

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2013 – 2015

La trasparenza è intesa come accessibilità delle informazioni pubbliche concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (ex art. 11 comma 1 del D.Lgs. n. 150 del 2009, ora D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33).

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 150 del 2009 il comune provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e Integrità prendendo come modello operativo le indicazioni contenute nelle Linee Guida agli Enti locali in materia di trasparenza e Integrità fornite dall'ANCI . Tali Linee guida costituiscono una specificazione delle Linee guida già adottate dalla Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità nelle pubbliche amministrazioni con Delibere n. 105/2010 e n. 2/2012.

1. INTRODUZIONE

Caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione: il comune di Crespino conta al 31 dicembre 2012 n. 1987 abitanti e secondo lo Statuto comunale approvato con deliberazione CC. n. 40 del 5.07.2000 è un ente locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (art. 1).

Dal punto di vista dell'organizzazione il comune è strutturato in n. 5 Aree. Nell'area dei Servizi sociali è inserita la Casa di Riposo " San Gaetano ".

Il comune di Crespino fa parte dell'Unione dei comuni dell'Eridano con sede in Polesella (RO).

Giova ricordare che l'Unione dei comuni dell'Eridano ha adottato il proprio Programma triennale per la trasparenza e integrità 2012 – 2014 con deliberazione della giunta dell'Unione n. 40 in data 31 dicembre 2012, pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni cui si rimanda.

2. I DATI

Alla data del 30 marzo 2013 sono disponibili sul sito web istituzionale del comune i seguenti dati:

- Dati informativi relativi all'Ente (sulla home page sono riportate indicazioni per i contatti e indirizzo).
- Sotto la voce Comune sono riportati i dati disponibili relativi a:
- Organi istituzionali
- Albo pretorio on line
- Delibere e determine
- Statuti e Regolamenti
- Bandi – Gare
- Incarichi
- Modulistica
- Autorizzazioni paesaggistiche

Nella Sezione Trasparenza Valutazione e merito sono stati inseriti i dati disponibili relativi a :

- Informazioni su contrattazione decentrata
- Sistema di monitoraggio e valutazione della performance
- Ciclo della performance
- Amministrazione aperta art. 18 Legge 83/2012
- Piano triennale della trasparenza (da inserire il presente Programma)
- Dati informativi sul personale (curriculum vitae, retribuzioni annuali, indirizzi di Posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale dei Responsabili e del Segretario comunale).

Sotto la voce Contatti sono riscontrabili i riferimenti di Posta elettronica e Posta elettronica certificata.

Per quanto riguarda l'Albo pretorio on line la pubblicazione degli atti avviene a norma del Regolamento sull'albo pretorio on line.

Da ultimo con atto del CC. n. 6 del 5/03/2013 è stato approvato il Regolamento del sistema dei controlli interni.

Circa le modalità di pubblicazione on line dei dati e delle attività inerenti alla modifica o integrazione della Sezione " Trasparenza, Valutazione e merito " si vuole intendere il presente Programma in senso dinamico e quindi soggetto ad aggiornamento costante. E' opportuno infatti incrementare i dati attualmente disponibili.

I dati sulla Posta elettronica certificata (PEC): la Posta elettronica certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica con valenza legale, attestante l'invio e la consegna. Il comune di Crespino ha istituito una casella di PEC e l'indirizzo PEC è: segreteria.comune.crespino.ro pecveneto.it

Analoga PEC è riscontrabile per Ufficio tecnico, Ragioneria, Servizi Demografici e Servizi sociali.
La ricezione avviene in modo automatico. La protocollazione delle e-mail avviene previa verifica da parte dell'operatore.

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma adottato dall'organo di indirizzo politico – amministrativo, in conformità con i termini di adozione del ciclo della performance, ha durata triennale, ma è un documento dinamico e soggetto a eventuale revisione annuale.

Obiettivi strategici in materia di trasparenza (dovrebbero essere definiti dall'organo di indirizzo politico – amministrativo).

Il comune di Crespino con la trasparenza mira a :

- garantire il diritto dei cittadini di essere informati sul funzionamento e i risultati del Comune
- favorire il controllo diffuso del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione
- promuovere l'integrità e l'onestà dell'azione amministrativa.

Interconnessione con il tema della protezione dei dati personali: le Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza elaborate dall'ANCI richiamano l'attenzione sulla necessità del rispetto dei principi della delibera n. 88 del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali " Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web ".

Collegamenti con il Piano della performance: il Piano della performance che il comune predispone e approva annualmente deve contenere e indicare con chiarezza anche specifici obiettivi in materia di trasparenza.

Indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma: il presente Programma è stato formato in prima stesura dal Segretario comunale. Ma gli uffici coinvolti sono tutti quelli che devono fornire dei dati rilevanti.

4. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

Questa sezione deve indicare le azioni per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, anche sulla base delle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza fornite dall'ANCI:

- Il comune si propone di mettere in moto un processo annuale e un processo continuo per realizzare la trasparenza: incontri con i cittadini, incontri con le associazioni per il coinvolgimento degli interessati (annuale); il portale internet comunale (continuo).
- E' necessario operare una verifica delle Aree maggiormente esposte al rischio corruzione: a tale proposito si rinvia al Piano di prevenzione della corruzione in corso di formazione. Si ricorda che la trasparenza è strumento volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.
- Eventuali Giornate della trasparenza (iniziative da precisare e organizzare da parte dell'Amministrazione comunale)

Resta fermo quanto stabilito:

- dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, da ultimo modificato dalla legge n. 190 del 2012, relativo alle " incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici ";
- dall'art. 53 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni , che regola il " contenuto dei siti delle P.A. ";
- dall'art. 21 della legge 18 giugno 2009 n. 69 e successive modificazioni, relativo a " trasparenza retribuzioni dei dirigenti ed assenze personale della P.A.".

L'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 è stato invece abolito dall'art. 53 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Per cui qualsiasi rinvio al Programma triennale per la trasparenza e integrità si intende riferito all'art. 10 del D. Lgs. 14.03.2013 n.33.

5. ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDERS

Individuazione dei portatori di interessi: può essere utile una preventiva individuazione dei portatori di interessi (cittadini in senso generale, categorie professionali, sindacati, commercianti, consumatori, mondo dell'associazionismo, associazioni di volontariato, cooperative terzo settore....ecc.).

6. MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

All'interno dell'amministrazione il monitoraggio e l'audit sull'attuazione del Programma è effettuato dal Responsabile della trasparenza (soggetto individuato dall'amministrazione) nonché dall'OIV (o da Organo comunale di Valutazione)

A conclusione si propone di effettuare una mappatura dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicate (con l'ausilio dei vari uffici coinvolti).

Si mette a disposizione l'elenco contenuto nell'Allegato A alle Linee Guida dell'ANCI che riporta tutti gli OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE valevole per tutte le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli Enti Locali. E con l'AVVERTENZA che, come risulta dall'ALLEGATO al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (1. Struttura delle informazioni sui siti istituzionali) per la Sezione dei siti denominata " Amministrazione trasparente" sono cambiati i riferimenti normativi (ora al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33) e per il futuro la Sezione stessa dovrebbe essere organizzata per sottosezioni denominate esattamente come specificato nell'ALLEGATO.

Inoltre si propongono le seguenti AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO:

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Da pubblicare entro il 30.04.2013
Piano delle Performance 2013- 2015	All'approvazione del bilancio
Accordi decentrati sull'utilizzo delle risorse Fondo Produttività	Entro il 31.05.2013
Codici di comportamento	Entro il 30.06.2013
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione Albo dei beneficiari	Entro il 31.12.2013
Dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Entro il 30.06.2014