



# COMUNE DI VITTUONE

Lettera affidamento lavori e documenti contratto

mail pec: [dugoni@registerpec.it](mailto:dugoni@registerpec.it)

*Ufficio, esecutore*

D/TCN/Ravazzoli

*Ns. riferimento e data*

Prot. 6330 del 26.06.17

*Vs. riferimento e data*

Spettabile

DUGONI S.C.R.L.

Viale Veneto 11/H

46100 MANTOVA (MN)

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE -- ANNI 2017-2018 -- AFFIDAMENTO E RICHIESTA DOCUMENTI CONTRATTUALI. CIG ZB61DB7B44.

In riferimento all'oggetto, con la presente Vi comunichiamo che con Determinazione Dirigenziale n. 233 del 22/06/2017, è stato affidato alla Vs. Spettabile Società a seguito RDO - affidamento lavori tramite art. 36 del d. lgs. n. 50 del 18.04.2016 - con invito a ditte specializzate e qualificate del settore attraverso la piattaforma telematica SINTEL (soggetto aggregatore - Arca Regione Lombardia) ID 85491319 il servizio di gestione del cimitero comunale, come da Vs offerta presentata in data 05.06.2017, con lo sconto proposto del 12,00% sull'importo complessivo dei lavori posto a base di gara per la somma di € 14.784,00.= al netto IVA 22% oltre a oneri di sicurezza di € 200,00.= al netto IVA per complessivi € 14.984,00.= netto IVA;

Inoltre, si rivolge cortese invito a far pervenire, **entro 10 giorni dal ricevimento della presente**, all'ufficio tecnico comunale, la seguente documentazione, al fine di poter addivenire alla stipulazione del contratto:

1. Presentazione della documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza fisica dei lavoratori - DUVRI;
2. Cauzione definitiva a mezzo polizza fideiussoria di € 1.798,08.= pari al 12,00% dell'importo complessivo dell'appalto compreso oneri di sicurezza (riferito all'importo di € 14.984,00.=) calcolato in base all'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Il ns. ufficio tecnico si occuperà di richiedere direttamente il casellario giudiziale, i carichi pendenti ed il DURC agli enti preposti.

Sarà ns premura inviarVi, a breve, copia della predetta Determinazione dirigenziale e copia

Indirizzo: Piazza Italia, 5  
20010 Vittuone (MI)  
P.IVA/C.F. 00994350155

Sito internet:  
<http://www.comune.vittuone.mi.it>

☎ Centralino 02/90320.1  
Uff Demografico 02/90320.230  
Uff Segreteria 02/90320.220  
Uff Ragioneria 02/90320.254  
Uff Tributi 02/90320.250  
Uff Personale 02/90320.227  
Uff Tecnico 02/90320.260  
Uff Scuola 02/90320.240

Fax 02/90110927

Conto Corrente Postale:  
n° 17897208 intestato a  
Tesoreria Comunale  
Banca Popolare di Milano  
Agenzia di Vittuone (MI)

Biblioteca Comunale  
Via O. Palme, 8  
☎ 02/90319310  
Polizia Locale  
Via F. Petrarca, 3  
☎ 02/90320.234  
Cell 329/7509365  
Fax 02/90320.281

Centro  
Assistenza  
Polivalente  
Via A. Gramsci,  
10  
☎ 02/90319169



# COMUNE DI VITTUONE

dello schema di contratto per presa visione prima della relativa sottoscrizione.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento al seguente numero: 02 90320260 oppure tramite mail a [settoretecnico@comune.vittuone.mi.it](mailto:settoretecnico@comune.vittuone.mi.it), e Vi invitiamo a contattare in tempi rapidi l'ufficio tecnico per programmare i lavori a Voi affidati da eseguire nel breve periodo.

Distinti saluti

Il Responsabile del  
Settore Tecnico  
(Arch. C. Motta)

