



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE TECNICO 2: LL.PP.

Esercizio Finanziario 2013

Responsabile del Settore

Amadio Stefano

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA DEL PERSONALE					UNITA'	COSTO
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo pieno	Part-time		
D	1		1		1	62.104,32
C	1		1		1	30.964,14
B	6		5	1	5,5	161.953,26
					Tot. 7,5	Euro 255.021,72

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

(art. 3, c. 55, L. 244 del 24/12/2007 – Legge Finanziaria per il 2008)

LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PREVISTO ANNO 2013	RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE ANNO 2013
euro 86.790,17= pari al 2% della spesa corrente di euro 4.339.508,54 =	Euro 0,00=

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	N°
Postazioni di lavoro con P.C. completi	4
Stampanti	2
Calcolatrici	2
Plotter (Ufficio Tecnico)	1

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Attività di pianificazione e programmazione relativa alle infrastrutture ed immobili comunali; in alcuni casi attività di progettazione e/o Direzione Lavori, contabilità, emissione di Certificato di Regolare Esecuzione e correlate;
- Appalti ed affidamento dei lavori, bandi, avvisi pubblici ed atti di cottimo comunque denominati; cura degli adempimenti amministrativi propri di ciascuna opera pubblica/affidamento di incarichi di natura intellettuale, inerenti le competenze di Settore, ivi comprese le procedure di acquisizione, costituzione di servitù, comodati d'uso, accesso e/o uso temporaneo di aree necessarie alla realizzazione di opere pubbliche o comunque riguardanti proprietà private, acquisizione di D.U.R.C., ottenimento di C.I.G. e C.U.P.;
- Realizzazione di Opere Pubbliche (anche attraverso cottimi fiduciari e/o amministrazione diretta) per mezzo della gestione delle risorse economiche e finanziarie ed in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e triennali delle OOPP;
- Sovrintendere alla realizzazione delle opere e allo svolgimento degli interventi di cui sopra – attività del Responsabile Unico del Procedimento - nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti, attraverso una capillare attività di organizzazione e gestione dei rapporti con gli *attori* coinvolti - dai progettisti, all'impresa, alla D.L., ai collaudatori, ecc..., agli Enti interessati negli specifici procedimenti;
- Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti le spese per le gestioni delle OO.PP., sovrintende le operazioni di collaudo, liquidazioni S.A.L.;
- Rapporti con altri Enti che intervengono nell'iter.

RISORSE FINANZIARIE (USCITE)

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10138/0	Spese legali e per consulenze varie	€ 8.000,00	
12520/0	Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 284.230,66	
12636/0	Realizz. e manut. straord. immobili sc. primaria	€ 588.000,00	
12692/0	Sistemazione e monitoraggio movimenti franosi	€ 171.018,34	
12749/0	Costruzione acquedotti e manutenzione straordinaria beni ed opere immobiliari - Fognatura	€ 127.000,00	
12834/0	Costruzione e sistemazione strade - manutenzione straordinaria beni ed opere immobiliari	€ 351.000,00	
12837/0	Spese per illuminazione pubblica	€ 180.000,00	
12900/0	OO. UU. finanziate da Legge Regionale 22/09	€ 20.000,00	
	Totale	€ 1.729.249,00	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

- Far fronte alle opere di restauro/consolidamento degli appartati murari a presidio del Borgo di Farneto (Apsella) e del completamento degli interventi già avviati presso le mura castellane del capoluogo (Cap. 12520); da precisare che parte di detti finanziamenti provengono da un contributo ottenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – devoluzione di parte dell'8 per mille statale.
- Tenere costantemente sotto controllo - ed intervenire in caso di necessità - alcuni movimenti franosi/smottamenti rilevatisi in occasione di fenomeni meteorologici di particolare intensità (da marzo 2010 ad oggi); ripristinare la viabilità complessiva (doppia carreggiata) e sicura presso via Castello e via Farneto, attraverso la costruzione di palificata e regimazione delle acque superficiali; ripristinare la viabilità in via Calamone, di cui un tratto è franato a valle (Cap. 12692);
- Realizzare opere di regimazione e controllo del deflusso dei fossi/corsi d'acqua principali (Cap. 12693);
- Realizzare un tratto fognario ad integrazione dell'esistente a servizio di un area comunale interessata da lottizzazione erigenda (Cap. 12749);
- Migliorare lo stato di fruibilità delle strade, attraverso opere al manto asfaltico, ai pozzetti, alle caditoie e traverse, alle cunette e relativa integrazione dell'impianto di illuminazione pubblica (Cap. 12834-12837);

- Integrare la dotazione di standards urbanistici (gen. definiti) (Cap. 12900): si tratta di aumentare il numero dei parcheggi, l'estensione dei parchi, ecc...

- MACRO ATTIVITÀ/PRODOTTI ANNO 2013

LAVORI PUBBLICI		2009	2010	2011	2012	2013	NOTE
Progettazione opere	N. Progetti preliminari interni	1	5	0	0	+	
Progettazione opere	N. Progetti preliminari esterni	4	2	2	1	=	
Progettazione opere	N. Progetti definitivi interni	1	0	0	0	=	
Progettazione opere	N. Progetti definitivi esterni	3	1	0	1	+	
Progettazione opere	N. Progetti esecutivi interni	0	5	3*	3	-	
Progettazione opere	N. Progetti esecutivi esterni	5	1	1	1	+	
Gestione lavori	N. Stati avanzamento lavori approvati	26	12	7	0	+	
Gestione appalti	N. Appalti	6	14	1	1	-	Attivaz. S.U.A.
Gestione appalti	Importo complessivo	33.019,00	152.130,00	32.677,50	539.686,56	/	
Gestione espropri	N. Procedure espropriative attivate	4	1	1	0	+	

* di cui uno meramente "architettonico"

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Attività di pianificazione e programmazione relativa alla manutenzione delle infrastrutture ed immobili comunali, finalizzata alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente, miglioramento prestazionale delle infrastrutture attraverso l'ausilio della squadra di esterni e/o imprese specializzate; gestione di alcuni aspetti del territorio, legati alla salubrità, al decoro, all'ordine, all'efficienza dei beni in proprietà;
- Piccoli/medi appalti ed affidamento dei lavori, atti di cottimo comunque denominati; cura degli adempimenti amministrativi propri di ciascuna opera manutentiva/affidamento di incarichi di natura intellettuale, ivi comprese le procedure di acquisizione di DURC, ottenimento di CIG e CUP;
- Realizzazione di opere di manutenzione per mezzo della gestione delle risorse economiche e finanziarie ed in attuazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione e/o individuati in proprio;
- Sovrintendere alla realizzazione di dette opere – attività del Responsabile Unico del Procedimento - nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti, attraverso una capillare attività di organizzazione e gestione dei rapporti con gli *attori* coinvolti;
- Gestione della squadra di esterni e verifica in merito all'operato del personale di supporto/imprese di cottimisti – attività di progettazione e/o Direzione Lavori, contabilità in proprio;
- Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti le spese per le gestioni delle OO.PP., sovrintende le operazioni di collaudo (ove previste), liquidazioni;
- Ordinanze di regolamentazione del traffico e viabilità, alcune tipologie di ordinanze contingibili ed urgenti;
- Rapporti con gli altri Enti;
- Relazioni varie riguardanti il territorio e gli effetti dello stesso sulla cittadinanza – per richieste di risarcimento danni, riscontri alle richieste dei cittadini, ecc... .

SERVIZI ESTERNALIZZATI

ATTO DI RIFERIMENTO	OGGETTO	SCADENZA
Delibere di G.C. n. 14 del 08/03/2010 (affidamento manutenzione del verde a Futuraservizi) e successiva cessione ramo d'azienda da Futuraservizi ad A.S.Pes.	A.S.Pes. SpA - Manutenzione aree verdi comunali - Futuraservizi (ex Società in house presso l'Unione P.di B.) ha ceduto all'ASPes il ramo d'azienda riguardante la falciatura del verde (fine annualità di servizio 2010 e dal 2011 in poi), agli stessi patti e condizioni del precedente contratto e nel rispetto della documentazione scrittografica per la corretta esecuzione degli interventi (superfici, tempistiche, ecc.), aggiornata ogni anno;	Marzo 2019
Delibere di G.C. n. 9 del 09/02/12 e 24 del 29/03/12	Enel Sole SRL - Manutenzione ordinaria e (parte della) straordinaria impianti di illuminazione pubblica	Aprile 2021

RISORSE FINANZIARIE (ENTRATE)

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
503	Proventi straordinari	€ 100.000,00	
	Totale	€ 100.000,00	

RISORSE FINANZIARIE (USCITE)

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10333/0	Spese manutenzione ordinaria beni dem. e patrim.	€ 115.000,00	
10334/0	Spese per manutenz. beni demaniali e patrimoniali	€ 10.000,00	
12916/8	Spese per opere di urbaniz. acquisto beni mobili	€ 2.990,00	
12916/20	Spese per opere di urbaniz. – manut. straord. beni demaniali e patrimoniali	€ 55.000,00	
	Totale	€ 182.990,00	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per (tendenzialmente tutti i Capp. sopra descritti):

- Far fronte alla buona conservazione del *patrimonio comunale* consistente, tra l'altro, in Edifici, Strade, Fognature; il servizio comprende piccoli interventi manutentivi agli stabili (riparazione impianto idrico-sanitario, riscaldamento ed elettrico, rifacimento porzioni di intonaco, pavimenti, tinteggiature, gronde e pluviali, ecc.) da eseguire in amministrazione diretta, delle strade (chiusura buche, manutenzione pozzetti, ecc.), rifacimento piccoli tratti di fognatura ammalorati, pozzetti, chiusini, ecc... .
- Provvedere alla buona tenuta del *verde pubblico* (potendosi suddividere le aree verdi comunali in urbane, industriali, strade - tagli lungo le scarpate): il servizio, nella sua complessità, riguarda tutte le aree verdi comunali (parchi, giardini pubblici e corti di edifici pubblici) compresi i viali alberati e le fioriere dislocate sul territorio comunale. I lavori riguardano la potatura delle piante ad alto fusto, la regolarizzazione delle siepi, la messa a dimora delle fioriture stagionali, la manutenzione dei prati e degli arbusti e ogni altra opera relativa all'arredo del verde pubblico, ivi compresi gli interventi condotti per la salvaguardia della pubblica incolumità e il transito veicolare (Cap. specifico n. 10333).
- Eseguire una serie di interventi per la cura e la manutenzione delle *attrezzature e dell'arredo di parchi e giardini* (giochi, staccionate, panchine, fontanili, ecc.) che ciclicamente porti alla copertura dell'intero territorio comunale. I lavori comprendono la sostituzione di parti deteriorate e l'esecuzione di trattamenti protettivi per mantenere in efficienza e consentirne l'uso in sicurezza di panchine, tavoli e giochi ubicati nei parchi e nei Giardini comunali.

- Garantire una buona conservazione ed utilizzo delle *scuole* e/o gli interventi finalizzati al miglioramento prestazionale delle dotazioni infrastrutturali già presenti, anche per adeguare gli stabili alle mutevoli esigenze della popolazione studentesca, raccolte e rappresentate dalla Presidenza dell'Istituto Comprensivo (si precisa che la Scuola Media di via Leopardi, sede inoltre della Presidenza, è gestita dall'Unione Pian del Bruscolo, ed è di proprietà dello stesso Ente e del Comune di Montelabbate). Il servizio comprende piccoli interventi manutentivi degli stabili (riparazione impianto idrico-sanitario, riscaldamento ed elettrico, rifacimento porzioni di intonaco, pavimenti, ecc.) da eseguire in amministrazione diretta e/o in affidamento a ditte esterne, la realizzazione di aule attraverso la chiusura degli spazi (o viceversa), il parziale abbattimento delle barriere architettoniche, l'acquisto di filtri per il circuito idrico, ecc... .
- Garantire la normale e sicura circolazione nelle vie del territorio in caso di *neviccate/gelate*. Il servizio sarà garantito da mezzi di ditte specializzate nel settore, coadiuvate da mezzi comunali (tra le dotazioni comunali esiste uno "spargisale", da caricare su Ape Porter 4x4) (Cap. specifico n. 10333).
- nel Cap. n. 12916/14 sono ricomprese inoltre le uscite per la manutenzione degli impianti di sollevamento (ascensori, servo-scala "alloggi protetti", ecc...), per la vigilanza agli immobili comunali, per la manutenzione degli estintori.

MACRO ATTIVITÀ/PRODOTTI ANNO 2013

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI ED INFRASTRUTTURE		2009	2010	2011	2012	2013	NOTE
Gestione affidamenti diretti	N. Affidamenti	n.d.	n.d.	10	13	+	Prestaz. servizi
Gestione affidamenti diretti	Importo complessivo	n.d.	n.d.	95.818,50	209.992,83	-	Comp. ASPes
Manutenzioni ordinarie	Importo complessivo	125.060,00	133.356,00	90.847,51	83.820,84	=	Comp. ASPes
Manutenzione strade	Km di strade oggetto di manutenzione nell'anno	29,5	31,0	31,0	29	+	
Manutenzione strade	Km di strade esistenti	43	43	43	43	=	
Manutenzione verde pubblico	Mq di verde oggetto di manutenzione nell'anno	164.727	178.502	180.942	180.942	=	
Manutenzione verde pubblico	Mq di verde esistente	178.502	178.502	189.989	189.989	=	
Manutenzione pubblica illuminazione	N. interventi	5	64	52	4+Enel Sole	-	Esternaliz. servizio
Manutenzione pubblica illuminazione	N. punti luce esistenti	1.262	1.262	1.262	1.265	+	
Manutenzione edifici di proprietà del Comune	N. interventi	209	156	132	77	=	
Affidamenti cottimo fiduciario	Importo complessivo	n.d.	n.d.	20.000	28.196,74		
Gestione determine	N. Determine	133	78	91	66	+	
Gestione ordinanze	N. Ordinanze	82	67	69	42	+	

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2013

PROGETTO N. 1

PUNTI CARDINE	INNOVAZIONE
LINEE D'INDIRIZZO	Farsi carico del fabbisogno di spazi dedicati all'educazione nella principale frazione del Comune, in continua crescita, a seguito di approfondita valutazione condotta presso gli attuali edifici scolastici. Valorizzare un'area "marginale" del tessuto urbano, "delocalizzando" la funzione in zona maggiormente idonea.
INTERVENTI STRATEGICI	Redazione di un "progetto di massima" (predisposizione di un computo di massima dei lavori) e valutazione e proposta per l'affidamento dei lavori (studio finalizzato all'emissione di bando, mirato anche a verificare la possibilità di realizzare la scuola attraverso la permuta/parziale permuta dei locali dell'attuale plesso, con Impresa interessata).
PROGETTO	"Plesso scolastico ad Osteria Nuova".

PROGETTO N. 2

PUNTI CARDINE	INNOVAZIONE
LINEE D'INDIRIZZO	Esiste da tempo la necessità di rivedere la distribuzione degli uffici comunali e relativo personale, per esigenze di adeguamento alla norma e di logistica/funzionalità della struttura.
INTERVENTI STRATEGICI	Redazione di uno studio preliminare per la ridistribuzione degli spazi degli uffici comunali, del centralino e con il trasferimento del Settore Lavori Pubblici all'ultimo piano dell'edificio comunale.
PROGETTO	"Progetto uffici comunali".

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Attività d'amministrazione attiva attribuite al Settore che comportino il ricorso a gare pubbliche e strumenti consensuali di natura civilistica, rendendo necessarie spese a carico dell'Amministrazione per la pubblicazione di bandi (con riferimento alle spese non coperte da mutuo e/o non inserite nei quadri economici delle rispettive opere);
- Attività di varia natura – dalla preventivazione alla liquidazione di competenze, prestazioni e/o forniture di materiale - rivolte al mantenimento in efficienza dei mezzi e strumentazioni assegnate al Settore (manutenzione mezzi operatori esterni);
- Attività relative all'acquisto della minuteria e ferramenta – dalla preventivazione alla liquidazione di forniture di materiale - per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta – con l'ausilio del personale comunale;
- Attività inerenti la lotta antiparassitaria (es.: zanzara comune/tigre e la derattizzazione) ed interventi fitosanitari agli esemplari arborei;
- Acquisti di beni strumentali indispensabili al corretto funzionamento e/o al mantenimento in efficienza per le strumentazioni/mezzi (autovettura, gruppi elettrogeni e pompa, ecc...) assegnati in dotazione al Gruppo di Volontari della Protezione Civile, regolarmente iscritto alle liste regionali.

RISORSE FINANZIARIE (ENTRATE)

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
500/0	Contributi per servizio Protezione Civile	€ 1.000,00	
	Totale	€ 1.000,00	

RISORSE FINANZIARIE (USCITE)

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10102/0	Spese contrattuali e di asta a carico del Comune	€ 1.000,00	
10184/0	Spese generali di funzionamento Ufficio Tecnico	€ 6.500,00	
10187/0	Spese varie manut. e riparazione automezzi U.T.C.	€ 645,00	
10813/0	Spese varie di manut. e ripar. scuolabus	€ 720,00	
11505/0	Spese Protezione Civile - acquisti	€ 1.000,00	
11727/0	Spese varie man. e riparaz. automezzi parchi e giar.	€ 905,00	
11730/0	Spese per la tutela ambiente – LL.PP.	€ 3.500,00	
12001/0	Spese varie man. e riparaz. automezzi viabilità	€ 3.060,00	
	Totale	€ 17.330,00	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

- Effettuazione di acquisti di piccola e media ferramenta per esecuzione di interventi in amministrazione diretta, minuteria specifica, copie fotostatiche di particolare dimensione (Cap. 10184);
- Garantire l'efficienza del parco mezzi. L'obiettivo è di effettuare le riparazioni di eventuali guasti dei mezzi (dai Porter al Daily), l'aggiornamento alle nuove norme in materia di sicurezza e tutte le dovute verifiche e collaudi. Le riparazioni saranno effettuate presso officine autorizzate e specializzate nel settore in base alla tipologia del problema (Capp. 10187, 10813, 11727, 12001);
- Garantire la "lotta antiparassitaria": per la sanità pubblica e l'igiene ambientale si prevede di proseguire con un contratto ad hoc per la lotta alla zanzara comune/tigre e la derattizzazione. Sono compresi inoltre gli interventi fitosanitari alle piante a salvaguardia del patrimonio verde comunale dagli attacchi di parassiti e malattie; la Legge Regionale n° 25/88 che regola l'uso dei fitofarmaci all'interno

centri abitati, ci obbliga, previa autorizzazione rilasciata dall'A.S.S.A.M. di Ancona, all'esecuzione di trattamenti preventivi con l'impiego di tecniche particolari.

Gli interventi saranno realizzati come prevenzione ordinaria, ovvero solo in caso di necessità (Cap. 10730);

- acquisti beni durevoli/manutenzioni dotazioni infrastrutturali per Protezione Civile (Cap. n. 11505).

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- L'esperienza dimostra quanto sia importante prevedere la possibilità di conferire *incarichi* relativi a diverse tipologie di problema legate ad una serie di fattori – meteorologico, nello svolgimento di opere pubbliche, ecc... - che si possono manifestare durante l'anno finanziario. Ad esempio, una frana improvvisa può richiedere pronunciamenti di professionisti preparati in quella materia, durante lo svolgimento di un lavoro un imprevisto può rendere indispensabile una urgente perizia tecnica (ingegnere, architetto, geologo, agronomo, ecc...).
- Inoltre, è sempre più frequente il ricorso, oltre che a personale qualificato per evadere pratiche presso gli uffici territoriali del territorio (Catasto, Conservatoria, ecc...), alla figura del *Notaio* ai fini di ratificare atti inerenti il Patrimonio comunale, ovvero compravendite, permute, richieste di acquisizione/cessione a seguito di convenzione urbanistica, ecc....
- Ancora, è necessario fare fronte agli adempimenti normativi riguardanti l'ottenimento, ove necessario, ovvero il *rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi* nelle strutture comunali soggette a tale incombenza, specie i plessi scolastici: occorre affidare a tecnico abilitato la completezza ed aggiornamento delle documentazioni ad essi inerenti. Le verifiche condotte in tal senso ci permettono poi di acquistare i materiali/oggetti necessari per una eventuale messa a norma.
- Attività inerenti la nomina (e la gestione dei rispettivi rapporti) di *R.S.P.P. e Medico Competente*, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.: quindi, ad esempio, integrare ed adeguare i Piani di Evacuazione, coadiuvare ed indirizzare le figure e le relative competenze che detta norma ha precisato e/o istituzionalizzato, istruire attraverso corsi ed approfondimenti *ad hoc* i dipendenti (e gli equiparati tali) ed i Responsabili, gestire, di fatto, correttamente uno strumento normativo complesso e denso di ripercussioni amministrative, civili e penali.
- Gestione amministrativa ed attiva della controversia attivatasi in merito alla *rifunzionalizzazione* del plesso scolastico montelabbatese:

- il 7 gennaio 2010 fu riconsegnato agli utenti l'edificio aule, positivamente collaudato e reso pertanto agibile;

- l'edificio "palestra" rimase interdetto all'uso, nelle more dell'espletamento delle procedure di collaudo, che si sono concluse in data 04/11/2010 con il deposito di un certificato avente esito negativo;

- ciò ha determinato l'attivazione di una controversia tecnico-amministrativa tra i Prog./D.L. ed il Collaudatore, che l'Amministrazione si auspicava, come parte terza ed imparziale, fosse risolta tra le parti stesse attraverso un *arbitrato pro forma* il quale, però, non ha avuto luogo;

- l'Amministrazione comunale si è trovata pertanto costretta ad intervenire per nominare una terna di Professionisti che provveda ad emettere un nuovo collaudo, previa caratterizzazione dei calcestruzzi,

anticipando quanto dovuto alla terna di Collaudatori di che trattasi, ma dette somme saranno rese poi all'Ente dalla/e parte/i alla/e quale/i sarà ascritta la responsabilità della situazione in essere, ciò determinandosi dalle risultanze dell'operato della terna stessa e da quanto scaturirà in sede di A.T.P. (vedi successivo punto);

- l'Amministrazione ha deliberato di procedere in sede giudiziaria nei confronti di alcuni degli attori coinvolti nella vicenda attraverso il ricorso ad un Legale (è in sede di svolgimento l'A.T.P.) e la nomina di un Consulente Tecnico di Parte.

RISORSE FINANZIARIE (USCITE)

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10197/0	Incarichi tecnici per “Sicurezza Lavoro”	€ 12.500,00	
10198/0	Spese per prog., perizie, collaudi ed inc. tec. vari	€ 5.000,00	
10700/0	Spese per incarichi tecnici vari per scuole	€ 5.000,00	
12002/0	Spese per acquisto D.P.I. e attrezzatura varia per personale dipendente addetto alla viabilità	€ 700,00	
	Totale	€ 23.200,00	

NOTE

Oltre a quanto già approfonditamente descritto nel precedente paragrafo “Attività di Servizio” (al quale si rimanda), le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

- acquistare i Dispositivi di Protezione Individuali necessari allo svolgimento delle funzioni individuali per il personale del Settore e comunale, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. (Cap. n. 12002).

MACRO ATTIVITÀ/PRODOTTI ANNO 2013

INCARICHI E ANALISI VARIE		2009	2010	2011	2012	2013	NOTE
Affidamenti incarichi a esterni	N. Affidamenti	6	7	4	2	+	