



# COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 71 DEL 06-11-2019

**Oggetto: Programmazione fabbisogno del personale 2020-2022**

L'anno **duemiladiciannove** addì **sei** del mese di **novembre** alle ore **08:40** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
<b>PANICONI Michele</b>	<b>P</b>	<b>Sindaco</b>	
<b>Bosi Marcello</b>	<b>P</b>	<b>Vice - Sindaco</b>	
<b>Zelli Rita</b>	<b>A</b>	<b>Assessore</b>	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Giuseppe Basile**

Il Presidente **Michele PANICONI** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

PREMESSO CHE: l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

Che a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

Che a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), - a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;

Dato atto:

- che con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- che il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- che la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- che previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001, e l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente

alla verifica delle eccedenze di personale; condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Dato atto che dalla dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, (così come risulta dall'all. 1), non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2020-2022;

Considerato che:

- nell'anno 2017 si è verificata n. UNA cessazione di personale dipendente Cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo, non ancora ricoperto;
- che dal 01 ottobre 2019 si è verificata n. UNA cessazione di personale dipendente Cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo, non ancora ricoperto;
- Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

<u>spesa del personale</u>	<u>spesa pre- consuntivo 2019</u>	<u>spesa personale presunta 2020</u>
<u>media triennio 2011-2013</u>		

348.668,78

333.871,00

322.470,00

Preso atto che si è provveduto nei termini di legge, all'approvazione del bilancio di previsione nonché del conto al bilancio dell'anno precedente ed i relativi invii telematici, così secondo quanto stabilito dalla Legge 160/2016 laddove prevede il divieto di assunzione di personale in caso di inadempimento;

Preso atto che viene rispettato quanto previsto dai commi 470 a 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 in materia di rispetto e trasmissione del pareggio di bilancio;

Visto l'allegato organigramma (Allegato 1) nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le posizioni organizzative;

Considerato che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art.6 c. 3 del D. Lgs. n.165/2001, come si evince dagli ALLEGATI 2) e 3);

Considerato che la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata dando esito negativo;

Considerato che il Piano delle Azioni Positive (p.a.p.) è stato adottato ai sensi dell'art. 5 del dlgs 196/2000, con atto di Giunta comunale n. 14 del 31-01-2019;

Considerato che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata

regolarmente attivata ai sensi dell'art. 27 del Dl 66/2014;

Considerata l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide (da interpretare sulla base dell'articolo 91 comma 4 DLgs 267/2000) e di vincitori di concorso non assunti per i profili professionali d'interesse;

Visto quanto previsto dall'art. 3 del dl 90/2014 in tema di sblocco del turn over così come modificato dalla legge n. 26/2019;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al dl 35/2013 e s.m.i.; ovvero in alternativa che non è pervenuta alcuna richiesta di certificazione

Vista la deliberazione n.8 del 31-01-2019 relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, che prevede l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale cat. D area amministrativa;

Ritenuto di modificare il fabbisogno del personale secondo quanto riportato nell'allegato 3) e quindi di conseguenza di dare indirizzo al responsabile dell'area amministrativa di procedere alla revoca della determinazione n. 190/2018 che prevedeva l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato categoria D istruttore amministrativo;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione C.C 65/2001.

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente,

Dato atto che sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Dlgs n. 165/2001 e sommi;

Dato atto che sulla presente proposta sono stati espressi i previsti pareri dal Dlgs n. 267/00;

Con voti favorevoli unanimi

#### DELIBERA

1. PER TUTTO QUANTO IN PREMESSA
2. APPROVARE l'allegato organigramma, (ALLEGATO 1)
3. PRENDERE atto della DOTAZIONE ORGANICA – Intesa come numero di dipendenti attualmente in servizio - (ALLEGATO 2) effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. DARE ATTO che dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
5. DI MODIFICARE il fabbisogno del personale secondo quanto riportato nell'ALLEGATO 3) e quindi di conseguenza di dare indirizzo al responsabile dell'area amministrativa di procedere

alla revoca della determinazione n. 190/2018 che prevedeva l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato categoria D istruttore amministrativo;

6. DARE ATTO, altresì, che è stata verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013;
7. DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
8. CON separata ed unanime VOTAZIONE FAVOREVOLE rendere la presente immediatamente eseguibile.

Parere Regolarità tecnica

Data 15-10-2019

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele PANICONI

Parere Regolarita' contabile

Data 15-10-2019

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' contabile.



IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO

Rag. Loredana Lodovici

**ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI RIVODUTRI**

**2020-2022**

**SINDACO**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**AREA AMMINISTRATIVA – I° SETTORE**

DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI – CULTURA - SCUOLA -GESTIONE PERSONALE - SINISTRI

SERVIZI CIMITERIALI –COMMERCIO –VIGILANZA –PROTOCOLLO –ALBO PRETORIO

**AREA FINANZIARIA – II° SETTORE**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILITA' -TRIBUTI- SERVIZI FISCALI – PERSONALE (parte economica) -  
SITO ISTITUZIONALE

**AREA TECNICA – III° SETTORE**

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – LAVORI PUBBLICI - SERVIZI ATTINENTI L'UFFICIO TECNICO  
(pubblica illuminazione- raccolta rifiuti – strade – parchi e giardini – aree sportive –ecc)

81

COMUNE DI RIVODUTRI

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2020

**SETTORE AMMINISTRATIVO N. 2 UNITA' LAVORATIVA**

N.1 Esecutore part-time (50%) Categoria B, posizione economica B3

N.1 Esecutore amministrativo ( cuoca ) part-time (70%) Categoria B, posizione economica B2

**SETTORE CONTABILE: N. 1 UNITA' LAVORATIVA**

N. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D posizione economica D5

**SETTORE TECNICO: N. 7 UNITA' LAVORATIVE**

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D posizione economica D1

N. 1 Istruttore Cat. C posizione economica C4 a tempo parziale 50%

N. 1 Istruttore Cat. C posizione economica C a tempo determinato – full-time (assunzione in deroga – DL n. 186/2016)

N. 1 Operaio specializzato, Autista scuolabus, cat. B posizione economica B6

N. 1 Operaio – Autista mezzi pesanti cat. B posizione economica B4

N. 1 Operaio generico part-time (66,67%) cat. A posizione economica A3

N.1 Operaio/inserviente part-time (50%) Categ.A posizione economica A3

**SETTORE VIGILANZA: N 1 UNITA' LAVORATIVA**

N. 1 Esecutore part-time (50%) cat. B posizione economica B3



**COMUNE DI RIVODUTRI**

**FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022**

**SETTORE AMMINISTRATIVO N. 5 UNITA' LAVORATIVA**

N.1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, posizione economica D1 (**non coperto**) tempo interminato – full time, da coprire con concorso od altra modalità prevista dalla normativa vigente

N.2 Esecutore part-time (50%) Categoria B, posizione economica B3

N.1 Esecutore amministrativo ( cuoca ) part-time (70%) Categoria B, posizione economica B2

N.1 Istruttore – agente polizia locale - Cat. C, posizione economica C a tempo indeterminato – part-time 50 % (**non coperto**), da coprire con concorso od altra modalità prevista dalla normativa vigente.

**SETTORE CONTABILE: N. 1 UNITA' LAVORATIVA**

N. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D posizione economica D5

**SETTORE TECNICO: N. 8 UNITA' LAVORATIVE**

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D posizione economica D1

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D posizione economica D1 a tempo determinato – full-time (assunzione in deroga – DL n. 186/2016), **non coperto**, da coprire con prova selettiva o altre modalità previste dalla normativa vigente;

N. 1 Istruttore Cat. C posizione economica C4 a tempo parziale 50%

N. 1 Istruttore Cat. C posizione economica C a tempo determinato – full-time (assunzione in deroga – DL n. 186/2016)

N. 1 Operaio specializzato, Autista scuolabus, cat. B posizione economica B6

N. 1 Operaio – Autista mezzi pesanti cat. B posizione economica B4.

N. 1 Operaio generico part-time (66,67%) cat. A posizione economica A3

N.1 Operaio/insergente part-time (50%) Categ.A posizione economica A3