



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/836343
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194
protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it
comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 3363

Pescarolo ed Uniti, 02.11.2019

Decreto sindacale n. 10/2019

OGGETTO: DECRETO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB – ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179

IL SINDACO

PREMESSO che in data 05.04.2017 è stata sottoscritta la convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Castelverde (Capo-convenzione), Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, con scadenza 31.12.2019;

PRESO E DATO ATTO:

- che la sede di segreteria è risultata vacante dal 1° novembre 2019 a seguito collocamento a riposo della dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri;
- che il Comune di Castelverde quale Comune capo-convenzione della sopracitata sede di Segreteria, con nota prot. n. 3910/2019 del 25.10.2019 ha chiesto alla Prefettura UTG di Milano, Albo dei Segretari comunali e provinciali sezione regionale Lombardia, l'autorizzazione della reggenza a scavalco del Segretario Comunale Mariateresa Caporale, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Corte de' Frati, Olmeneta, Scandolara Ripa d'Oglio, Grontardo, Malagnino e Bonemerse per il periodo 01.11.2019 – 31.12.2019;
- che il Prefetto con nota 0222911 del 29.10.2019 ha autorizzato la reggenza presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castelverde – Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, classe III[^], alla dott.ssa Mariateresa Caporale per il periodo dal 01.11.2019 al 31.01.2020;

RICHIAMATO il decreto del Comune di Castelverde n. 05/2019 del 31.10.2019, con il quale è stato nominato Segretario titolare della Convenzione di Segreteria, di Classe III, tra i Comuni di Castelverde, Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, la Dott.ssa Mariateresa Caporale;

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, ce le successive modifiche e integrazione allo stesso formulate dal legislatore;

VISTO il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e da

quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

PRECISATO che la L. 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell’Agenzia per l’Italia Digitale, tra cui l’obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell’accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l’individuazione del Responsabile dell’accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RICHIAMATO il documento “Obiettivi di accessibilità per l’anno 2019”, pubblicato sul sito web dell’Amministrazione, con il quale sono stati indicati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l’anno 2019;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di individuare la Dott. ssa Mariateresa Caporale, Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Pescarolo ed Uniti, quale Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta Grafiche Gaspari che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 28.04.2015, successivamente modificato con atto di G.C. n. 64 del 27.11.2018;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell’art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) DI INDIVIDUARE, per le ragioni in premessa formulate, la Dott.ssa Mariateresa Caporale, Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Pescarolo ed Uniti, quale Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune dalla data odierna fino al 31.12.2019, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta Grafiche Gaspari che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

- 2) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale;
- 3) DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati";
- 4) DI INVIARE copia del presente provvedimento al sopra citato Responsabile e a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.



IL SINDACO
Graziano Cominetti