



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 DEL 31-01-2019

Oggetto: Approvazione Piano Servizi Individuali 2019

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **10:00** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
Pelagotti Barbara	P	Sindaco
BOSI Marcello	P	Vice-Sindaco
PANICONI Michele	P	Assessore

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Barbara Pelagotti** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n.13 del 29.02.2000 con la quale è stato istituito il servizio di "REFEZIONE SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE", gestione in economia direttamente dal personale del Comune;

Rilevato che il Comune di Rivodutri espleta altresì, con proprio personale, **IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE**, finanziato in minima parte con contributo "Diritto allo Studio" L.R. 29/92 ed in parte con la compartecipazione delle famiglie in esecuzione del Regolamento Comunale per la gestione e la disciplina del servizio a domanda di trasporto scolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 07.10.2014;

Atteso tra le iniziative a favore degli anziani via è quella del "Soggiorno marino anziani" la quale partecipazione risulta sentita dalla popolazione residente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 dell' 11-02-2011 avente ad oggetto "**Servizio luci votive nei cimiteri comunali - Determinazioni**", con la quale si stabilisce di gestire direttamente il servizio ;

Visto l'art. 6 del D.L. 28-02-1983 N. 55, convertito in legge 26 aprile 1983, n.131, che stabilisce che i Comuni sono tenuti a definire, non oltre la data di deliberazione di bilancio, le misure percentuali dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che vengono finanziati con tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate, determinando nel contempo le misure delle relative tariffe e contribuzioni;

Che il D.M. Interno del 31.12.1983 ha individuato esattamente le categorie tipologiche dei servizi pubblici a domanda individuale;

Considerato che ai sensi dell'art. 243 e 251 del Dlgs. n. 267/2000 la percentuale di copertura dei costi complessivi dei servizi, prevista nella misura minima del 36% è vincolante solo per gli Enti in stato di dissesto finanziario e per quelli strutturalmente deficitari;

Ritenuto di approvare per l'anno 2019 i servizi a domanda individuale sotto elencati come dall'allegato al presente atto,

PROSPETTO CALCOLO DELLA PERCENTUALE DI COPERTURA ESERCIZIO 2015			
Servizio	entrata	spesa	copertura %
Refezione scolastica all. A	€ 7.010,00	25.700,00	27,27
Soggiorno marino all. B	€ 8.500,00	12.500,00	68,00
Trasporto scolastico All. C	€ 8.000,00	35.900,00	22,28
Luci votive All.D	€ 8.700,00	11.000,00	79,09
Totale	€ 32.310,00	86.900,00	37,18

Ritenuta la propria competenza in base al disposto dell'art. 42 comma 11 lett.f) del D.Lgs. n.267/2000;

Richiamato l'art. 172 del Dlgs n. 267/00 che indica i documenti da allegare al Bilancio di previsione, tra cui le delibere di cui alla lettera c) le delibere con le quali sono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe...per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.lgs.vo 267/2000, art. 172, lettera e), così come modificato ed integrato dal D.lgs.vo 118/2011;

Visto il D.M. con il quale si proroga al 31-03-2019 l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la legge di stabilità n. 145 del 30-12-2018;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. n.267/2000;

Richiamato il D.lgs.vo n. 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni;

CON voti unanimi favorevoli

DELIBERA

PER tutto quanto in premessa

1. Di approvare per il triennio 2019-2021 i servizi a domanda individuale:

- a. Soggiorno Marino Anziani.
- b. Trasporto Scolastico.
- c. Servizio Luci Votive
- e. Servizio Refezione Scolastica

2. Di approvare i piani economici allegati alla presente (A-B-C-E) con le tariffe indicate negli stessi

CON separata ed UNANIME votazione rende la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma IV del D.Lgs. n.267/2000.

Allegato A.

**PIANO TECNICO ECONOMICO ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE SERVIZI A
DOMANDA INDIVIDUALE 2019-2021**

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
Scuola Materna**

euro

Spese per il personale (cuoca PT 70%)
701.00% della spesa 04.06-

€ . 20.500,00

- Acquisto generi alimentari e affidamento
Incarico 9 mesi cap. 104240 miss-prog.04.06
(26 utenze)

€ . 4.617,00

-Spese diverse per mensa 104237

€ . 565,00

€ . 25.700,00

RISORSA 3010060

Acquisto buoni pasto scuola MATERNA
Cap 910

€ . 5.000,00

Contributo per mense scolastiche cap 740

€ . 2.010,00

€ . 7.010,00

Tariffe mensa scuola materna 2018-2020

Reddito ISEE

Da 0 a 6.200,00

2,50 (attualmente 6 utenze)

Da 6.200,00 a 10.000,00

3,50 (attualmente 3 utenze)

Da 10.000,00 in poi

4,50 (attualmente 12 utenze)

ALLEGATO B

SOGGIORNO MARINO ANZIANI
2019-2021

ENTRATE

Codice 3010201011 cap 930 contr.cittadini €. 8.500,00

S P E S E

-Soggiorno in albergo n. 10 GG:
n. 30 partecipanti – 12-03 cap. 110438 €. 11.500,00

- trasporto in pulman andata e ritorno €. 1000,00

TOTALE €. 12.500,00

FASCE DI REDDITO da 730-unico-Cud 2013

n. 0 Da 0 a 5.559,00 €. 180,00

n. 15 Da 5.559,00 a 10.000,00 €. 270,00

n. 30 Da 10.000,00 in poi..... €. 300,00

ALLEGATO C

PIANO TECNICO SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS 2019-2021

SPESE

• Autista scuolabus spesa relativa ad	
○ 8 ore al giorno, 5 gg a settimana per 9 mesi	€ 27.500,00
• Accompagnatrici:	
- P.T.70% utilizzo 8% della spesa per	
3 ore a settimana	€ 1.600,00
• Spese carburante scuolabus	€ 3.800,00
• Manutenzione scuolabus	€ 1.500,00
• Spese bolli, ass.ne , revisione	€ 1.500,00
○ <u>Totale</u>	<u>€ 35.900,00</u>

ENTRATE

Copertura parziale con "diritto allo studio" LR.29/92	6.500,00
Introito da utenti cap 1050	<u>1.500,00</u>
(N. 9 mesi)	8.000,00

Allegato C

SERVIZIO LUCI VOTIVE CIMITERIALI
2019-2021

ENTRATE

Canone annuo luce votiva € 16,00
n. 578 utenze cap 1040

totale 8.700,00

SPESE

Personale 10% cod. 03.01 su tot.56.283,00

6.000,00

Servizi consumi elettrici cap 110453

3.000,00

Spese per cimiteri cap 110455

2.000,00

Tot 11.000,00

TARIFFE

Diritto fisso di allacciamento luce votiva € 20,00

Al sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:
"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

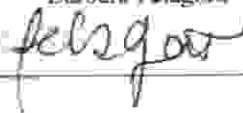
Parere Regolarità tecnica

Data 31-01-2019

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Pelagotti



Parere Regolarità tecnica

Data 31-01-2019

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

M. Ilo Antonio Leonardi



Parere Regolarità tecnica

Data 31-01-2019

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Eoredana Lodovici



Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Barbara Pelagotti

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ida Modestino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- [X] E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale (www.comune.rivodutri.ri.it) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 13.03.2019 e registrata alla posizione Albo n° 80 come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000
- [X] E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M.Ilo Leonardi

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- [X] E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)
- [X] E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).
- [] E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, al sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M.Ilo Leonardi