SCHEMA di DOMANDA

Da redigersi su carta semplice

All'Ufficio Personale
Del COMUNE di
P.zza Fetonte, 35
45030 – CRESPINO (RO)

Il/La sottoscritto/a ……...…… Nato/a a …… il ……..
Residente a ……...…… CF …… Tel. ……
e-mail …….…….

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo", cat. giuridica "D" — da assegnare all'Area Tecnica — Patrimonio (Area Edilizia privata — Urbanistica e Area Lavori pubblici — Patrimonio);

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondano al vero:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente …….. con sede ……..Tel. ……. con profilo professionale di ……. categoria giuridica …….. posizione economica …… con rapporto di lavoro a tempo pieno — parziale addetto/a all'ufficio ……..;
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito specificati:
  ……
  ……
  ……
- di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui la presente domanda si riferisce, sanzioni disciplinari né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- di aver superato il periodo di prova nel proprio Ente;

- che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:

  ……

  ……

  ……

  ……

  ……

  ……

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Crespino sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di autorizzare il Comune di Crespino, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo, se richiesto dal Comune di Crespino, mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dal quale si connotano la professionalità del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata.
- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento valido.
- Copia del preventivo "nulla osta" al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- Altri documenti (specificare)

  ……

  ……

  ……

Distintamente

Il/La Candidato/a

(luogo e data) (firma leggibile) *

* La domanda deve essere firmata dal candidato/a, a pena di esclusione