



# COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

**Servizio Finanziario**

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE Servizio Finanziario

N. <b>14</b>	DATA <b>18-01- 2018</b>	Oggetto: <b>Rinnovo assistenza software paghe - ditta Tinn srl - anno 2018</b>
-----------------	--------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 09-06-2014 con il quale vengono confermate, alla sottoscritta, le funzioni di responsabile del servizio finanziario e tributi e responsabile dell'acquisto di beni e servizi non aventi valutazione di natura tecnica;

**Richiamata** la determinazione n. 36/17 si confermava l'assistenza software per l'anno 2017;

Considerato che anche per l'anno 2017 si procederà con l'utilizzo dei software già in uso, per la gestione delle paghe, software della società TINN srl;

Vista la nota pervenuta in data 21-02-2018 prot. n.747, con la quale ditta Tinn srl di Teramo propone l'assistenza per le procedure: dichiarazione 770 e gestione economica del personale e teleassistenza per un costo totale di € 856,00 + iva, invariato rispetto allo scorso anno;

**Ritenuto** di poter quantificare la spesa annua per un totale di € 856,00 + IVA ed assumere apposito impegno di spesa;

Considerato che trattasi di servizi necessari per garantire la continuità dell'attività dell'Ente;

**Visto** il D.lgs.vo n.267/2000, così come integrato e modificato, ed in particolare l'art. 163, comma 3 considerando che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi;

**VISTO** il bilancio di previsione 2018 in via di predisposizione, differito al 31 marzo 2017 con D.L. 244/2016;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità

Vista legge di stabilità 2018, n. 205 del 23-12-2017,

## DETERMINA

1. di approvare di contratti presentato dalla ditta Tinn srl che si allega al presente atto;
2. Di impegnare la complessiva spesa di € 1.044,32 quale canone annuo 2018 per la gestione delle paghe dalla Società Tinn srl;
3. di imputare la spesa al CAP 101057 codice **01.03-1.03.02.19.005** per € 1.034,56 in conto competenza del presente bilancio di previsione alle seguenti ditte TINN srl
4. di trasmettere, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.lgs.vo 18-08-2000 n. 267, la presente determinazione in originale e n. 2 copie al Responsabile del Servizio Finanziario- Ufficio di Ragioneria - per l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento.

Rivodutri, lì **18-01-2018**



Il Responsabile del Servizio  
**Loredana Rag. Lodovici**



## CONTRATTO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Cliente <b>COMUNE DI RIVODUTRI</b>  PIAZZA MUNICIPIO, 9 02010 RIVODUTRI RI	Spett.le <b>TINN srl</b> Via G. De Vincentiis, snc 64100 TERAMO TE P.Iva 00984390674
--	--

NUMERO	DATA	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO	CONFERITA DA	MODALITA' DI PAGAMENTO
258	31/01/2018	01/01/2018	31/12/2018	AGENTE DIREZIONALE	BONIFICO BANCARIO 30 GG DF

### Aggiornamento e manutenzione dei prodotti software sottoelencati:

Codice	Descrizione Prodotto	Canone
<b>PERSONALE</b>		
TR001	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	633,00
TR003	DICHIARAZIONE DEI REDDITI MOD. 770	223,00
<b>TELEASSISTENZA</b>		
TS0TA	RICARICA TELEASSISTENZA INCLUSA NEL CONTRATTO	30 MINUTI

TINN SRL - partenza - Prot. 236/PROT del 20/02/2018 - titolo \*

Codice articolo MePA: **T0602M**

IMPONIBILE	856,00
IVA	188,32
<b>TOTALE CANONE</b>	<b>1.044,32</b>

NUMERO E DATA DELIBERATO DETERMINA	DIG.	CODICE UNIVOCO UFFICIO
------------------------------------	------	------------------------

Con l'accettazione del presente contratto il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni generali di fornitura nell'allegato "A"



## ALLEGATO "A"

### CONDIZIONI GENERALI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

NUMERO	DATA	CLIENTE	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO
258	31/01/2018	COMUNE DI RIVODUTRI	01/01/2018	31/12/2018

#### 1. OGGETTO

- 1.1 TINN si impegna a prestare in favore del cliente il servizio di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software specificati nel presente contratto.
- 1.2 Il servizio si compone di:
- 1.2.1 *Assistenza telefonica*: consiste nella messa a disposizione di un servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software.
- 1.2.2 *Teleassistenza*: consiste nell'erogazione di servizi mediante sessioni di assistenza crittografata tramite connessione remota con gli utenti operanti presso il cliente sul prodotto oggetto del contratto e per il tempo espressamente indicato nello stesso.
- 1.2.3 *Manutenzione*: TINN garantisce il buon funzionamento del software per tutta la durata del servizio e si impegna a fornire le prestazioni di manutenzione che si rendessero necessarie per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software.
- 1.2.4 *Aggiornamenti*: Le prestazioni di aggiornamento, garantite da TINN per tutto il periodo, consistono nell'assicurare al cliente, un costante e tempestivo adeguamento del software, sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi che TINN deciderà in forma autonoma di seguire.
- 1.3 I servizi di cui al presente contratto saranno erogati esclusivamente a condizione che i programmi siano aggiornati all'ultima versione fornita da TINN e che gli stessi non siano stati in alcun modo manomessi senza autorizzazione scritta da TINN.
- 1.4 TINN garantirà, al cliente che avrà sottoscritto in via continuativa il presente contratto, l'aggiornamento e la manutenzione software.
- 1.5 La fornitura degli aggiornamenti verrà effettuata tramite spedizione di supporto magnetico/optico alla sede del cliente e/o tramite internet.

#### 2. SERVIZI ESCLUSI

- 2.1 TINN esclude dal servizio di aggiornamento e manutenzione software la correzione di errori determinati dall'uso improprio, da difetti funzionali delle apparecchiature per la elaborazione dei dati alle quali i prodotti sono destinati o da modifiche apportate ai prodotti stessi senza preventivo assenso scritto dalla TINN. Sono inoltre escluse le spese di spedizione e quelle accessorie che saranno addebitate a listino TINN, nonché prestazioni relative a:
- corsi di aggiornamento sul Software in Licenza d'uso;
  - interventi presso la sede del cliente;
  - fornitura di ulteriori prodotti Software resi necessari dalla promulgazione di nuove leggi, diverse da quelle esistenti alla data di cessione in Licenza d'uso del Software;
  - installazione di nuove versioni; recupero archivi danneggiati per guasto hardware, per errate operazioni, per virus, o per altre cause non addebitabili alla funzionalità del software;
  - teleassistenza oltre il tempo espressamente indicato nel presente contratto.
- Tali prestazioni verranno fornite a pagamento alle condizioni riservate ai clienti che hanno sottoscritto il servizio di aggiornamento e manutenzione software.
- 2.2 Il cliente è responsabile della verifica dell'idoneità degli aggiornamenti del Software in Licenza d'uso al fine del raggiungimento dei risultati dallo stesso voluti, nonché dell'uso di tali aggiornamenti e dei relativi risultati.

#### 3. RESPONSABILITÀ

- 3.1 TINN declina ogni responsabilità derivante dalle obbligazioni di cui all'art. 1 (1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) nei casi in cui vi sia impossibilità di adempimento dovuta a causa di forza maggiore o ad altre cause indipendenti dalla volontà di TINN. In tali casi il cliente non potrà far valere alcuna pretesa in relazione ai danni diretti e/o indiretti che potessero essere derivati.
- 3.2 TINN declina ogni responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che non risultassero imputabili al software fornito, ma causati da errori o malfunzionamenti dovuti ad anomalie dell'hardware e/o all'installazione/utilizzo inadeguati del programma.

#### 4. MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- 4.1 Le prestazioni oggetto del presente contratto, vengono messe a disposizione del cliente dal Lunedì al Venerdì con orario 9,00 -13,30 / 15,00 - 17,30.

#### 5. CANONE

- 5.1 Il canone applicato alle prestazioni oggetto del presente contratto è indicato nel listino TINN in vigore al momento della sua sottoscrizione.
- 5.2 Il canone viene di norma applicato per anno fiscale, dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Qualora il periodo di assistenza fosse diverso da 12 (dodici) mesi, l'importo da fatturare sarà proporzionalmente calcolato sulla base dell'abbonamento annuale.
- 5.3 Qualora il Cliente dovesse riattivare la manutenzione che, per qualsiasi motivo, fosse stata temporaneamente sospesa, dovrà pagare anche il corrispettivo per il periodo di interruzione non coperto dall'ultimo canone corrisposto o acquistare la licenza d'uso.
- 5.4 TINN si riserva la facoltà di variare il canone applicabile l'anno seguente, mentre ha facoltà di applicare variazioni automaticamente nella misura percentuale corrispondente all'eventuale aumento generale del costo della vita, secondo i dati pubblicati dall'ISTAT.

#### 6. DURATA

- 6.1 Il presente contratto diventa operativo alla data di accettazione della richiesta da parte di TINN S.r.l. ed avrà durata fino al 31 dicembre dello stesso anno.

#### 7. PAGAMENTO

- 7.1 Il pagamento sarà effettuato direttamente a TINN alle condizioni fissate nel presente contratto.
- 7.2 Il mancato o ritardato pagamento nei termini convenuti darà diritto a TINN di sospendere la fornitura dei servizi oggetto del presente contratto senza necessità di diffida o messa in mora. Il cliente comunque rinuncia ad opporre qualunque diritto o pretesa esso vanti nei confronti di TINN in compensazione delle somme dovute per il presente contratto.

#### 8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

- 8.1 Il mancato integrale rispetto da parte del cliente anche di una sola clausola del presente contratto, determinerà l'immediata cessazione da parte di TINN di qualsiasi prestazione, ferma restando per TINN la facoltà di provvedere alla fatturazione anche parziale delle attività svolte e la possibilità di agire nelle sedi opportune per la più completa tutela di tutte le proprie ulteriori ragioni.

#### 9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 9.1 TINN si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. TINN dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti bancari:
- BANCA POPOLARE di ANCONA agenzia di Teramo codice IBAN IT84K053081530000000010497;
  - UNICREDIT SPA agenzia di Teramo codice IBAN IT75H0200815303000400554894;
- TINN si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### 10. FORO COMPETENTE

- 10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento a quanto disposto in materia dal Codice Civile e dagli usi e consuetudini della provincia di residenza di TINN.
- 10.2 Per ogni qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto si conviene la competenza esclusiva del Foro di Teramo.

Il Cliente

Data: \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TINN Srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: servizi internet, mailing, marketing, ufficio clienti. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03, rivolgendosi a TINN S.R.L. Via G. De Vincentiis, snc, Teramo.

---

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Lodovici Loredana**

Vista la **DETERMINAZIONE n. 14 del 18-01-2018** assunta dal Responsabile del Servizio Servizio Finanziario - *Lodovici Loredana*

**APPONE**

Parere **Favorevole** attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs.vo 267/2000;

**RESTITUISCE** in data 18-01-2018 originale del presente provvedimento, trattenendo copia presso l'ufficio, al Responsabile del Servizio proponente per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio;

Rivodutri li 18-01-2018

Impegno 41 del 22-02-2018



IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO  
**Rag. Loredana Lodovici**

---

**IL MESSO COMUNALE ATTESTA**

che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale: [www.comune.rivodutri.rj.it](http://www.comune.rivodutri.rj.it), ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 02.03.2018 pos. n° 86

Rivodutri li 02.03.2018

IL MESSO COMUNALE  
L'INCARICATA  
**Antonella CONTI**

