costi in parte fissa e variabile da utilizzare nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche;
- e) Supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- f) Supporto al Funzionario Responsabile nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione (D. Lgs. 24 settembre 2016 n. 156);
- g) Supporto all'Amministrazione Comunale, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- h) Supporto al Funzionario Responsabile, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro);
- i) Supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario, registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti dal 01-01-2018 al 31-12-2020 relativi ai ruoli coattivi emessi negli anni precedenti.

La prestazione dei servizi previsti nella presente offerta inizierà entro 10 giorni dalla determina di affidamento e si concluderanno il 31 dicembre 2020.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D.Lgs 196/03 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e saranno rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso. In caso di acclarata responsabilità personale, la società allontanerà dal servizio l'operatore che sia venuto meno all'obbligo della riservatezza.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l'Ente. In particolare l'Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso all'Ente e utilizzati nell'espletamento del servizio resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

