



COMUNE DI VITTUONE

SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE, ECOLOGIA E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

Periodo 1.07.2017 – 30.06.2019

CIG 692882359E

DISCIPLINARE DI GARA

(D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016)

SETTORE TECNICO
(Arch. Daniele Ciacci)

Vittuone, MARZO 2017

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Vittuone - <http://www.vittuone.gov.it> - Piazza Italia n. 5 - 20010 Vittuone - tel. 02.90320260 - fax 02/90110927 - mail settoretecnico@comune.vittuone.mi.it - p.iva 00994350155.

Oggetto dell'appalto: Appalto del servizio di tutela ambientale, ecologia e manutenzione patrimonio comunale - **periodo 1.07.2017-30.06.2019** - codice riferimento - CPV 90610000-6 - CIG. 692882359E.

Luoghi di esecuzione dell'appalto: parchi pubblici ed aree a verde, strade, marciapiedi, parcheggi, piazze, cimitero comunale, immobili del patrimonio comunale di Vittuone meglio specificati nel Capitolato speciale di appalto;

Quantitativo o entità dell'appalto: L'importo a corpo posto a base d'asta è di **€ 190.944,00.=** IVA esclusa, **oltre a € 500,00.=** per oneri di sicurezza e **€ 4.606,43.=** somme a disposizione/servizi a richiesta non soggetti a ribasso di gara.

Durata dell'appalto: **dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2019.**

Procedura e criterio di aggiudicazione: art. 36 comma 2, lett. b) del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 affidamento con procedura negoziata previo invito, con lettera formale a ditte specializzate e qualificate del settore, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Documentazione reperibile: L'intera documentazione di gara è reperibile sul **portale ARCA** all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - piattaforma telematica SINTEL.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta: l'offerta e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione dovranno pervenire a pena di esclusione **entro le ore 11:00 del 8.06.2017** esclusivamente sulla piattaforma telematica SINTEL sul portale ARCA accessibile all'indirizzo : www.arca.regione.lombardia.it . **Apertura offerte: a partire dal giorno 8.06.2017 ore 14:00** presso la sede comunale Piazza Italia n. 5 - piano primo - ufficio tecnico. Lingua utilizzabile nelle offerte: Italiano.

Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.lgs n. 50 del 18.04.2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, precisamente imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016. Ai sensi dell'art. 48, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Requisiti minimi per la partecipazione alla gara: sono quelli indicati nel disciplinare di gara e di seguito elencati:

a) Requisiti soggettivi

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.48 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016 relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o

consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.48 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016 relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- Insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge 18.10.2001 n. 383 come sostituito dal D.L. 25.09.2001 n. 210 convertito, con modificazioni dalla Legge n. 266 del 22.11.2002.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese della competente CCIAA, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.lgs n. 50 del 18.04.2016;

c) Requisiti di capacità tecniche-organizzative-professionali

- Possesso di adeguate attrezzature professionali e figure professionali per l'espletamento dell'appalto richiesto con competenza, efficienza, esperienza ed affidabilità, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016;

d) Requisiti di capacità economico e finanziaria

- Possesso di un fatturato minimo annuo nel settore di attività merceologica oggetto di gara, ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Garanzia a corredo dell'offerta: Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016, per un **importo pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto incluso oneri di sicurezza (€ 191.444,00=), ovvero **€ 3.828,88.= (€ TREMILAOTTOCENTOVENTOTTO/88)** costituita mediante assegno circolare (intestato a Tesoreria di Vittuone) o fideiussione bancaria o assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di assegno circolare la fotocopia dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa, mentre l'originale dovrà essere consegnato all'ufficio tecnico comunale **PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI GARA.**

Subappalto: è ammesso il subappalto, nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art.105 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

Trattamento dei dati:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittuone.

Responsabile del procedimento e dei servizi e informazioni: Il Responsabile del procedimento è l'arch. Carlo Motta Responsabile del Settore Tecnico, mentre per informazioni eventuali rivolgersi a Arch. Daniele Ciacci e/o Geom. Andrea Ravazzoli - tel. 02.90320260 – email: settoretecnico@comune.vittuone.mi.it;

PROCEDURA SINTEL – informazioni generali:

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le Ditte interessate dovranno, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo **www.centraleacquisti.regione.lombardia.it** (SINTEL > registrazione SINTEL) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", scaricabile dal suddetto sito Internet.

a) SINTEL

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SINTEL, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. n. 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SINTEL sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di SINTEL; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Vittuone esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

b) Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascuna Ditta concorrente è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la relativa categoria merceologica e per l'Ente Comune di Vittuone.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo alla Ditta concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

c) Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Vittuone attraverso la piattaforma telematica SINTEL entro il termine perentorio sopra indicato pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura di gara. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- apposita area "Comunicazioni della procedura";
- casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- numero di fax;
- proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione del Comune di Vittuone.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002. In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

d) Modalità di invio offerta e documentazione

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>.

Contenuto della busta A telematica – "documenti amministrativi"

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un **unico file formato .ZIP** con i seguenti documenti, ciascuno dei quali **debitamente compilato e firmato digitalmente**:

1. **ALLEGATO 1** - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti ai sensi dell'art. 80 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza"- utilizzare il modulo allegato;
2. **ALLEGATO 2** - Dichiarazione unica su carta intestata, firmata digitalmente, contenente i seguenti dati:
 - il fatturato globale degli ultimi tre esercizi disponibili con evidenziato il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto;
 - l'elenco sintetico dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici e/o privati;
 - l'organico medio annuo dell'imprenditore con indicazione dei tecnici, dirigenti, commerciali operativi;
 - l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore disporrà per eseguire l'appalto.
3. **ALLEGATO 3** - Dichiarazione che deve essere resa dal titolare o legale rappresentante ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016, o speciali titolari di potere di rappresentanza"- utilizzare il modulo allegato;
4. **Copia CERTIFICATO CAMERALE** valido rilasciato dalla CCIAA di competenza;
5. Copia della **cauzione provvisoria del 2% (€ 3.828,88.=)** di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,.
6. Copia del **Capitolato speciale di appalto** e del **Disciplinare di gara** debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
7. Copia del **versamento a favore dell'ANAC di € 20,00** ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22.12.2015;

8. Eventuale **dichiarazione di subappalto**, ai sensi dell'art. 105 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016, in cui si attestino le parti dell'appalto che intende subappaltare.

9. Eventuale, se del caso, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo in caso di RTI /Consorzio non ancora costituito e con l'indicazione delle attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata e dalle imprese consorziate partecipanti all'appalto.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 89 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando e vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del predetto decreto.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura firmata digitalmente.

Le dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli **Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3** o in conformità ai modelli stessi, riportando comunque tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli predisposti dalla stazione appaltante.

La mancata produzione della dichiarazione nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

I concorrenti stabiliti negli altri stati devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50.04.2016 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal predetto articolo.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima in fase di soccorso istruttorio.

Ai sensi di quanto disposto dal D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto e dalle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato speciale di appalto regolante il servizio in oggetto.

Contenuto della busta B telematica – "Offerta tecnica" massimo punti assegnabili 80

Nell'apposito campo **"offerta tecnica"** presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un **unico file formato .ZIP debitamente compilato e firmato digitalmente, contenente :**

Relazione esplicativa del servizio in oggetto dove saranno esaurientemente esposte ed illustrate le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio, in particolare:

- Indicazione di ore, turni e numero di addetti del personale in servizio e loro qualifiche con indicazione numero di addetti necessari per ferie e malattie (indicare C.C.N.L. applicato, ore per qualifica, ruolo, tipo di rapporto di lavoro);
- Programma di reperibilità;
- Organizzazione e modalità della "giornata tipo" del personale in servizio nel territorio comunale e negli immobili comunali, cimitero incluso;
- Piano della formazione del personale addetto al servizio;
- Modalità adottate per i rapporti e le comunicazioni con l'ufficio tecnico comunale;
- Metodologie tecnico-operative;
- Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività inerenti ecologia, tutela ambientale e manutenzione patrimonio immobili comunali di cui al Capitolato speciale di appalto art. 6,, con calendarizzazione delle prestazioni giornaliere e periodiche, indicazione dei tempi di esecuzione e tecniche di lavoro;
- Modalità operative adottate per fronteggiare situazioni di criticità;
- Descrizione delle caratteristiche tecniche e numero macchinari e attrezzature utilizzate per il servizio, anche di proprietà comunale;
- Migliorie del servizio;
- Prestazioni servizi supplementari e manutenzioni che la Ditta intende offrire rispetto a quelle previste nel capitolato speciale di appalto e articolazione delle stesse.

Si precisa che nella suddetta busta non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento a elementi economici da inserire all'interno della busta C

Contenuto della busta C telematica – "Offerta economica" – massimo punti assegnabili 20

Nell'apposito campo **"offerta economica"**, presente sulla piattaforma SINTEL, la Ditta concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nello **sconto percentuale (%)** sull'importo totale del servizio a corpo, oggetto di gara per l'intero periodo, al netto di IVA (oneri di sicurezza e somme a disposizione per servizi a richiesta esclusi). Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale

L'assegnazione del punteggio avverrà tramite apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal RUP, in conformità alle norme vigenti di cui al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 con apposita Determinazione.

La Commissione effettuerà l'apertura in seduta pubblica della **Busta A – documenti amministrativi** mentre l'apertura della **Busta B - offerta tecnica** avverrà in seduta privata. In tempi congrui la Commissione procederà alla disamina della documentazione tecnica presentata dalle ditte ammesse alla gara, effettuerà le valutazioni ed attribuirà i relativi punteggi, avvalendosi di griglie di punti predefiniti inerenti agli elementi di valutazione sopracitati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

A seguire, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura del punteggio delle offerte tecniche delle ditte ammesse; successivamente procederà all'apertura della **Busta C – offerta economica**, allo sviluppo matematico in proporzione delle singole offerte e all'attribuzione del punteggio complessivo finale (offerta tecnica + offerta economica) per stilare la graduatoria finale di gara.

Ai fini dell'art. 97 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 è consigliabile allegare una relazione contenente giustificazioni esplicative dei prezzi indicati, che il concorrente intende fornire. Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla Legge o da fonti autorizzate dalla Legge.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della Procedura", a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati in analogia a quanto previsto all'articolo 87 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Vittuone avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie di funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SINTEL e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738, dal lunedì dalle 8:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00.

In caso di erronea formulazione dell'offerta, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Tutti i documenti che fanno parte dell'offerta economica, devono essere firmati digitalmente: dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;

da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. In tal caso l'offerta dovrà altresì contenere l'impegno che in caso di

aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificata come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

L'offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, nonché contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016.

e) Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, e **valutata congrua**, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, in base ai seguenti punteggi:

Punti 100 da assegnare suddivisi secondo il seguente schema:

Offerta tecnica (progetto di gestione del servizio) : MAX punti 80

Offerta economica : MAX punti 20.

Offerta tecnico/qualitativa massimo 80 punti verranno assegnati secondo gli indicatori di qualità ed i sub punteggi di seguito elencati e riscontrabili nel progetto tecnico/qualitativo: il progetto dovrà essere costituito da una relazione dettagliata tecnico-organizzativa illustrante le Modalità con cui la Ditta intende espletare i vari servizi indicati nel Capitolato speciale di appalto. In particolare devono essere chiaramente indicati per ogni servizio effettuato:

a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (massimo punti 24)		
Ore, turni, numero di addetti del personale del servizio e loro qualifiche con indicazione numero addetti necessari per sostituzione per ferie e malattie (indicare C.C.N.L. applicato, ore per qualifica, ruolo, tipo di rapporto di lavoro)	Massimo punti 10	Eccellente = 10 Ottimo = 8 Molto Buono = 6 Buono = 4 Sufficiente = 2 Assenza di proposta = 0
Programma di reperibilità	Massimo punti 2	Eccellente = 2 Ottimo = 1,6 Molto Buono = 1,2 Buono = 0,8 Sufficiente = 0,4 Assenza di proposta = 0
Organizzazione e modalità della "giornata tipo" del personale in servizio	Massimo punti 6	Eccellente = 6 Ottimo = 4,8 Molto Buono = 3,6 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,2 Assenza di proposta = 0

Piano della formazione del personale addetto al servizio	Massimo punti 6	Eccellente = 6 Ottimo = 4,8 Molto Buono = 3,6 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,2 Assenza di proposta = 0
--	-----------------	--

b) METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE DEL SERVIZIO (massimo punti 30)		
Descrizione generale delle modalità di svolgimento delle attività previste nel presente appalto con calendarizzazione delle prestazioni giornaliere e periodiche, con indicazione dei tempi indicativi di esecuzione e delle tecniche di lavoro	Massimo punti 10	Eccellente = 10 Ottimo = 8 Molto Buono = 6 Buono = 4 Sufficiente = 2 Assenza di proposta = 0
Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento del servizio di ecologia	Massimo punti 6	Eccellente = 6 Ottimo = 4,8 Molto Buono = 3,6 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,2 Assenza di proposta = 0
Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento del servizio tutela ambientale e verde	Massimo punti 6	Eccellente = 6 Ottimo = 4,8 Molto Buono = 3,6 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,2 Assenza di proposta = 0
Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento del servizio manutenzione ordinaria patrimonio comunale e cimiteriale	Massimo punti 6	Eccellente = 6 Ottimo = 4,8 Molto Buono = 3,6 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,2 Assenza di proposta = 0
Modalità operative adottate per fronteggiare situazioni di criticità	Massimo punti 2	Eccellente = 2 Ottimo = 1,6 Molto Buono = 1,2 Buono = 0,8 Sufficiente = 0,4 Assenza di proposta = 0

c) VERIFICHE E CONTROLLI DI QUALITA' (massimo punti 6)		
Indicatori di qualità adottati	Massimo punti 2	Eccellente = 2 Ottimo = 1,6 Molto Buono = 1,2 Buono = 0,8 Sufficiente = 0,4 Assenza di proposta = 0

Metodologie adottate per la valutazione e per la messa in atto delle azioni correttive delle criticità rilevate	Massimo punti 2	Eccellente = 2 Ottimo = 1,6 Molto Buono = 1,2 Buono = 0,8 Sufficiente = 0,4 Assenza di proposta = 0
Modalità adottate per i rapporti e le comunicazioni con l'ufficio comunale competente (Tecnico)	Massimo punti 2	Eccellente = 2 Ottimo = 1,6 Molto Buono = 1,2 Buono = 0,8 Sufficiente = 0,4 Assenza di proposta = 0

d) MIGLIORIE DEL SERVIZIO (massimo punti 20)		
Prestazioni/manutenzioni mezzi supplementari che la Ditta intende offrire rispetto a quelle previste dal capitolato speciale di appalto e sviluppo/specifiche delle stesse	Massimo punti 16	Eccellente = 16 Ottimo = 12,8 Molto Buono = 9,6 Buono = 6,4 Sufficiente = 3,2 Assenza di proposta = 0
Materiali e attrezzature supplementari che la Ditta intende offrire rispetto a quelle previste dal capitolato speciale di appalto da utilizzare per il servizio	Massimo punti 4	Eccellente = 4 Ottimo = 3,2 Molto Buono = 2,4 Buono = 1,6 Sufficiente = 0,8 Assenza di proposta = 0

Offerta economica massimo 20 punti dovrà essere formulata considerando l'importo complessivo a base di gara per tutto il periodo dell'appalto (escluso oneri di sicurezza e somme a disposizione)

Il Coefficiente numerico (punteggio) sarà attribuito a ciascuna offerta (sconto percentuale) con criterio proporzionale secondo la seguente formula:

$$Cn = \frac{\% \text{ di sconto sull'importo a base di gara del concorrente} \times 20}{\text{migliore \% di sconto presentato in gara}}$$

f) Cause di esclusione

Fermo restando le disposizioni dettate dall'art. 83 comma 9 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 – soccorso istruttorio - costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara in oggetto l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta stabilite nel presente disciplinare di gara nonché la mancata presentazione, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione richiesta e stabilita dal presente disciplinare (anche qualora si trattasse di un solo documento).

In particolare:

A) Sono escluse, dopo l'apertura del File allegato al campo "**Documentazione Amministrativa**" le offerte:

- mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancanti di uno o più d'uno dei documenti richiesti;

- mancanti della cauzione provvisoria e/o con cauzione provvisoria con scadenza anteriore a quella prescritta, carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o recante condizioni che ne ostacolano l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante.
- carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente bando, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
- assenza della firma digitale su tutti i documenti per i quali la stessa viene richiesta dal presente bando.

B) Sono escluse, dopo l'apertura del File legato al campo "**offerta economica**", le offerte:

- mancanti della firma digitale del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio del modulo dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di offerta in rialzo;
- che contengano, oltre allo sconto in % un ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

C) **Sono comunque escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

g) Informazioni complementari e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Vittuone per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine **delle ore 10:00 del giorno 1.06.2017.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la funzionalità SINTEL "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.centraliacquisti.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara, prevarranno queste ultime