

***BANDO E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2017 - 2021 – Rinnovabile per cinque anni -***

CPV 66600000-6 – Servizi di Tesoreria Comunale - CIG n. **ZAE1A53CB1** -

Paragrafo 1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione Servizio Finanziario n. 393 del 21.11.2016 si indice gara mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all’art. 209 del D. Lgs n. 267/2000 per il periodo 01/01/2017 (o successivo nel caso in cui la procedura di gara dovesse richiedere tempi più lunghi) – 31/12/2021 – rinnovabile per cinque anni -.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione proposto per l’approvazione del Consiglio Comunale ed allegata agli atti di gara.

La successiva sottoscrizione della stessa è subordinata alla previa approvazione del Consiglio Comunale.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice dei contratti pubblici – D. Lgs. 50/2016 - solo nei limiti indicati dello stesso codice e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il servizio di tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n.3377 del 06.06.2011).

Paragrafo 2. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VITTUONE (MI) – PIAZZA ITALIA 5 - 20010 Vittuone (MI) - Italia.

C.F. / P.Iva 00994350155

Punti di contatto: Economo Comunale - Servizio Finanziario tel.: +39 02 903 20 253.

Centralino: Tel.: +39 02 903 20 1 - Fax: +39 02 901 109 27

Pec: protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it.

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: (URL):

<http://www.comune.vittuone.mi.it>.

Tipo di amministrazione: Ente Locale.

Principali settori di attività: attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; Amministrazione Finanziaria; Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali.

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Finanziario – Dott.ssa Sara Balzarotti.

Paragrafo 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta bandita ed interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi della normativa vigente, con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente bando. Si potrà prescindere dalla nomina di Commissione in presenza di una sola offerta valida pervenuta, dovendosi in questo caso attestare la sola congruità dell’offerta, con valutazione del Responsabile del Procedimento (in questo caso ove nel prosieguo venga citata la Commissione, si farà opportunamente riferimento al Responsabile del Procedimento in caso di una sola offerta).

Il servizio di tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">COMUNE DI VITTUONE <u>P.I.00994350155</u></p> |
|--|

BANDO E DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti Istituti di credito, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'ente stesso.

Paragrafo 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Vittuone, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con determinazione già citata.

Paragrafo 5. CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Per l'esecuzione del servizio può essere richiesto, un corrispettivo nella misura massima di €. 2.000,00 oltre Iva annui, che sarà versato dal Comune dietro presentazione di regolare fattura al termine di ciascun esercizio.

Ai fini degli adempimenti nei confronti di A.N.A.C. l'importo del servizio è stabilito in €. 10.000,00, stimato sulla base di tutte le forme di remunerazione previste.

Paragrafo 6. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo 2017-2021, rinnovabile per altri cinque anni. L'effettiva data di inizio del servizio è stimata nell'01.01.2017 in relazione all'espletamento delle procedure di affidamento. La concessione del servizio avrà termine il 31.12.2021.

Ai sensi dello Schema di Convenzione, alla scadenza del contratto il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

Come previsto dall'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e sempre che ne ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere con atto espresso al rinnovo per cinque anni alle stesse condizioni.

Paragrafo 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n° 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. 267/2000.

I concorrenti devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Vittuone alla data della presentazione dell'offerta o assumere formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire uno sportello sul territorio comunale entro tre mesi dall'aggiudicazione del servizio.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 50/2016.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Paragrafo 8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, al Comune di Vittuone, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 23:59 di 12.12.2016** esclusivamente a mezzo della piattaforma regionale SINTEL, accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regionelombardia.it>

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

- **busta amministrativa** - step 1: **per la documentazione amministrativa devono essere inseriti:**

All. 1 – *domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva*, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla richiesta di partecipazione, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo di € 16,00=, opportunamente annullata, su un foglio che contenga il titolo della procedura ed allegarne la scansione; nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

All. 2 - *dichiarazioni integrative (solo se del caso)*, debitamente compilato e firmato digitalmente;

All. 3 – *patto d'integrità*, firmato digitalmente (*si precisa che, mentre per gli Operatori Economici partecipanti è obbligatoria la sottoscrizione del presente documento, il Comune di Vittuone sottoscriverà solo il patto d'integrità presentato dall'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario*);

copia scansionata e firmata digitalmente dell'eventuale **documentazione** attestante il **possesso** della **certificazione ISO o altra certificazione posseduta**;

in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del RTI o del Consorzio; **in alternativa**, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

Inoltre **mediante l'apposito menù a tendina** predisposto dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico concorrente dovrà fornire:

- **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni della documentazione di gara.**

Queste **dichiarazioni** verranno **prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL** e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante sul documento in formato “.pdf” che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed **in tal caso va trasmessa la relativa procura.**

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, le **copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.**

- **busta tecnica** - step 2: per l'Offerta Tecnica deve essere inserita l'offerta tecnica contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione di punteggi di cui alle lettere da A) a G) degli elementi di valutazione, redatta secondo il modello All. 5;

- **busta economica** - step 3: per l'Offerta Economica deve essere inserito l'importo offerto.

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” l'operatore economico concorrente dovrà **inserire il valore (in Euro) corrispondente ai costi relativi alla sicurezza,**

connessi ai rischi riguardanti le proprie attività (ivi compresi i costi relativi all'applicazione delle misure di sicurezza e alla tutela dei lavoratori - che devono risultare congrui rispetto all'entità e caratteristiche dei servizi e delle forniture);

*Nell'apposito campo **"Marca da Bollo"** l'operatore economico concorrente, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà allegare un foglio che riporti il titolo della procedura e con **applicata una marca da bollo di € 16,00=**, opportunamente annullata – (il foglio dovrà essere debitamente scansionato e firmato digitalmente). Nel caso di **ricorso alla marca da bollo virtuale** dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale", debitamente scansionata e firmata digitalmente.*

***Nel caso vi sia una situazione di controllo**, l'Operatore Economico offerente, per concludere la sottomissione dell'offerta, dovrà allegare **nel campo** denominato **"situazione di controllo"**, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (tutta la documentazione dovrà essere debitamente compilata e/o scansionata e firmata digitalmente).*

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del sistema.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" ed al numero verde 800 116 738.

Paragrafo 9. COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

Eventuali *richieste di informazioni complementari o di chiarimenti* sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Vittuone per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL **entro il perentorio termine delle ore 23:59 di 06.12.2016.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine delle ore **12:00 di 07.12.2016 e contestualmente pubblicate sul sito dell'Ente.**

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

Paragrafo 10. DATI STATISTICI UTILI ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si indicano nel seguito alcuni elementi statistico / finanziari, quale utile riferimento per la mole di movimentazione gestita dal tesoriere.

Dati di Bilancio:

| | Entrate (Accertamenti a consuntivo per tutti i Titoli) | Uscite (impegni a consuntivo per tutti i titoli) |
|-----------|--|--|
| Anno 2014 | 5.904.593,97 | 7.847.447,00 |
| Anno 2015 | 7.820.903,70 | 7.492.702,17 |

Fondo di cassa al 31/12/2015: **Euro 2.395.113,42**

Importo anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio: **ZERO.**

Dati statistici:

mandati nel 2015: **nr. 5120;**

reversali nel 2015: **nr. 5165;**

dipendenti del Comune di Vittuone al 31/12/2015: **nr. 41;**

popolazione residente nel Comune al 31/12/2015: **abitanti nr. 8977**

Paragrafo 11. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL, non sono più modificabili o sostituibili e sono conservate dal sistema SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita commissione nominata ai sensi della normativa vigente. Si potrà prescindere dalla nomina di commissione in presenza di una sola offerta valida pervenuta, dovendosi in questo caso attestare la sola congruità dell'offerta, con valutazione del Responsabile del Procedimento (in questo caso ove nel prosieguo venga citata la commissione, si farà opportunamente riferimento al responsabile del procedimento in caso di una sola offerta).

Le operazioni di gara sono registrate tramite report automaticamente redatto tramite SINTEL. Le operazioni eseguite off-line saranno verbalizzate da un segretario della commissione, appositamente individuato.

La gara sarà dichiarata aperta dalla commissione che, in una o più sedute pubbliche, presso la sede comunale procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte su SINTEL, all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica.

La commissione, in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione si riunirà in seduta pubblica per comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche e gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria.

Alle sedute pubbliche della commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate a mezzo SINTEL.

La prima seduta di gara avrà luogo alle ore 10:00 di 14.12.2016

Paragrafo 12. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione di gara nominata e costituita ai sensi del D.Lgs. 50/2016 valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

- a. Offerta Tecnica Punteggio massimo 60 punti
- b. Offerta Economica Punteggio massimo 40 punti
- c. Totale massimo 100 punti

COMUNE DI VITTUONE
P.I.00994350155

BANDO E DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA

Paragrafo 13. ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA

| | Elemento | Punteggio massimo | Formula |
|---|---|--------------------------|---|
| A | Tasso attivo su giacenze (capitalizzazione trimestrale) L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread rispetto all'Euribor 3M (base 365) | 5 | $[X = (\text{offerta migliore} \times \text{punteggio massimo}) / \text{offerta}]$ con arrotondamento alla terza cifra decimale |
| B | Tasso passivo su anticipazione tesoreria. Negli ultimi 5 anni, il Comune non ha richiesto anticipazione di tesoreria. L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread rispetto all'Euribor 3M (base 365) | 5 | $[X = (\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo}) / \text{offerta}]$ con arrotondamento alla terza cifra decimale |
| C | Servizi analoghi. Numero di servizi analoghi svolti (convenzione di tesoreria ancora in corso) per Comuni o Province sul territorio nazionale. | 15 | da 0 a 10 Enti = 0; da 11 a 20 Enti = 2; da 21 a 30 Enti = 5; da 31 a 60 Enti = 7; da 61 a 80 Enti = 10; oltre 80 Enti = 15 |
| D | Proposta economica e progettuale per conservazione elettronica documenti (anche aggiuntiva rispetto a quanto previsto dall'Art. 8 della convenzione) | 15 | Valutazione da 0 a 15 punti attribuita dalla Commissione rispetto alla proposta complessiva |
| E | Esportazione provvisori entrata e spesa, per successiva importazione software in uso (funzionalità già attiva con l'attuale tesoriere) – eventuale costo | 5 | 5 punti per servizio totalmente gratuito; da 0 a 3 punti per servizio con spese a carico del Comune, calcolati con formula di proporzionalità inversa simile al precedente elemento B |

COMUNE DI VITTUONE
P.I.00994350155

BANDO E DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA

| | Elemento | Punteggio massimo | Formula |
|--|--|--------------------------|---|
| F | SERVIZIO POS. (Attualmente sono installati 5 POS) | 5 | L'offerta dovrà essere espressa in termini di spesa per l'intero quinquennio considerando ogni tipo di onere a carico del comune (spese di eventuale installazione di nuovo apparato, commissioni o spese d'ingresso, commissioni e spese periodiche, il tutto considerando un volume presunto annuo di riscossioni mediante Pos di €. 225.000,00 anno 2015=). L'offerta dovrà indicare l'importo quinquennale complessivo che sarà utilizzato nella formula di calcolo, ma dovrà anche specificare le voci che compongono la spesa e il calcolo eseguito |
| E' richiesta la spesa complessiva quinquennale per il POS richiesto, con specifica delle voci che la compongono. Non è esclusa la possibilità di indicare un maggior dettaglio annuale, purché l'indicazione di dettaglio sia accompagnata da coerente indicazione dei totali quinquennali. Tale ultimo dato farà fede in caso di discordanza con i parziali. Il volume annuale presunto del transato è statisticamente composto per circa il 62,5% da transato PagoBancomat e per circa il 37,5% da CartaCredito. | | | |
| G | Altre eventuali prestazioni aggiuntive o proposte di modifica delle condizioni di gestione del servizio. | +/- 10 | Alle proposte di servizi aggiuntivi saranno attribuiti punteggi solo se le stesse saranno ritenute di utilità per il comune. Le proposte di modifica delle condizioni di gestione saranno ammesse solo se riguardanti aspetti non sostanziali e non regolati da norme. Il punteggio, positivo o negativo, relativo a questo parametro, è assegnato sulla base della valutazione della commissione. |

Paragrafo 14. ELEMENTO DI VALUTAZIONE – OFFERTA ECONOMICA - CORRISPETTIVO RICHIESTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'offerta dovrà indicare l'importo annuale richiesto.

L'importo annuale massimo, posto a base di gara, è stabilito in €. 2.000,00.

Il corrispettivo sarà calcolato e liquidato, in relazione all'effettiva durata del servizio, come indicato nell'apposito paragrafo "Corrispettivo".

Il punteggio massimo attribuito è di 40 punti (da 0 a 40 punti) e calcolato con la formula proporzionale diretta: $\text{punteggio } x: [(\text{offerta migliore}) * (\text{punteggio massimo})] / (\text{offerta } X)$, con arrotondamento alla terza cifra decimale.

Paragrafo 15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da

- Schema di convenzione;
- Bando di gara - disciplinare;
- All. 1 – 2 - 3 - Fac-simile autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione -;
- All. 4 - Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL -;
- All. 5 - Fac-simile offerta tecnica - ;

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia ed è pubblicata sul sito del Comune di Vittuone - www.comune.vittuone.mi.it

Paragrafo 16. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs.196/2003.

Paragrafo 17. COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza, ai fini del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2006 e del D.Lgs. 50/2016, sono pertanto valutati pari a zero.

Paragrafo 18. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga ad utilizzare apposito conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti connessi al presente contratto presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per il presente servizio dovranno essere registrati sul citato conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatta eccezione per i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi. Resta fermo per tali ultimi pagamenti l'obbligo di documentazione della spesa. L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per le finalità di cui al presente comma entro sette giorni dall'accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga a rispettare le norme relative alla tracciabilità finanziaria previste nella Legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010. Si precisa che costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida, con semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante all'aggiudicatario sulla volontà di avvalersi della clausola risolutiva da inviare entro otto giorni dalla scoperta dell'evento con un mezzo che ne assicuri la prova e la data di ricevimento.

Paragrafo 19. ALTRE INFORMAZIONI

In caso di irregolarità verranno applicati l'art. 83 comma 9 D.lgs. n. 50/2016 e contestualmente **comminata**, qualora ricorresse il caso, **una sanzione pari all'UNO per MILLE del valore della gara pari quindi ad € 15,00** (da versare mediante pagamento diretto sul c/c intestato alla Tesoreria Comunale di Vittuone).

Qualora il concorrente **non si avvallesse della facoltà di ricorso al "soccorso istruttorio"** di cui all'art. 83 comma 9 [da dichiarare per iscritto a cura dell'Operatore Economico al quale si chiede l'integrazione] la Stazione Appaltante **non applicherà** la sanzione dell'**UNO per MILLE**.

In caso di irregolarità sanabili il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità **"Comunicazioni della procedura"** della piattaforma SinTel, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 a:

- completare, integrare o fornire le dichiarazioni e i documenti mancanti, carenti e/o incompleti;
- fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

COMUNE DI VITTUONE
P.I.00994350155

BANDO E DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA

IBAN DELLA TESORERIA COMUNALE BANCA POPOLARE DI MILANO AG.162 VITTUONE - ABI 05584 - CAB 34090 - C/C 000000007000 - IBAN IT71N0558434090000000007000

Entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà presentare la sotto indicata documentazione occorrente per la stipulazione della Convenzione di Tesoreria, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa:

- a) **deposito di tutte le spese** contrattuali, diritti, spese di stipulazione e di registrazione, nessuna esclusa, che restano a carico dell'appaltatore;
- b) **polizza assicurativa** per le responsabilità sia civili che penali conseguenti allo svolgimento della propria attività;
- c) **cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;**
- d) **atto costitutivo del RTI o del Consorzio** (se partecipanti alla procedura come costituenti), con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Operatore Economico Capogruppo dagli Operatori Economici mandatarî, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio.

Il Responsabile delle Procedure di Gara è il Responsabile del Settore Finanziario.

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica-amministrativa con firma digitale.

Per ogni altra informazione ivi non contenuta, si rimanda:

- a) ai documenti di gara;
- b) al D.lgs. n. 50/2016;
- c) al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. per quanto ancora in vigore;
- d) alla normativa di settore vigente.

Vittuone, lì 21.11.2016