



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

Servizio Finanziario

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio Finanziario

N. 119	DATA 16-08- 2019	Oggetto: Servizio assistenza tecnica del sistema informatico comunale periodo 1 Settembre 2019 - 31 agosto 2020- cig Z2229818B8
------------------	--------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 28-05-2019 con il quale vengono confermate, alla sottoscritta, le funzioni di responsabile del servizio finanziario e tributi e responsabile dell'acquisto di beni e servizi non aventi valutazione di natura tecnica;

Considerato che per garantire un'efficiente attività amministrativa nell'ente è necessario dotarsi di una assistenza hardware appropriata per garantire la funzionalità di tutti gli apparati informatici;

Preso atto che con nota email la società F.A.I.T. di Angeletti Fabio ha comunicato (prot. 2752 del 12-07-2018) di non essere più disponibile per l'incarico di manutenzione hardware affidatogli;

Preso atto che per effettuare interventi di immediata necessità al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici, è stata contattata per vie brevi la ditta INETIKA srl, la quale ha provveduto in maniera puntuale e risolutiva;

Vista l'offerta per il servizio di assistenza tecnica del sistema informatico comunale presentata in data 26-07-2019 al prot. 3302, presentato dalla ditta INETIKA srl con sede operativa a Poggio Mirteto (ri) - via G. Mameli, n.29 che si allega al presente atto;

Preso atto che:

- Il D.L. n.52/2012, come convertito nella L. n. 94/2012 impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di medesimo art. 328, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- la Legge di bilancio n. 145 del 30-12-2018 con la quale si stabilisce la soglia di 5.000,00 quale limite massimo per la non obbligatorietà al ricorso al mercato elettronico;
- trattasi di un impegno al di sotto dei cinquemila euro;
- che l'offerta presentata dalla ditta INETIKA srl, comporta un costo annuo pari ad € 2.300,00+iva per un totale di € 2.806,00, per la durata di un anno a partire dal 01 settembre 2019;

VISTO il bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 13 in data 12-04-2019;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 13 agosto 2019 avente ad oggetto "assestamento di bilancio e riequilibri...";

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 27 del 02-10-2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 32 del 27-05-2014 avente ad oggetto "provvedimenti misure organizzative finalizzate al rispetto dei pagamenti";

Richiamato il D.lgs.vo n. 33 del 14 marzo 2013 circa gli obblighi di trasparenza;

Richiamato il D.lgs.vo n. 241/2016 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge di bilancio n. 145/2018, in particolare artt. 819-820 a 826;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni;

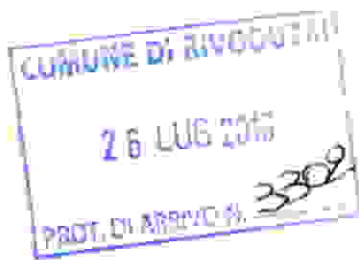
DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare il preventivo inviato dalla ditta Inetika srl, in data 26-07-2019 al prot. 3302, per effettuare servizio di assistenza tecnica del sistema informatico comunale, al costo di € 2.300,00+ iva per un totale di € 2.806,00;
3. di impegnare la somma di € 2.806,00 al capitolo 101034 codice di bilancio 01.02-1.03.02:19.005 in conto competenza 2019.

Rivodutri, lì **16-08-2019**

Il Responsabile del Servizio
Loredana Rag. Lodovici





Spett.le

Comune di Rivodutri
P.zza Municipio 9
02010 - Rivodutri (RI)

Poggio Mirteto 24 Luglio 2019
PROT. N° 19045/MM

**Oggetto: Offerta servizio assistenza tecnica del sistema informatico Comunale
periodo Settembre 2019 – Settembre 2020**

Spett. le Comune di Rivodutri,

Come da accordi, in allegato trasmettiamo l'offerta per il canone annuo del servizio di assistenza tecnica sistemistica per il vostro sistema IT Comunale.

In attesa di un vostro gradito riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Inetika Srl
Amministratore Unico
Dott. Simone Ferruti



Allegato A

- Specifica tecnica e commerciale in formato
- Modulo di offerta

Allegato B

- Contratto di lavoro per il cui regolamento UE 21/01/2016, n. 21116/2016 (2016/1)

ALLEGATO A: PROT. N°19045/MM

Tipologia documento

Proposta commerciale e condizioni contrattuali

Titolo documento

Assistenza & consulenza piattaforma Informatica

Comune cliente

Comune di Rivodutri (RI)

Affidatario

Dott.ssa Loredana Lodovici

REGISTRO DELLE MODIFICHE

Versione	Revisione	Proprietario	Titolo	Descrizione
01	01	Dr. CANTARELLI	24/07/2015	Offerta Commerciale

© Inetika Srl

Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione totale o parziale è proibita senza l'autorizzazione scritta del proprietario del copyright.

1. Descrizione del servizio consulenza IT e all'Innovazione Tecnologica	2
2. Descrizione del servizio assistenza sistemistica	3
3. Condizioni Generali di assistenza	5
Modulo d'ordine allegato Pr. 19045/MM	8
Contratto ai sensi art. 28 del regolamento UE 27.04.2016, N. 2016/679/UE (GDPR)	9



1. Descrizione del servizio consulenza IT e all'Innovazione Tecnologica

Il servizio di consulenza viene erogato direttamente e in affiancamento ai referenti IT e all'Innovazione Tecnologica dell'Ente al fine di studiare ed analizzare soluzioni informatiche sia per la risoluzione di eventuali problemi riferiti alle installazioni di sistemi informatici che per lo sviluppo e l'innovazione degli stessi, in linea con le direttive dall'amministrazione comunale.

Come consulente alle tecnologie, Inetika suggerisce le architetture, le metodologie e le soluzioni applicative che meglio rispondono alle esigenze dell'ente, facendo leva sugli skills e sulla potenzialità che individua nelle tecnologie esistenti od emergenti.

Il servizio di consulenza IT e all'Innovazione Tecnologica oggetto del presente contratto comprende i seguenti servizi:

- **Consulenza su eventuali cause di malfunzionamento dei sistemi informatici**
- **Consulenza sulle migliorie da apportare all'infrastruttura informatica**
- **Consulenza sulle migliorie implementabili a livello di comunicazione internet**
- **Supervisione sulle attività operative e sulla applicazione di corrette metodologie da parte del personale del comune**
- **Analisi e test di componenti dell'infrastruttura informatica mirante a migliorarne gli aspetti di funzionalità, affidabilità, efficienza e sicurezza.**
- **Analisi dei sistemi o delle singole apparecchiature e periferiche**
- **Adattamento di prodotti software preconfezionati alle specifiche esigenze dell'amministrazione**
- **Interfaccia operativa con terzi fornitori di soluzioni informatiche e sistemi IT in uso presso l'Ente.**

Il servizio viene erogato dalla scrivente in remoto a mezzo telefonico, tramite e-mail od altro mezzo di telecomunicazione utilizzabile o altrimenti presso la sede comunale.

2. Descrizione del servizio assistenza sistemistica

Il servizio di assistenza tecnica del sistema informatico comunale comprende i seguenti servizi:

1. **Assistenza tecnica sistemistica e di supporto riferita all'amministratore di rete per garantire il buon funzionamento dell'intero sistema.**
2. **Supporto agli utenti della rete per l'installazione, configurazione, aggiornamento dei vari programmi e per la soluzione dei problemi che di volta in volta si presentano.**
3. **Assistenza tecnica su tutto il parco macchine informatiche del Comune, con manutenzione preventiva e programmata delle stesse;**
4. **Aggiornamento software dei sistemi e dei programmi resi disponibili dai produttori di software e per i quali il Comune ha facoltà di accesso e utilizzo.**

Il servizio di assistenza e consulenza informatica oggetto del presente contratto viene prestato nei seguenti ambienti operativi:

- Personal Computer e Server Windows, Linux, OS X.
- Sistemi di sicurezza e gestione centralizzata degli utenti, Firewall e ActiveDirectory.
- Apparatì e rete LAN o WAN su protocollo TCP-IP.

I servizi di cui sopra vengono garantiti tramite interventi tecnici da concordare tra le parti sulla base delle effettive esigenze. Il tecnico incaricato dalla scrivente dovrà redigere a fine di ciascun intervento un rapporto delle attività eseguite e del tempo impiegato che sarà necessario alla quantificazione economica dell'attività.

Saranno garantiti servizi di pronta assistenza telefonica, teleassistenza, e se necessario, immediati interventi a chiamata per le necessità urgenti, imprevisti ed imprevedibili, che avranno i seguenti costi:

Costo intervento riservato:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| o Diritto di chiamata | € 30,00 + IVA |
| o Ore di attività | € 50,00 + IVA |
| o Costo chilometrico | € 0,50 + IVA (A/R) |

Nei servizi proposti non è compresa la fornitura di parti di ricambio che saranno oggetto di apposito e distinto ordine di fornitura.

Il cliente prende atto della circostanza per la quale nel caso in cui non abbia la disponibilità degli installabili di tutti gli eventuali aggiornamenti o nuove versioni dei programmi o dei sistemi operativi, o dei driver, i servizi sopra descritti potrebbero risultare in tutto o in parte inutili od inefficaci.

Relativamente a quanto sopra la scrivente garantisce per il periodo compreso tra il **1° Settembre 2019 al 30 Agosto 2020 un assistenza Hot-line** continuativa che viene erogata dalle ore 09:00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì le cui richieste dovranno pervenire tramite l'indirizzo email: **assistenza@inetika.it** o tramite l'apposito web form raggiungibile all'indirizzo internet: **www.inetika.it/assistenza-clienti**

3. Condizioni Generali di assistenza

Art. 1 Definizione e Oggetto delle Condizioni Generali

Il presente documento regola le condizioni contrattuali della Fornitura del Servizio di Assistenza Tecnica e Sistemistica della Inetika Srl verso tutti i propri Clienti.

Nelle presenti condizioni contrattuali (ed in tutti gli altri documenti integranti il contratto), se non diversamente specificato, i termini di seguito elencati hanno il seguente significato:

- **Produttore:** Il soggetto (persona fisica, ente o società) che materialmente produce i dispositivi hardware, o che sia titolare della proprietà del Sistema Operativo e/o del Software di Base.
- **Fornitore:** Il soggetto avente titolo a prestare il servizio di Assistenza Tecnica e/o Sistemistica.
- **Cliente:** Il fruitore del contratto di Assistenza Tecnica e/o Sistemistica;
- **Sistema Operativo:** (in seguito abbreviato in S.O.) è il software di base installato sui computer, ed ogni componente software atto a garantire il funzionamento del computer stesso. Non sono considerati parte del S.O. i programmi applicativi quali ad esempio i software di produttività individuale o i software gestionali;
- **Teleassistenza:** E' il processo di controllo a distanza di un computer, attraverso l'utilizzo di software idonei. La connessione tra il computer controllante ed il computer controllato, avviene grazie all'utilizzo di una connessione telefonica o attraverso una connessione ad Internet (di qualsiasi natura). Il computer controllante "cattura" il computer controllato, e può agire sullo stesso eseguendo comandi sul sistema operativo. Non sono possibili operazioni sull'hardware della macchina. Gli strumenti utilizzati dal Fornitore, ad ogni intervento, richiedono sempre la preventiva autorizzazione ad operare sul computer controllato. L'autorizzazione deve essere fornita da un operatore responsabile del computer controllato;

Con la sottoscrizione del Modulo d'Ordine o Offerta Commerciale il Cliente dichiara di accettare le condizioni di fornitura del Servizio di Assistenza Tecnica e Sistemistica e le Condizioni Generali del presente documento.

Art. 2 Sospensione del Servizio

Sarà facoltà del Fornitore sospendere l'erogazione del servizio in caso di omesso o ritardato pagamento di quanto dovuto dal Cliente, a qualsiasi titolo, anche se derivante da obbligazioni diverse dal presente contratto.

Art. 3 Condizioni di Intervento

E' impegno del Fornitore, salvo diversa indicazione espressa sul Modulo d'Ordine e/o Offerta Commerciale, effettuare gli interventi di Assistenza Tecnica e Sistemistica (Ordinaria), entro tempi ragionevoli dalla data di richiesta del servizio. I Servizi di Manutenzione sono assicurati esclusivamente durante le ore lavorative previste dall'orario di lavoro del Fornitore, (Mattino 9.00-13.30 ; pomeriggio 14.30-18.00, dal Lunedì al Venerdì; il Sabato, la Domenica ed i Festivi Esclusi) Eventuali deroghe dovranno essere oggetto di contrattazione separata.