

COMUNE DI VIGODARZERE
Provincia di Padova

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009)

ANNO 2018

1. L' AMMINISTRAZIONE

Il 31 maggio 2016, si sono svolte elezioni per il rinnovo degli organi comunali. Nelle elezioni del 2016 è stato eletto Sindaco l'on. Adolfo Zordan, già assessore agli interventi sociali e sport nel 1997 – 2001, che è succeduto al prof. Vezzano .

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 56 del 2014 che ha disposto una riduzione della consistenza numerica degli organi collegiali e introdotto all'art. 1 co. 137 la cd. parità di genere la Giunta comunale è composta, oltre dal Sindaco che la presiede, anche da n. 5 Assessori, di cui uno esterno. Complessivamente nella Giunta Comunale sono presenti n. 2 figure femminili.

Il Consiglio comunale esercita le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, con competenza su una serie di atti fondamentali individuati in materia tassativa dal D.lgs. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali. E' composto dal Sindaco e da n. 16 Consiglieri.

Presidente del Consiglio comunale è il consigliere Cristina Mason.

Il Comune di Vigodarzere svolge le proprie funzioni e assicura i propri servizi alla popolazione sia direttamente che indirettamente attraverso l'Unione dei Comuni "Medio Brenta", costituita dal 2006 dapprima con il solo Comune di Cadoneghe e successivamente con il Comune di Curtarolo. Essa svolge i servizi di Polizia Locale, SUAP e Attività Produttive, Centrale unica di committenza, servizi mensa e trasporto scolastico, servizi asilo nido, gestione sistemi informatici e telefonia ufficio, pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale.

La struttura organizzativa

La struttura del Comune di Vigodarzere nell'anno 2018, per i primi sei mesi era articolata in quattro settori:

1° Settore – Affari Generali

2° Settore – Finanziario

3° Settore – Tecnico

4° settore – Servizi al cittadino

Con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 28/06/2018 i settori Affari generali e Servizi al cittadino sono stati accorpati, con individuazione di un unico responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa a partire dal 1 luglio 2018.

1.1 Il personale

Il personale in servizio al 31.12.2018, risultava pari a 31 dipendenti (compresa una unità di personale in aspettativa sindacale), per una spesa complessiva di Euro 1.200.666,62 alla quale va aggiunta quella di competenza dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta pari ad Euro 566.000,00.

COMUNE DI VIGODARZERE	
Personale a tempo indeterminato (n.)	31
di cui in regime di part-time	5
Personale a tempo determinato (n.)	//
Totale personale complessivo (n.)	31

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

COMUNE VIGODARZERE

Categoria D	Categoria C	Categoria B3	Categoria B1	TOTALE
16	12	1	2	31

Su 31 dipendenti in servizio presso il Comune, più della metà sono donne (22 per una percentuale del 71%)

Anno 2017	Femmine	Maschi	Totale
Comune Vigodarzere	22	9	31

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di blocco delle assunzioni. Fondamentale in tal senso è stato quindi il ruolo e l'apporto di tutti, la loro motivazione ed adesione ai valori della buona amministrazione ed la progetto di cambiamento dell'Ente in particolare e del lavoro pubblico in generale.

2. IL QUADRO DI RIFERIMENTO INTERNO/ESTERNO

L'autonomia organizzativa dell'Ente pubblico è riconosciuta dall'art. 3 comma 4 del TUEL (D.Lgs. 267/00): "i Comuni e le Province hanno autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica".

L'Ente locale stabilisce, dunque, la propria struttura organizzativa interna autonomamente, attraverso l'identificazione di obiettivi, compiti, responsabilità e meccanismi di coordinamento e controllo, nel rispetto dei principi generali fissati da disposizioni di legge, e dello Statuto, nonché dei vincoli legati alla contrattazione nazionale e di spesa.

L'organizzazione interna di un Ente Locale è un fondamentale strumento per un'amministrazione al fine di raggiungere le proprie finalità; la macro-struttura riguarda l'aggregazione delle posizioni in unità organizzative di livello superiore e consiste nella progettazione di posizioni di lavoro o mansioni, quindi nella definizione della varietà dei compiti che la compongono.

Con deliberazione di G.C. n. 22 del 22.04.2011, si è provveduto ad approvare il nuovo Regolamento che disciplina l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, che definisce appunto il ciclo della performance.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Vigodarzere ha tra i suoi elementi fondanti sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, con riferimento separatamente alle Posizioni Organizzative preposte alla direzione dei Settori ed al resto del personale.

La performance organizzativa del comune si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi che possono essere di ente, di singole unità organizzative e aree di responsabilità e di gruppi di individui.

Ai sensi dell' art. 3.1 del predetto regolamento:

- La valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa fa riferimento:
 - a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 - b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - d) alla capacità di valutazione/valorizzazione dei propri collaboratori.

- La performance individuale del restante personale è collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Con deliberazione n. 81 del 28/06/2018 si è provveduto ad approvare il Piano esecutivo di gestione e della Performance per l'esercizio 2018, come aggiornato e monitorato con delibera di Giunta Comunale n. 152 del 17/12/2018.

Seppur in ritardo rispetto all' inizio dell' esercizio finanziario si registra un miglioramento nei tempi di approvazione rispetto all' anno 2017. Anche nel corso del 2018 vi sono stati mutamenti organizzativi che hanno avuto riflessi sulla programmazione nell' ottica sempre di razionalizzare le risorse umane a disposizione e garantire uno standard soddisfacente dei servizi seppur con carenza di personale.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 152 del 17/12/2018 è stata fatta una ricognizione dello stato degli obiettivi e in particolare veniva disposto che:

- l'obiettivo trasversale n. 1 denominato "PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: INDIVIDUAZIONE DA PARTE DI OGNI SETTORE DI N.1 PROCEDIMENTO/PROCESSO DA INFORMATIZZARE CON RELAZIONE FINALE" viene posticipato all'anno successivo in quanto non è ancora stato predisposto un progetto di informatizzazione organico in collaborazione con Unione dei Comuni del Medio Brenta a cui è delegata la funzione relativa al CED;
- l'obiettivo "Continui aggiornamenti PAES – PCIL" di competenza del settore tecnico si è sostanzialmente realizzato in un'attività di monitoraggio dei dati;
- l'obiettivo anno 2018 "LAVORI DI VIABILITA' COMUNALE – sistemazione rotatoria di Terraglione" lavori conclusi al 30 di settembre, entro fine anno è prevista l'aggiudicazione dei lampioni. La posa in opera dei lampioni viene fatta nel 2019.
- l'obiettivo anno 2017 "Recupero insoluto tributo maggiorazione su servizi indivisibili" viene riportato all'anno 2018 come da scheda allegata;

Come da art. 4.5. del regolamento sulla disciplina della performance i responsabili di settore relazionando sull' attività dell' anno 2018 hanno predisposto la proposta di relazione relativa alla performance, si rimanda, dunque, alle valutazioni conclusive riportate negli allegati Obiettivi di ciascun settore, dalle quali emerge un più che soddisfacente raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione conclusiva del sottoscritto segretario comunale è nei seguenti termini: gli obiettivi previsti nel piano della performance approvato con delibera di Giunta n. 81 del 28/06/2018 e aggiornato con delibera n. 152 del 17/12/2018 sono da ritenersi sostanzialmente

raggiunti da ciascuno dei settori in cui è configurato l'organigramma del comune. In modo particolare tenendo conto dell'accorpamento delle aree avvenuto a metà anno vi sono degli obiettivi dove la fase prodromica è stata svolta dal responsabile del settore servizi al cittadino, settore successivamente accorpato agli affari generali.

*Il segretario Comunale
Dott.ssa Maria Angelucci*

COMUNE DI VIGODARZERE

***RELAZIONE
DELLA PERFORMANCE
ANNO 2018***

OBIETTIVO 1	EMISSIONE RAVVEDIMENTO OPEROSO PER CONTRIBUENTI IMU RITARDATARI
--------------------	--

Unità organizzativa principale	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	SARACO CATERINA
Descrizione OBIETTIVO	Per stimolare ed agevolare i contribuenti inadempienti e quindi limitare il fenomeno dell'evasione , l'ufficio invierà ai contribuenti che non hanno effettuato il versamento dell'IMU a saldo 2017 e/o acconto 2018 il modello F24 già comprensivo della maggiorazione prevista in caso di ravvedimento operoso
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'ufficio ha inviato F24, comprensivo della maggiorazione prevista in caso di ravvedimento operoso, ai contribuenti che non hanno effettuato il versamento IMU a saldo per l'anno 2017 e/o acconto 2018 . Era prevista l'emissione e l'invio degli F24 ad almeno il 25% dei contribuenti che non hanno effettuato il versamento. Su un totale di 769 F24 da emettere ne sono stati emessi 311 al 31 dicembre 2018 , quindi una percentuale pari al 40,44

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Ravvedimenti emessi sul totale dei contribuenti che non hanno effettuato il versamento IMU a saldo 2017 e/o acconto 2018	25%	100%	40,44%	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Montesin Giovanna	100%

OBIETTIVO 2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	SARACO CATERINA
Descrizione OBIETTIVO	Avendo già predisposto nell'anno 2017 la bozza, l'ufficio dovrà provvedere alla predisposizione degli atti per l'approvazione di un nuovo regolamento di contabilità per l'allineamento alle regole del nuovo ordinamento contabile previsto dal Dlgs. 118/2011 e ai relativi assetti organizzativi e schemi operativi e conseguenti atti organizzativi per l'applicazione dello stesso
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	E' stato approvato il regolamento di contabilità con deliberazne di Consiglio comunale n. 52 del 22 dicembre 2018

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Approvazione del regolamento di contabilità entro il 31.12.2018	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Maran Laura	100%

OBIETTIVO 3	APPLICAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2016-2018
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	SARACO CATERINA
Descrizione OBIETTIVO	Applicazione degli istituti economici del CCNL 2016-2018 a tutto il personale dipendente ; corresponsione emolumenti arretrati anni 2016-2017 per il personale a tempo indeterminato e riliquidazione delle pensioni e del TFR ai dipendenti cessati
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	A seguito della stipula del nuovo contratto di lavoro 2016 -2018 in data 21.05.2018 sono stati calcolati e liquidati gli arretrati al personale dipendente per gli anni 2016 -2017 e 2018 con gli stipendi del mese di giugno 2018. Si è proceduto alla riliquidazione delle pensioni e del TFR ai dipendenti cessati

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Liquidazione arretrati al personale dipendente entro 3 mesi dalla sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale 2016-2018/	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Zanella Mariella	100%

OBIETTIVO 4	AVVIO DEL COLLOQUIO DIRETTO CON LA PIATTAFORMA SIOPE+
--------------------	--

Unità organizzativa principale	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	SARACO CATERINA
Descrizione OBIETTIVO	<p>Come previsto dalla Legge di bilancio 2017 art. (1 comma 533 legge n. 232 del 11 dicembre 2016) l'ente ha l'obbligo di adottare la piattaforma SIOPE + per la gestione del nuovo protocollo OPI per gli ordinarivi di incasso e pagamento da trasmettere alla Banca /Tesoreria comunale.Come previsto dal decreto del MEF del 14/06/2017 , pur essendo entrato in vigore l'01/01/2018 il sistema SIOPE + , per i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti l'avvio a regime è previsto dal 01/07/2018. Pertanto dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie per il cosiddetto Piano di collaudo e successiva messa a regime del sistema</p>
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	<p>Sono state effettuate tutte le operazioni per l'adozione della Piattaforma SIOPE+ per la gestione del nuovo protocollo OPI per la gestione degli ordinatori di incasso e pagamento da trasmettere alla Banca /Tesoreria comunale previsto dal decreto del MEF del 14/06/2017 .</p> <p>L'avvio a regime della procedura è avvenuto dal 01/07/2018 come previsto dalla normativa per i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti</p>

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Avvio a regime della piattaforma SIOPE + entro il 01 luglio 2018	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bollettin Marina	100%

OBIETTIVO 5	EMISSIONE ED INVIO DEGLI F24 PER IL PAGAMENTO DELLA TASI PER L'ANNO 2018
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	SARACO CATERINA
Descrizione OBIETTIVO	Considerato che l'ente ha deliberato l'applicazione della TASI per i fabbricati rurali e per gli immobili di categoria A1, A8 e A9 l'ufficio predisporrà ed invierà ai contribuenti interessati gli F24 relativi alla TASI dovuta per l'anno 2018
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Sono stati predisposti ed inviati ai contribuenti interessati n. 114 F24 per il versamento della TASI dovuta per l'anno 2018.

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Emissione e invio F24 ai contribuenti per pagamento Tasi	90%	100%	100%	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Della Porta Monica	100%

OBIETTIVO 1	ORGANIZZAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE ON LINE PROCESSI INFORMATIVI
--------------------	---

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI
Inizio	1.1.2018
Fine	31.12.2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	LUCIO PIVA
Descrizione OBIETTIVO	Obiettivo del processo è la redazione e la diffusione on line dell'attività istituzionale del Comune superando le modalità tradizionali connesse al canale analogico. La diffusione si struttura nella periodica informazione mensile di iniziative, progetti, interventi anche strutturati su più appuntamenti, oltre che in news letter tematiche su argomenti di interesse collettivo.
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo prefisso è stato raggiunto attraverso la pubblicazione di n.4 news letter su argomenti specifici quali, l'organizzazione di attività di spettacoli, i servizi della biblioteca e l'avvio dei servizi integrativi scolastici. Nel corso del periodo considerato sono state inviate n. 12 informative collettive attraverso il canale della mailing list. Si è registrato l'aumento al 30% dei nominativi dei soggetti componenti la news letter

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Numero news letter	4	40%	4	100%	
Numero iniziative indirizzate a mailing list	12	40%	15	100%	
Incremento mailing list alla data del 31.12.2018 rispetto al 30.6.2018	40%	20%	130%	100%	1120 rispetto a 860

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bedin Gigliola	20%
Marcato Stefania	35%
Latino Mario	100%
Ceschi Cristiano	30%
Frison Maristella	30%
Vettore Lucia	15%

OBIETTIVO 2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI AI SENSI DELLA PROGETTUALITA' SOSTENUTA DA FONDI REGIONALI E CONDIVISA IN AREA SOVRATERRITORIALE
--------------------	--

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI
Inizio	1.1.2018
Fine	31.12.2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	PIVA LUCIO
Descrizione OBIETTIVO	Obiettivo del progetto, all'indomani del finanziamento erogato dalla Regione a progettualità che vedono concorrere più comuni nell'area area Ulss 16, mira alla realizzazione di attività ed iniziative condivise in ambito della prevenzione del disagio giovanile e alla creazione di spazi ed opportunità di espressione della creatività dei ragazzi del territorio.
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	E' stata assicurata la partecipazione a tutti i 4 incontri promossi fra le Amministrazioni aderenti alla rete progettuale. Nell'ambito delle progettualità che hanno visto la partecipazione della realtà giovanile, è stato reso pubblico un bando per la docenza di corsi in materie pratico-divulgative che ha visto la partecipazione di n. 45 giovani coinvolti. Delle n. 45 proposte previste n. 30 hanno visto realizzazione, condizionata dalla partecipazione degli utenti.

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Numero incontri svolti/Numero incontri programmati	85%	33%	100%	100%	4 su 4
Numero di giovani coinvolti/ Numero di giovani interessati	30%	34%	75%	100%	45 su 60
Numero di eventi realizzati / numero di eventi previsti	85%	33%	66%	77%	30 su 45

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bedin Gigliola	35%
Marcato Stefania	20%
Ceschi Cristiano	15%
Frison Maristella	20%
Vettore Lucia	30%

OBIETTIVO 3**PROGETTO E REALIZZAZIONE TAVOLO ALLEANZE PER LA FAMIGLIA**

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI
Inizio	1.1.2018
Fine	31.12.2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	LUCIO PIVA
Descrizione OBIETTIVO	Finalità dell'iniziativa è attivare, di concerto con le altre istituzioni ed organizzazioni del territorio, un insieme di attività dirette al confronto sulle opportunità e criticità presenti sul territorio comunale, in relazione alle politiche familiari attraverso un insieme di azioni congiunte.
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Nel corso dell'attività oggetto dell'obiettivo sono state effettuate n. 3 incontri con le Associazioni finalizzati alla condivisione di progetti culturali ed iniziative proposte dall'Amministrazione ed aperte agli organismi associativi. Nel corso del periodo in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Padova sono stati organizzati n. 3 incontri sulle problematiche amministrative e fiscali degli organismi associativi. All'iniziativa sono state invitate n. 12 associazioni (iscritte all'albo comunale con la partecipazione di n. 10 associazioni)

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Numero di incontri effettuati / Iniziative programmate	85%	33%	100%	100%	3 su 3
Numero di manifestazioni realizzate / Numero manifestazioni programmate	85%	34%	100%	100%	3 su 3
Numero di associazioni invitate / Numero associazioni previste	80%	33%	83%	100%	10 su 12

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bedin Gigliola	15%
Marcato Stefania	15%
Latino Mario	0%
Ceschi Cristiano	20%
Frison Maristella	15%
Vettore Lucia	35%

OBIETTIVO 4	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI CONCESSIONE DI SPAZI STRUTTURE E SOVVENZIONI
--------------------	---

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI
Inizio	1.1.2018
Fine	31.12.2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	LUCIO PIVA
Descrizione OBIETTIVO	In applicazione delle norme previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle relative norme tecniche, obiettivo del presente progetto è attivare per il particolare ambito dei procedimenti connessi alle relazioni con i soggetti del terzo settore ed altri soggetti istituzionali, la digitalizzazione di tutte le procedure inerenti la concessione di beni, sovvenzioni e strutture, attraverso la creazione di specifici fascicoli informativi.
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Rispetto alla totale gestione della modulistica in modalità analogica (cartacea) l'obiettivo prefisso ha consentito che quasi la totalità dei procedimenti inerenti, la richiesta di utilizzo di beni, locali e strutture comunali, la concessione di patrocini, unitamente alla richiesta di contributi da parte di Enti ed Associazioni privati per finalità sociali, sportive e culturali per l'anno 2018 sia stata espletata nelle modalità digitali consentendo un maggior risparmio in termini di efficacia operativa. Rispetto a 13 fascicoli digitali previsti nel 2018 si evidenzia la creazione di 12 fascicoli digitali per le associazioni. La percentuale fra i procedimenti digitali previsti e quelli conclusi è pari al 100

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Numero di istanze digitalizzate /istanze pervenute	95%	30%	96%	100%	25 su 26
Numero di fascicoli digitalizzati / Numero di fascicoli aperti	95%	40%	96%	100%	12 su 13
Numero di procedimenti interamente digitali conclusi/ Numero di procedimenti interamente digitali previsti	95%	30%	96%	100%	12 su 13

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bedin Gigliola	30%
Marcato Stefania	30%
Latino Mario	0%
Ceschi Cristiano	35%
Frison Maristella	35%
Vettore Lucia	20%

OBIETTIVO 5	CENSIMENTO PERMANENTE - RILEVAZIONI
--------------------	--

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	PIVA LUCIO/Vania Carollo
Descrizione OBIETTIVO	Adempimento delle operazioni, alle relative scadenze, del censimento permanente della popolazione
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	E' regolarmente avvenuto entro la scadenza del mese di luglio 2018 l'adempimento delle operazioni concernenti la scelta e comunicazione degli operatori di back office e dei rilevatori delle operazioni censuarie, attraverso il sistema unico di Gestione (SGI). Le operazioni censuarie sono state regolarmente completate entro la data del 31.12.2018

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Comunicare operatori di back office e i rilevatori attraverso il Sistema Unico di Gestione (SGI) entro il mesed i luglio 2018	si	50%	si	100%	
Completamento rilevazioni entro il mese di dicembre 2018	si	50%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bonato,	30%
Lunardi	30%
Carolo	40%
Stortolani	35%
Bertazzo	40%
Gamba	35%

OBIETTIVO 6	DAT- DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - TESTAMENTO BIOLOGICO
--------------------	---

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	dott. Lucio Piva
Descrizione OBIETTIVO	La L. 229/2019 (cd. Legge sul biotestamento riconosce il diritto di ogni persona a consentire o non consentire, previa informazione alle cure sanitarie proposte. Obiettivo consiste nella redazione ed approvazione di apposito Regolamento istitutivo di un registro-elenco dei cittadini residenti che hanno depositato un "testamento biologico" da un notaio rogante o persona di fiducia, allo scopo di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Risultano rispettati gli obiettivi indicati in termini di giorni d'attesa per la consegna del modello dell'istanza Dat e del relativo recepimento

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Giorni d'attesa da consegna modello istanza a recepimento della stessa	0-2 giorni	50%	1 giorno lavorativo	100%	
Appuntamenti fissati / appuntamenti evasi	90%	50%	100%	100%	5 appuntamenti fissati / 5 appuntamenti evasi

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Stortolani	30%
Bertazzo	25%
Agostini	20%
Gamba	25%

OBIETTIVO 7	ATTIVAZIONE SISTEMA INTEROPERABILITA' STAZIONE CARABINIERI - SERVIZI DEMOGRAFICI E ABBATTIMENTO RICHIESTE DI DATI ANAGRAFICI IN GIACENZA
--------------------	---

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	dott. Lucio Piva
Descrizione OBIETTIVO	Le funzioni di interoperabilità ed applicazione operativa consentono, attraverso le TCI, un significativo ambito di scambio di informazioni fra gli organi di sicurezza e l'Ente comportando la conclusione in tempo reale di operazione di confronto di dati. L'obiettivo va coniugato con l'abbattimento della giacenza di richieste di dati e documenti anagrafici in giacenza
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Attraverso un'azione congiunta elaborata dai servizi demografici dai tecnici della società titolare della gestione del programma anagrafico e di quelli dell'Unione Medio Brenta è stato possibile concludere, formalmente ed operativamente l'accordo per la consultazione on line dei dati anagrafici da parte della locale stazione carabinieri, anche a fronte dell'osservazione degli appositi indici di sicurezza.

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	Note
Acquisizione e funzionamento sistema operativo entro ottobre 2018	si	30%	si	100%	
Diminuzione 80% del numero delle richieste evase attraverso la connessione interoperativa	80%	30%	95%	100%	6 richieste evase rispetto a 120 precedenti l'attivazione del sistema
Abbattimento del 60% delle richieste di dati e certificazioni anagrafiche in giacenza	60%	40%	100%	100%	6 richieste pervenute rispetto a n. 120 precedenti l'attivazione del sistema

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Gamba	25%
Agostini	25%
Lunardi	25%
Bonato	25%
Stortolani	20%
Bertazzo	20%
Carolo	20%
Gamba	20%

OBIETTIVO 8	RIDEFINIZIONE MODULISTICA
--------------------	----------------------------------

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	dott. Lucio Piva
Descrizione OBIETTIVO	Aggiornamento della modulistica adottata conseguente alla riorganizzazione degli uffici ed aggiornamento alle novità legislative
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	E' stato assicurato l'aggiornamento delle modulistica nel sito connessa alle modifiche organizzative attuate dall'Ente e alla variazione di determinate disposizioni legislative

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Definizione nuova modulistica	75%	50%	80%	100%	
Inserimento nel sito e funzionalità della stessa entro ottobre 2018	si	50%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bonato,	15%
Lunardi	15%
Stortolani	15%
Agostini	15%
Bertazzo	15%
Gamba	15%

OBIETTIVO 9	CARTA IDENTITA' ELETTRONICA
--------------------	------------------------------------

Unità organizzativa principale	AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	dott. Lucio Piva/Vania Carolo
Descrizione OBIETTIVO	Adeguamento alle indicazioni per l'introduzione della carta di identità elettronica secondo istruzioni prefettura sulla base del D.M. avente per oggetto "Modalità tecniche di emissione della carta di identità elettronica"
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Sono state rispettate tutte le scadenze previste per le fasi di attivazioni della CIE alla data del 31.8.2018.

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Definizione adempimenti entro le scadenze fissate entro 31 agosto 2018	si	34%	si	100%	per la prima parte le scadenze sono state curate dalla dott.ssa Carolo come responsabile
Predisposizione Postazione lavoro entro 31 agosto 2018	si	33%	si	100%	
Definizione pre requisiti e informazione entro 31 agosto 2018	si	33%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bonato,	30%
Iunardi	30%
Carolo	40%
Agostini	35%

OBIETTIVO 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ZUSTO
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SETTORE TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	CALLEGARI IGOR
Descrizione OBIETTIVO	Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria Villa Zusto : esecuzione luci esterne e pavimentazione marciapiede
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	come riportato nella D.G.C. n. 152/2018 di aggiornamento Piano della Performance, per quanto riguarda l'obiettivo siamo in una fase prodromica in quanto è necessario l'intervento della Soprintendenza e pertanto l'obiettivo slitta al 2019

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Esecuzione lavori entro il 31/12/2018	si	100%	NO	0%	In data 21/06/2018 abbiamo inviato il progetto alla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Venezia richiesta di Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.lgs 42/2004 la quale ha risposto in modo favorevole con prescrizioni in data 01/08/2018- Per ottemperare alle prescrizioni la Soprintendenza ha chiesto di modificare parte del progetto. Dopo numerosi incontri siamo in attesa di un sopralluogo del Soprintendente sul posto per valutare la soluzione migliore.

	% partecipazione obiettivo
Risorse umane	
Veleda Luciano	20%
Bovo Nicoletta	5%
Costa Roberto	15%

OBIETTIVO 2	AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA "A. MORONI" 2° STRALCIO
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SETTORE TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	CALLEGARI IGOR
Descrizione OBIETTIVO	Conclusione dei lavori per l' ampliamento della scuola media "A. Moroni " 2° stralcio
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E RELAZIONE SUL CONTO FINALE CON DETERMINA N. 80 DEL 12/08/2018

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Conclusione parcheggio esterno entro il 31 agosto 2018	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Veleda Luciano	20%
Bovo Nicoletta	5%
Costa Roberto	25%

OBIETTIVO 3	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIABILITA' COMUNALE
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SETTORE TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI
Inizio	31/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	CALLEGARI IGOR
Descrizione OBIETTIVO	Sistemazione rotatoria di Terraglione
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E RELAZIONE SUL CONTO FINALE CON DETERMINA N. 95 DEL 10/07/2018

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2018	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Veleda Luciano	20%
Bovo Nicoletta	5%
Costa Roberto	25%

OBIETTIVO 4	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI PRESSO SCUOLA DON BOSCO VIGODARZERE AI FINI DEL C.P.I.
--------------------	--

Unità organizzativa principale	SETTORE TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI
Inizio	30/06/2018
Fine	10/09/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	CALLEGARI IGOR
Descrizione OBIETTIVO	Esecuzione dei lavori a seguito di aggiudicazione
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	I LAVORI SONO TERMINATI IL 05/09/2018, GIUSTO VERBALE DI FINE LAVORI REDATTO DAL DD.LL. IN MEDESIMA DATA

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
esecuzione dei lavori entro settembre 2018	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Veleda Luciano	10%
Bovo Nicoletta	40%
Costa Roberto	5%

OBIETTIVO 5	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI PRESSO SCUOLA MORONI VIGODARZERE AI FINI DEL C.P.I.
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SETTORE TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI
Inizio	30/06/2018
Fine	10/09/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	CALLEGARI IGOR
Descrizione OBIETTIVO	Aggiudicazione ed esecuzione dei lavori
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	I LAVORI SONO TERMINATI IL 29/08/2018, GIUSTO VERBALE DI FINE LAVORI REDATTO DAL DD.LL. IN MEDESIMA DATA

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
Aggiudicazione ed esecuzione dei lavori entro settembre 2018	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Veleda Luciano	10%
Bovo Nicoletta	40%
Costa Roberto	5%

OBIETTIVO 6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE
--------------------	---

Unità organizzativa principale	SETTORE TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	CALLEGARI IGOR
Descrizione OBIETTIVO	Sistemazione delle vie: Pavese, A. Moro e Piazza del Donatore
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	VIA PAVESE E VIA A. MORO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E RELAZIONE SUL CONTO FINALE CON DETERMINA N. 131 DEL 05/09/2018 - PIAZZA DEL DONATORE APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E RELAZIONE SUL CONTO FINALE CON DETERMINA N. 171 DEL 15/11/2018

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
aggiudicazione ed esecuzione dei lavori	si	100%	si	100%	

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Bovo Nicoletta	5%
Costa Roberto	20%
Veleda Luciano	10%

OBIETTIVO 7	CONTINUO AGGIORNAMENTO PAES-PICIL
--------------------	--

Unità organizzativa principale	SETTORE TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	CALLEGARI IGOR
Descrizione OBIETTIVO	Due grandi Piani con temi "Ambientali", dove l'aggiornamento dei dati, risulta di fondamentale importanza
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	come riportato nella D.G.C. n. 152/2018 di aggiornamento Piano della Performance, per quanto riguarda l'obiettivo si è sostanziato in un'attività di monitoraggio

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungimento obiettivo	NOTE
aggiornamneto dei piani entro il 31 dicembre 2018	si	100%	no	0%	l'obiettivo si è sostanziato in un'attività di monitoraggio

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Dall'Osto Roberta	100%
Costa Roberto	5%
Veleda Luciano	10%

OBIETTIVO TRASVERSALE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: INDIVIDUAZIONE DA PARTE DI OGNI SETTORE DI N.1 PROCEDIMENTO/PROCESSO DA INFORMATIZZARE CON RELAZIONE FINALE
------------------------------	---

Unità organizzativa principale	TUTTI I SETTORI
Inizio	01/06/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	RISORSE INTERNE
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE
Descrizione OBIETTIVO	Effettuare una valutazione per ognuno dei procedimenti amministrativi di propria competenza sull'applicabilità del relativo servizio tramite accesso con SPID, tenuto conto della modulistica da mettere a disposizione, dei dati da richiedere agli utenti per l'accesso al servizio e della documentazione procedimentale che dovrà essere messa a disposizione degli stessi online.
descrizione RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	l'obiettivo trasversale n. 1 denominato "PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: INDIVIDUAZIONE DA PARTE DI OGNI SETTORE DI N.1 PROCEDIMENTO/PROCESSO DA INFORMATIZZARE CON RELAZIONE FINALE " viene posticipato all'anno successivo in quanto non è ancora stato predisposto un progetto di informatizzazione organico in collaborazione con l' Unione dei comuni del Medio Brenta a cui è delegata la funzione relativa al CED giusta delibera di giunta comunale n. 152 del 17/12/2018

Dettaglio Indicatori

Indicatore	Targhet 2018	Peso	Consuntivo 2018	% raggiungiment o obiettivo	NOTE
realizzazione di relazione conclusiva in cui sia individuato l'iter del procedimento e i soggetti coinvolti, l'eventuale adeguamento dell'iter per la produzione di documentazione informatica, gestione residuale della documentazione cartacea	100%	100%			

Risorse umane	% partecipazione obiettivo
Callegari Igor	100%
Piva Lucio	100%
Saraco Caterina	100%