



# COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

## Servizio Amministrativo

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE Servizio Amministrativo

|                 |                                |   |
|-----------------|--------------------------------|---|
| N.<br><b>89</b> | DATA<br><b>04-06-<br/>2018</b> | Oggetto:<br><b>Attivazione procedura per attuazione normativa<br/>Regolamento UE n.679/2016 sulla prevenzione dei dati<br/>personali CIG Z7E2422262</b> |
|-----------------|--------------------------------|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO:

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196, 'Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali', a garanzia che 'il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali';
- Legge 4 novembre 2010, n. 183 di modifica del D. Lgs. n.196/2003, in particolare l'art.1 "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano";
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato 'Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni, prevede per i documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta';

PRESO ATTO che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante 'Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni' con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni erano tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

CONSIDERATO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il suddetto Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il 'principio di accountability' (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

a) di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

b) che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

c) che il registro di cui alla lett. b), da tenersi in forma scritta, od anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotto l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento;

CONSIDERATO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle Amministrazioni Pubbliche;

RITENUTO dar corso agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

VISTI i preventivi di Ditté specializzate nel Settore, così come riportato agli atti dell'Ente, che ha poi proceduto ad effettuare trattativa diretta con la Ditta Maggioli SPA, in quanto l'offerta presentata il 18.05.2018 risulta essere la più completa e vantaggiosa per l'Ente;

DATO ATTO che il servizio che si intende affidare è previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) così come di seguito descritto (preventivo prot.3236 del 16.05.2018):

- Registro attività trattamenti
- Nomina del Responsabile Privacy (RDP) o Data Protection Officer (DPO): un professionista – con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei

processi – che in azienda possa assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali nel rispetto delle normative privacy sia nazionali che europee.

Il Regolamento sulla Data Protection (GDPR) definisce gli ambiti in cui opera il DPO:

- trattamento effettuato da un ente pubblico;
- attività che per ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati;
- attività che consistono nel trattamento di categorie particolari di dati personali (razza, sesso, religione, appartenenza sindacale) o di dati relativi a condanne penali e a reati.
- **Principali compiti del DPO**
  - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalle normative sulla protezione dei dati;
  - sorvegliare l'osservanza dei regolamenti sulla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare del trattamento e/o del Responsabile del trattamento, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati cooperare con l'autorità di controllo;
  - effettuare l'analisi dei rischi connessi all'applicazione della normativa.

VERIFICATO che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare:

- L'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1 comma 449, Legge n. 296/2006);
- L'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, legge n.296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con modificazione con L. n. 94/2012);

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto, mediante trattativa privata da espletarsi con la MAGGIOLI SPA con sede in via San Angelo del Carpino 8 - Santarcangelo di Romagna;

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che quanto descritto in narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di affidare alla Ditta Maggioli spa il servizio indicato in premessa per la durata di anni uno;
3. Di dare atto che impegnare la somma di € 2.000,00 sul bilancio di previsione 2018 cap. 101035 cod. 1.02-1030219.007;

4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Contabile, al Sindaco, al Segretario Comunale.

#### RICHIAMATI

Il Regolamento (UE) 2016/679) relativo alla protezione ed alla circolazione dei dati personali delle persone fisiche;

-il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 comunemente chiamato Codice in materia di protezione dei dati personali;

il D lgs 14 marzo 2013, n. 33 come riformato dal D.Lgs 97/2016, avente ad oggetto gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Considerato che il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali costituisce uno strumento utile nei rapporti con i cittadini e nello sviluppo di servizi digitali, nel sistema delle responsabilità e nell'implementazione di misure di sicurezza a protezione dei dati personali;

Dato atto che l'attuazione del Regolamento UE oltre a prevedere un' allineamento della normativa nazionale a quella europea, comporta un cambiamento anche culturale in quanto i cittadini, con le nuove disposizioni, sono al centro del sistema e agli stessi viene riconosciuto tutela e controllo sull'utilizzo dei dati stessi;

Considerato che secondo quanto disciplinato dall'art. 32 del Regolamento, bisogna prevedere la messa in atto di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

Ritenuto, necessario, avviare un processo organico e sistematico di revisione del Sistema di protezione dei dati personali nell'organizzazione dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali, che deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali

Preso atto, altresì, che atto formale saranno incaricati tutti i Responsabili dei servizi per l'utilizzo dei dati personali per l'adeguamento organizzativo alle nuove norme sulla Privacy e sulla individuazione dei principali soggetti coinvolti nelle diverse responsabilità dei trattamenti dei dati personali;

Considerato che al fine di poter dimostrare la conformità alle disposizioni del Regolamento, viene previsto l'obbligo di tenuta di un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità con relativa descrizione delle misure di sicurezza (art. 30) tecniche e organizzative e che su richiesta, deve essere messo a disposizione dell'autorità di controllo.

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali, che deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

PER tutto quanto in premessa

APPROVARE l'avvio dell'applicazione delle misure tecnico – organizzative per l'efficace attuazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (n. 2019/679);


INDIVIDUARE la figura del Responsabile per la protezione dei dati personali;

DARE ATTO che il RDP dovrà presidiare i profili privacy organizzativi attraverso un'opera di sorveglianza sulla corretta applicazione del regolamento europeo, della normativa privacy e sulla normativa interna, sull'attribuzione delle responsabilità, informazione, sensibilizzazione e formazione del personale, informazione, consulenza e rilascio di pareri; è tenuto a presidiare i profili privacy, cooperare con l'Autorità Garante e riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento. Il RDP costituirà un punto di riferimento o di contatto per i cittadini che potranno rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento europeo; deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

DARE ATTO, pertanto, che prima di procedere al trattamento è necessario:

- effettuare una valutazione dell'impatto, una attenta e puntuale analisi dei trattamenti previsti dal Regolamento;
- dimostrare di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati;
- che i trattamenti sono conformi con i principi e le disposizioni del Regolamento europeo, compresa l'efficacia delle misure

Rivodutri, lì **04-06-2018**

Il Responsabile del Servizio  
 **Barbara Pelagotti**

**Visto** di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Rivodutri, **04-06-2018**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.90 **Barbara Pelagotti**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Lodovici Loredana**

Vista la **DETERMINAZIONE n. 89 del 04-06-2018** assunta dal Responsabile del Servizio Servizio Amministrativo - *Pelagotti Barbara*

**APPONE**

Parere **Favorevole** attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs.vo 267/2000;

**RESTITUISCE** in data 04-06-2018 originale del presente provvedimento, trattenendo copia presso l'ufficio, al Responsabile del Servizio proponente per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio;

Rivodutri li 04-06-2018

Impegno 100 del 25-06-2018 Mandato n. \_\_\_\_\_ - del \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO  
*L. L.* **Rag. Loredana Lodovici**

**IL MESSO COMUNALE ATTESTA**

che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale: [www.comune.rivodutri.ri.it](http://www.comune.rivodutri.ri.it), ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 27.06.2018 pos. n° 209

Rivodutri li 27.06.2018

IL MESSO COMUNALE  
L'INCARICATA  
**Antonella CONTI**

