



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 41 DEL 04-06-2018

Oggetto: Autorizzazione dipendente Comune di Rivodutri a prestare attività presso Comune di Cantalice.

L'anno **duemiladiciotto** addì **quattro** del mese di **giugno** alle ore **14:00** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
Pelagotti Barbara	P	Sindaco
PANICONI Michele	P	Vice Sindaco
BOSI Marcello	P	Assessore

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Barbara Pelagotti** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

Premesso che l'art.1 , comma 557 della legge n.311/2004 prevede: " I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i Consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre pubbliche Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";

Vista la nota del Comune di Cantalice prot.n. 3197 del 21.05.2018 pervenuta il 23.05.2018 prot. n. 2111 con la quale si richiede l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente di questo Comune, Sig. DE MARCO Giuliano, Categoria B, posizione economica B3, a svolgere attività lavorativa presso il suddetto Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001, al di fuori dell'orario di servizio;

Preso atto, che la prestazione lavorativa presso il Comune di Cantalice, resa dal dipendente sopra richiamato non può superare le 12 ore settimanali a far data dal mese di giugno al mese di settembre 2018 deve essere svolta, al di fuori dell'orario di lavoro previsto dell'Ente di appartenenza, presso il Comune di Cantalice;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione :

- Avrà carattere occasionale e saltuario;
- Non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- Sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- L'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- Il tipo di attività non diminuisce, non penalizza, non influisce sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- Non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Dato atto che il Nulla Osta da parte di questa Amministrazione al dipendente De Marco Giuliano così come previsto dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001, non pregiudica il buon andamento ed il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Rivodutri;

Dato atto altresì che, comunque, lo stesso dipendente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle proprie mansioni d'ufficio presso questo Ente;

Ritenuto, pertanto, procedere ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e nel rispetto del Regolamento Comunale;

Richiamato il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n.34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art.1 , comma 557 della legge 311/2004;

Richiamato, altresì, il parere n.23/2009 della Corte dei Conti Sez. Controllo per la Lombardia che conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza;

Visto l'art.53 del D.Lgs.n.165/2001 in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ...salvo le eccezioni stabiliti da leggi speciali " ;

Considerato, pertanto, che il suindicato art.1, com. 557 della legge n.311/2004, quale norma speciale ed in linea con i principi generali del D.Lgs.n.165/200, nel sostenere il principio della razionalizzazione delle risorse finanziarie e umane nel pubblico impiego mediante la flessibilità organizzativa del lavoro, prevede che il dipendente autorizzato continui il rapporto di lavoro stabile ed a tempo indeterminato presso l'Ente di appartenenza e può effettuare attività lavorativa, presso un'altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

Visto l'art. 3 del D.Lgs. n. 66/2003 secondo cui la durata settimanale dell'orario di lavoro di ogni dipendente non può superare mediamente le 48 ore settimanali;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il suddetto dipendente, Cat. B ,Posizione economica B3, ad espletare la propria attività lavorativa presso il Comune di Cantalice (RI) al di fuori dell'orario di servizio, pari a 36 ore settimanali espletate presso il Comune di Rivodutri, per un massimo di n.12 ore settimanali , con decorrenza e fino al

Considerato che la prestazione in oggetto non risulta vietata dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti pubblici;

Ritenuto accogliere positivamente la richiesta di autorizzazione del Comune di Cantalice che dovrà provvedere a comunicare tempestivamente l'importo attribuito per l'incarico;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica ed amministrativa del Responsabile del settore interessato , ai sensi dell'art.49 , comma 1 del T.U.E.L. ;

CON voti UNANIMI FAVOREVOLI

DELIBERA

PER TUTTO quanto indicato in premessa

- Autorizzare ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004 ed art. 53 D.Lgs. n.165/2001 il dipendente a tempo indeterminato De Marco Giuliano Cat. B, posizione economica B3, profilo professionale Operaio/Autista, ad espletare la propria attività lavorativa presso il Comune di Cantalice (RI) al di fuori dell'orario di servizio pari a n.36 ore settimanali, espletato presso questo Comune, per un massimo di 12 ore settimanali , con decorrenza mesi di giugno fino al mese di settembre 2018;
- Dare atto che alcun onere è previsto a carico del bilancio Comunale, in quanto la relativa spesa sarà a carico del Comune di Cantalice;
- Di trasmettere il presente atto al Comune di Cantalice (RI), per quanto di competenza;
- Dare atto che il Comune di Cantalice è tenuto a comunicare i compensi erogati alla stesso dipendente ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 al fine di consentire a questa Amministrazione di adempiere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del Dlgs n. 165/2001;

CON separata ed UNANIME votazione favorevole rendere la presente, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma IV del D.Lgs.n.267/2000.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:
"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

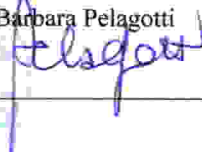
Parere Regolarita' tecnica

Data 04-06-2018

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Pelagotti



Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
Barbara Pelagotti

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ida Modestino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale (www.comune.rivodutri.ri.it) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 20.06.2018 e registrata alla posizione Albo n° 391 come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M. Ilo Leonardi

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)
- E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n:267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M. Ilo Leonardi