



# COMUNE DI RIVODUTRI

Servizio Finanziario di Rieti

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE Servizio Finanziario

N. <b>8</b>	DATA <b>18-01-2018</b>	Oggetto: <b>Assistenza programmi informatici - finanziaria e atti amministrativi - Soc. Halley Informatica srl anno 2018 cig:ZEF21DE63B</b>
----------------	---------------------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 09-06-2014 con il quale vengono confermate, alla sottoscritta, le funzioni di responsabile del servizio finanziario e tributi e responsabile dell'acquisto di beni e servizi non aventi valutazione di natura tecnica,

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 25-06-2014 avente ad oggetto "contabilità finanziaria comunale – sostituzione a seguito degli adempimenti previsti dal D.Lgs 118/2011" con la quale si accetta l'offerta proposta dalla soc HALLEY srl, per l'acquisto di software gestionale in grado di rispondere alle esigenze dettate dalla nuova normativa per gli enti locali relativamente alla "contabilità armonizzata";

Richiamata la determinazione n.76 del 02-07-2014 avente ad oggetto "affidamento fornitura programmi informatici soc Halley ed assistenza per il triennio 2014-2016";

Preso atto che i due software acquistati – *contabilità finanziaria e atti amministrativi* – funzionano a pieno regime e che pertanto è necessario affidare l'assistenza annuale alla ditta Halley informatica srl;

Vista la convenzione proposta dalla società Halley che si allega al presente atto, con la quale si disciplina il servizio prestato al costo annuo pari ad € 1.720,00 oltre IVA;

VISTO il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 in via di approvazione;

Visto il D.M. del 29 novembre 2017 con il quale si proroga al 28-02-2018 l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

Visti i commi 3 e 5 dell'art. 163 del D.lgvo 267/2000 i quale prevedono che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare spese correnti, per ciascun programma, non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla società Halley informatica srl l'assistenza per software finanziaria e atti amministrativi, per il periodo 01-01-2018/31-12-2018;
- 2) Di approvare la convenzione allegata al presente atto al costo di € 1.720,00 + iva;
- 3) Di impegnare la somma di € 2.098,40 al codice di bilancio **01.02-1.03.02.19.005** Cap 101034 in conto competenza 2018;

Rivodutri, lì **18-01-2018**



Il Responsabile del Servizio  
**Loredana Rag. Lodovici**



# CONVENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE

**anno 2018**

dal 01/01/2018 al 31/12/2018

stipulata tra:

## **HALLEY Informatica s.r.l.**

Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)  
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435  
di seguito denominato Halley

e

## **Comune di Rivodutri**

PIAZZA MUNICIPIO 9  
Partita IVA 00108820572  
di seguito denominato Cliente

Parte integrante della convenzione è il depliant:  
"La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03"

## **Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE**

### **Art. 1.1 - Servizi offerti**

#### **1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti gli interventi telefonici ed in teleassistenza previsti nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03".

#### **1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA**

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, Halley prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata ed esauritiva ad ogni richiesta del Cliente.

Il servizio di Assistenza Halley è svolto da tecnici specializzati e competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

Ad ogni ufficio della Pubblica Amministrazione (Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Egov) corrisponde un'area con personale qualificato pronto a fornire una risposta immediata e risolutiva alle richieste dei Clienti.

E' possibile inoltrare le proprie richieste tramite una prenotazione di chiamata e usufruire anche delle FAQ Online. Le richieste di modifica sono registrate in un'apposito data base denominato "Giornale della procedura".

#### **1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE**

Per avere le procedure sempre aggiornate Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite la sezione Video-corsi, raggiungibile direttamente dal menu principale di ogni procedura Halley.

#### **1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE**

Il Cliente può includere nella convenzione i gettoni di teleassistenza, acquistabili nelle quantità desiderate, per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo del gettone di teleassistenza include 1h di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in relazione e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

#### **1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI**

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per aggiornamenti particolarmente complessi di procedura che comportano rigenerazione del sistema (ad esempio conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet.

## Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

In ogni caso è vietato l'aggiornamento delle procedure fino alla regolarizzazione della propria posizione, o la sottoscrizione di apposito preventivo.

## Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

<b>Prospetto economico Assistenza Software</b>		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Assist. telefonica/teleassistenza	art. 1.1.2	1.720,00 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.4	
(Tariffa oraria) n. - a 70,00 €		
		Totale 1.720,00 €
		IVA esclusa

Note:

<b>Prospetto gestione accessi e riservatezza</b>
La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle password deve essere inoltrata tramite mail, PEC o fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).
RESPONSABILE SICUREZZA DATI: LODOVICI LOREDANA
RESPONSABILE ALL'INFORMATICA: LODOVICI LOREDANA

## **Art.2 CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 2.1 Disposizioni generali**

2.1.1 Il Cliente ha richiesto ad Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

2.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03".

2.1.3 La presente convenzione copre tutte le procedure specificate nell'allegato A.

2.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Halley non incluse nell'allegato, sarà effettuato da Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

2.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### **Art. 2.2 - Durata della convenzione - Clausola risolutiva espressa**

2.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

Il rinnovo, nel caso di convenzione annuale, negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicato da parte del Cliente entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno successivo, mediante invio ad Halley della convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

2.2.2 Qualora, invece, non pervenga la comunicazione di cui al punto 2.2.1 nei termini ivi indicato, Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione ed intenderà concluso ogni rapporto.

2.2.3 Ogni inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o a mezzo PEC, determinerà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1454 cod. civ..

### **Art. 2.3 - Periodo di disponibilità dei servizi**

2.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Halley per la segnalazione di problemi.

2.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

2.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

### **Art. 2.4 - Canoni di manutenzione - Pagamenti**

2.4.1 Il canone da pagare di euro 1.720,00, oltre iva, s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun periodo contrattuale, da pagare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo il prospetto economico di seguito riportato.

In caso di variazioni all'iva da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.