



COMUNE DI VITTUONE

(Provincia di Milano)

Lettera affidamento lavori e documenti contratto

mail-mailpec

Ufficio, esecutore

D/TCN/CIACCI

Ns. riferimento e data

Prot. 2191 del 3/03/2016

Vs. riferimento e data

Spettabile

ZAIMIMPRESA

Via Volta n. 2

20010 VITTUONE (MI)

OGGETTO: Lavori di bonifica amianto e rifacimento parziale copertura e lattonerie – Sede comunale – anno 2015 – AFFIDAMENTO LAVORI E RICHIESTA DOCUMENTI CONTRATTUALI. CIG – Z0017A4209.

In riferimento all'oggetto, con la presente Vi comunichiamo che con Determinazione Dirigenziale n. 42 del 1/03/2016, sono stati affidati alla Vs. Spettabile Società a seguito RDO cottimo fiduciario con invito a sette ditte - tramite piattaforma telematica SINTEL (soggetto aggregatore - Arca Regione Lombardia) i lavori di bonifica amianto e rifacimento parziale copertura e lattonerie sede comunale – anno 2015, come da Vs offerta presentata in data 28.01.2016 con lo sconto proposto del 41,111% sull'importo complessivo dei lavori posto a base di gara per la somma di € 16.867,58.= al netto IVA 22% oltre a oneri di sicurezza di € 9.640,00.= al netto IVA ed imprevisti di € 1.000,00.= per complessivi € 27.507,58.= netto IVA;

Inoltre, si rivolge cortese invito a far pervenire, **entro 10 giorni dal ricevimento della presente**, all'ufficio tecnico comunale, la seguente documentazione, al fine di poter addivenire alla stipulazione del contratto:

1. Presentazione della documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza fisica dei lavoratori - DUVRI;
2. Cauzione definitiva a mezzo polizza fideiussoria di euro 16.493,54.= pari al 62,222% dell'importo complessivo dell'appalto compreso oneri di sicurezza (calcolato su € 26.507,58.=) calcolato in base all'art. 113 comma 1) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. **Previo nulla osta del settore tecnico** verrete contattati dal Responsabile del Settore Affari Generali – (Dott.ssa Maurizia Merlotti) per il ritiro della reversale delle spese contrattuali in



COMUNE DI VITTUONE

(Provincia di Milano)

modo che possiate effettuare il versamento in tesoreria comunale. La ricevuta del Tesoriere dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il ns ufficio tecnico si occuperà di richiedere direttamente il casellario giudiziale, i carichi pendenti ed il DURC agli enti preposti.

Sarà ns premura inviarVi, a breve, copia della predetta Determinazione dirigenziale e copia dello schema di contratto per presa visione prima della relativa sottoscrizione.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento al seguente numero: 02.90320260 oppure tramite mail a settoretecnico@comune.vittuone.mi.it e Vi invitiamo a contattare in tempi rapidi l'ufficio tecnico per programmare i lavori a Voi affidati da eseguire nel breve periodo.

Distinti saluti

Settore Tecnico

(Arch. Daniele Ciacci)

