



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 71	del 19 Novembre 2019
--------------	-----------------------------

Oggetto :	Proposta di deliberazione N. DCC-108-2019 avente ad oggetto <i>Regolamento comunale degli Agenti Contabili.</i>
------------------	---

Il giorno 19 Novembre 2019, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per le ore 9.00 con avvisi notificati nei modi e nei termini di legge.

L'adunanza è convocata in sessione straordinaria di prima convocazione.

Alle ore 10.34 il Consiglio risulta nella seguente composizione :

COGNOME E NOME	Cifra indiv	Pres	Ass	COGNOME E NOME	Cifra indiv	Pres	Ass
1. Sciscione Gianfranco - Presidente		X		13. Di Leo Davide	2.388	X	
2. D'Andrea Giuseppe – Vice Pres.		X		14. Alla Stefano	2.114	X	
3. Tocci Massimiliano – Cons. anz.	4.626		X	15. Casabona Maurizio	2.084	X	
4. Marangoni Ilaria	4.561	X		16. Norcia Sara	2.080	X	
5. Basile Augusto Andrea	4.519	X		17. Villani Domenico	2.031	X	
6. Giuliani Valentino	4.442	X		18. Lauretti Andrea	1.952		X
7. Berti Valentina	3.549		X	19. Speranza Anna Maria	1.951	X	
8. Meneghello Sergio	2.710		X	20. Avena Vincenzo	1.897	X	
9. Barboni Maurizia	2.704	X		21. Bennato Andrea	1.857	X	
10. Avelli Patrizio	2.697	X		22. Pisa Fulvia	1.005	X	
11. Franceschini Marika	2.691		X	23. Corradini Gianluca		X	
12. Carinci Barbara	2.679		X	24. Di Tommaso Alessandro			X
Presenti n.		17		Assenti n.		7	

Sono presenti il Vice Sindaco Tintari Roberta Ludovica e gli assessori: Caringi Luca, Marcuzzi Pierpaolo, Zomparelli Danilo.

Sono assenti gli assessori: Cerilli Barbara, Percoco Gianni, Procaccini Nicola, Zappone Emanuela.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa Grazia Trabucco, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ex art. 97, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio Comunale che, constatato il numero legale dei consiglieri intervenuti dichiara aperta la seduta, che è pubblica.

Il Presidente introduce l'argomento indicato in oggetto, i cui atti sono nella disponibilità del Consiglio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

vista la proposta di deliberazione in oggetto, da considerarsi parte integrante del presente atto;

visti i pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della suddetta proposta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

acquisito, sulla suddetta proposta, il parere della Commissione Consiliare congiunta I - II, reso in data 06.11.2019;

udito l'intervento dell'assessore Zomparelli;

visto il vigente statuto comunale;

visto il regolamento del consiglio comunale;

dato atto che il presidente ha sottoposto all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di deliberazione in oggetto, e che l'esito della votazione è il seguente :

presenti n. 18 - votanti n. 18 - favorevoli n. 18 – contrari n. 0 – astenuti n. 0, atteso che sono entrati in aula i consiglieri Berti, Meneghello, Carinci e sono usciti dall'aula i consiglieri Basile e Corradini;

preso atto dell'esito della votazione nei termini sopra specificati;

ritenuta la propria competenza;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, parte integrante del presente atto.

Il presente verbale viene così sottoscritto :

Il Presidente (*)

Sciscione Gianfranco

Il Segretario Comunale(*)

dott.ssa Grazia Trabucco

(*) Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	DCC-108-2019
Oggetto :	Regolamento comunale degli Agenti Contabili.

Il Consiglio comunale

Visto la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 11/12/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per il Servizio Provveditorato ed Economato;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26-V del 31/03/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento degli Agenti Contabili;

Vista la Deliberazione n. 176 del 28/08/2019, con la quale veniva approvato il “contratto collettivo integrativo personale non dirigente – triennio 2019/2021”;

Visto quanto stabilito dall’art 7 del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000, il quale esplicitamente dispone che *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l’organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l’esercizio delle funzioni”*;

Ritenuta l’opportunità d’introdurre, rispetto al precedente articolato regolamentare approvato con deliberazione 26 – V del 31/03/2011, nuove disposizioni riguardanti gli Agenti Contabili interni dell’Ente, alla luce delle ultime novità normative vigenti in materia;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Dirigente del Dipartimento II (Area Finanziaria);

Visti:

- l’art. 119, comma 7, della Costituzione
- l’att. 822 ss. del Codice Civile;
- l’art. 32, commi 3 e 8, della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii. ;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza,

DELIBERA

1. **di approvare** il Regolamento disciplinante la gestione degli Agenti Contabili, costituito da n. 7 (sette) articoli, allegato sub "A" al presente atto deliberativo, di cui costituisce parte integrante, inscindibile e sostanziale;
2. **di abrogare** ogni altro atto deliberativo incompatibile o confliggente con la presente deliberazione;
3. **di demandare** ai Dirigenti dei Dipartimenti comunali l'adozione degli eventuali atti gestionali consequenziali di rispettiva competenza;
4. **di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



CITTA DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO/SETTORE	DIPARTIMENTO II - SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO
----------------------	--

Parere di regolarità tecnica (art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Relativo alla proposta di delib. del Consiglio comunale N.	DCC-108-2019
Oggetto:	Regolamento comunale degli Agenti Contabili.

In relazione alla proposta in oggetto, si esprime parere favorevole

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente (*)
Giampiero Negossi



CITTA DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile (art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

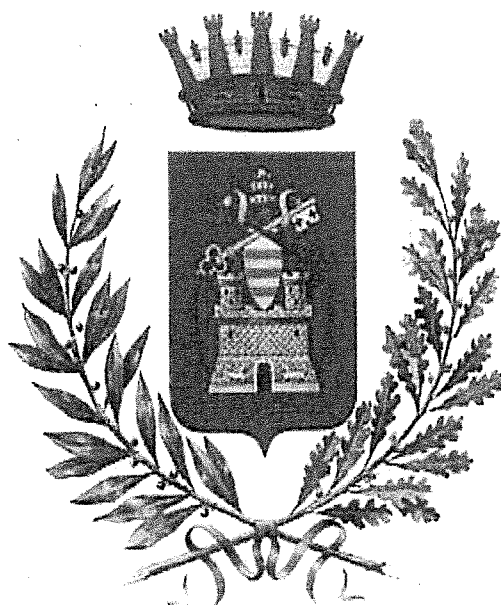
Relativo alla proposta di delib. del Consiglio comunale N.	DCC-108-2019
Oggetto:	Regolamento comunale degli Agenti Contabili.

In relazione alla proposta in oggetto, si esprime parere favorevole.

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario (*)
dott. Giampiero Negossi

(*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.



REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI AGENTI CONTABILI

Allegato sub A)

Allegato alla Proposta di Delibera di Consiglio Comunale n.108/2019

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Attribuzione delle funzioni

Art. 2 — Incassi e versamenti effettuati direttamente dall'agente contabile

TITOLO I — DISPOSIZIONI FINALI

Art. 3 — Agenti contabili — rischi di cassa — assicurazione

Art. 4— Agenti contabili ed Economo comunale indennità maneggio valori

Art. 5 — Sanzioni civili e penali

Art. 6 — Disposizioni finali

Art. 7 — Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei regolamenti comunali

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Attribuzione delle funzioni

- 1) Le funzioni di Agente contabile interno con maneggio di denaro o con incarico della gestione dei beni sono esercitate esclusivamente dai dipendenti che sono designati con deliberazione della Giunta Comunale su proposta avanzata dal dirigente o responsabile dell'unità organizzativa interessata.
- 2) Quando nella proposta ne viene motivata la necessita, la Giunta designa, in base alla stessa, anche il sostituto dell'agente contabile che solo in caso di assenza del titolare e limitatamente alla durata della stessa, adempie alle funzioni attribuite al titolare, assicurando la continuità del servizio.
- 3) E' vietato a chiunque non sia stato formalmente designato ad esercitare le funzioni di agente contabile d'ingerirsi nella gestione dei fondi e dei beni dell'Ente.

Art.2

Incassi e versamenti effettuati direttamente dall'Agente contabile

- 1) Gli agenti contabili interni possono effettuare esclusivamente le riscossioni delle somme di pertinenza dell'Ente per le quali sono autorizzati con delibera della Giunta Comunale, relative ad attività e servizi di competenza dell'unità organizzativa alla quale sono addetti.
- 2) Non possono effettuare nessun atto di disposizione delle somme riscosse, pagamenti, anticipazioni di cassa a soggetti interni ed esterni dell'Ente e prelevamenti personali o destinati a dipendenti od amministratori dell'ente, qualsiasi ne sia la motivazione.
- 3) Le somme direttamente riscosse dagli agenti contabili sono versate mensilmente all'Economo comunale, il quale rilascia quietanza di versamento e provvede a riversare con cadenza settimanale tali le somme sul conto di tesoreria unico dell'Ente.
- 4) E' vietata l'istituzione di conti correnti, conti di deposito di qualsiasi natura per depositarvi le somme appartenenti al Comune, incassate dall'agente contabile, che devono essere sempre versate nella gestione di cassa dell'Ente presso l'Economo comunale.
- 5) I versamenti sono registrati nella contabilità dell'Agente il quale é tenuto a conservare le quietanze rilasciate dall'Economo comunale. Entro il giorno 5 di ogni mese l'agente contabile rimette all'Economo comunale il conto delle somme riscosse nel mese precedente. Qualora le somme incassate siano relative a diverse finalità aventi distinta previsione in bilancio, nel rendiconto l'Agente effettua la ripartizione per capitoli.
- 6) Ai sensi dell'art.233 del D.Lgs 267/2000 modificato dalla legge 189/2008, gli Agenti contabili, trasmettono entro 30 gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario (30 Gennaio) il conto della propria gestione, utilizzando i predisposti modelli 21 (Agenti Contabili) e modello 23

(l'Economo Comunale) al Responsabile del Servizio Finanziario, il quale entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto provvederà lui stesso o suo delegato alla verifica della regolarità dei conti ed alla trasmissione alla Sezione Giurisdizionale della "Corte dei Conti", attraverso il sistema informatico "SIRECO" (Sistema informatico per la resa elettronica dei Conti), o con altra modalità stabilita dalla Corte dei Conti.

TITOLO II - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 3

Agenti contabili — rischi di cassa — assicurazione

- 1) Il Comune provvede, con onere a proprio carico, alla copertura assicurativa degli Agenti contabili per i rischi connessi al maneggio del denaro, alla conservazione presso i loro uffici ed al trasferimento all'economato, per importo massimo per ciascuno stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale. Per le eventuali somme eccedenti tale importo massimo, il rischio é a carico dell'Agente contabile che é tenuto a rifondere il Comune di eventuali furti o perdite non coperte da assicurazione.
- 2) Il Comune provvede a dotare di cassaforte gli uffici degli agenti contabili per i quali la Giunta Comunale, in relazione alla consistenza del maneggio di denaro, ritiene necessaria tale misura di protezione.
- 3) L'Economo comunale o in caso di sua assenza il vice economo, deposita con cadenza settimanale tutte le somme di denaro riscosse e versate dagli Agenti contabili, presso la tesoreria comunale.

Art. 4

Agenti contabili indennità maneggio valori

- 1) Agli agenti contabili viene corrisposta una indennità per il maneggio valori, connessa ai rischi che lo stesso comporta, così come stabilito dall'art. 70 bis del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), nella misura prevista dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrato (C.C.D.I.).

Art. 5

Sanzioni civili e penali

- 1) A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possano incorrere gli Agenti contabili, essi sono soggetti oltre che alle generali responsabilità dei dipendenti dell'Ente a tutte quelle particolari responsabilità previste dalle vigenti leggi in materia di contabilità pubblica.

Art. 6

Disposizioni finali

- 1) Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicheranno le norme contenute nel D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", nello Statuto, nel regolamento di Contabilità ed in ogni altra disposizione, prevista dalla normativa primaria e regolamentare in materia.

Art. 7

Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei regolamenti comunali

- 1) Le norme del presente regolamento, s'intendono modificate per effetto conformativo di sopravvenute norme vincolanti statali;
- 2) Il presente regolamento, è pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito web istituzionale;
- 3) Ai sensi dell'art.24 del TUEL (D.Lgs 267/2000) e dell'art. 10 delle disposizioni preliminari al Codice Civile, il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale della Delibera che lo approva; con pari decorrenza, è abrogata ogni disposizione regolamentare o amministrativa incompatibile o confliggente con il presente regolamento;

---00 O 00---

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG. ANNO

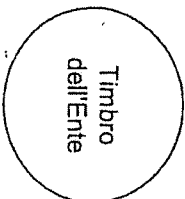
N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NM.	IMPORTO	QUIETANZA NM.	IMPORTO	
	GENNAIO.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	FEBBRAIO.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	MARZO.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	APRILE.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	MAGGIO.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	GIUGNO.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	LUGLIO.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	AGOSTO.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	SETTEMBRE.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	OTTOBRE.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	NOVEMBRE.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	DICEMBRE.....	Dan° An°	€	Dan° An°	€	
	TOTALE..		€	TOTALE..	€	

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine

VISTO DI REGOLARITA'

IL DIRIGENTE DIP. FINANZIARIO



GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE

N. ORDINE	ANTICIPAZIONE E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA		ESTREMI DELIBERAZIONE DI SCARICO	
	PERIODO OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI O RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI N°	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	N° BUONO ORDINE		IMPORTO
	GENNAIO			GENNAIO			
	FEBBRAIO			FEBBRAIO			
	MARZO			MARZO			
	APRILE			APRILE			
	MAGGIO			MAGGIO			
	GIUGNO			GIUGNO			
	LUGLIO			LUGLIO			
	AGOSTO			AGOSTO			
	SETTEMBRE			SETTEMBRE			
	OTTOBRE			OTTOBRE			
	NOVEMBRE			NOVEMBRE			
	DICEMBRE			DICEMBRE			
	TOTALE		€ 0,00	TOTALE		€ 0,00	

L' ECONOMO

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pag

VISTO DI REGOLARITA'

IL DIRIGENTE DIP. FINANZIARIO

